

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
1	工事月報 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-1-1	毎月の工事内容を記入し半月毎に提出する	監督 事業所	上半月は 当月20日、 下半月は 翌月5日 まで
	工事日報 (下水道工事用)	2-1-2 2-1-3 2-1-4	必要により監督職員に使用様式の 確認を請求する (2-1-4は小規模土木工事、機 械、電気設備工事用)		監督職員の 指示による
2	支給品要求書	2-2-1	共通仕様書 共-1-1-1-15 による	〃	使用予定日 の14日前 まで
	工事材料伝票 (下水道工事用)	2-2-2			監督職員の 指示による
3	支給品受領書	2-3	〃	〃	支給日から 7日以内
4	支給品返還書	2-4	〃	〃	返還時
5	事故報告書	指定	共通仕様書 共-1-1-1-21によ り措置をした後、監督職員の指示 により資料を作成し提出する 参考資料（共通編）18「事故報告 書」による	〃	事故発生後 速やかに

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
6	設計変更協議書	2-5-1	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 設計変更実施を必要とする設計変更事項が生じた場合協議資料を添付し提出する	監督 事業所	設計変更の 必要が判明 次第 速やかに
	設計変更履歴一覧表	2-5-2	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 設計変更協議時に履歴を作成し設計変更協議書に添付する	〃	作成後 速やかに
	設計変更承諾書	2-5-3	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 監督担当から設計変更実施指示書で指示のあった内容の承諾を行う	〃	承諾後 速やかに
7	工期変更協議書	2-6	共通仕様書 共-1-1-1-14 による 工事の実施にあたり、やむを得ない事情により、工期内に工事を完成することができなくなった場合	〃	延期の必要 が生じた場合 ただちに
8	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録のための 確認のお願い	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 工事について提出する必要がある 、変更・訂正時に登録機関指定 様式のダウンロードしたものを提出し、監督職員の確認を受ける	〃	変更・訂正 時に各事実 発生日から 10日以内 (土・日・祝日等 を除く)
9	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	指定	登録の都度、登録機関指定様式の ダウンロードしたものを提出する	〃	〃
10	安全訓練実施 報告書	2-7	共通仕様書 共-1-1-4-3 による	〃	翌月の5日 まで
11	工事履行遅延報告書	2-8-1	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じる場合	〃	履行遅延が 生じる場合 ただちに
	履行遅延届 兼工事続行願	2-8-2		〃	〃
	誓約書	2-8-3		〃	〃
	履行遅延理由書	2-8-4		〃	〃

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
12	休日・夜間施工届出書	2-9	共通仕様書 共-1-1-3-6 による。 休日及び夜間に施工する場合、作成し提出する	監督 事業所	休日・夜間 施工前5日 まで
13	休日・夜間施工 実施報告書	2-10	〃	〃	休日・夜間 施工後 速やかに
14	休暇中の現場管理 報告書	2-11	共通仕様書 共-1-1-3-6 による 夏期休暇、年末年始等の休暇期間 中の緊急連絡先を報告	〃	監督職員の 指示による
15	現場確認検査願	2-12	共通仕様書 共-1-1-5-7 による	〃	現場確認検査の 必要が生じた時点で 速やかに
16	交通誘導警備検 合格証(写し)の 貼付様式	2-13	共通仕様書 共-1-1-4-7 による 施工計画書に添付する	〃	現場施工着 手の15日前 まで
17	部分払(第〇回) 検査願	2-14	工事請負契約書第39条、共通仕様 書 共-1-1-5-6による	〃	部分払検査の 必要が生じた時点で 速やかに
18	出来高明細書【中間】 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-15-1 2-15-2 2-15-3	共通仕様書 共-1-1-5-6 による	〃	中間出来高 基準日
19	出来高明細書【中間】 (下水道工事用)	2-16-1 2-16-2 2-16-3	〃	〃	〃
20	中間金出来高図面	自由	共通仕様書 共-1-1-5-6 による 出来高明細書に出来高部分の図面 (工事出来高図)と出来高数量計 算書を添付する	〃	〃
21	中間金請求内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-17-1 2-17-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による 出来高部分の数量を記入したもの 監督職員の指示による	〃	〃
22	中間金請求内訳書 (下水道工事用)	2-18-1 2-18-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による 出来高部分の数量を記入したもの 監督職員の指示による	〃	〃

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
23	現場発生品調書	2-19	共通仕様書 共－1－1－1－16 による	監督 事業所	その都度
24	段階確認予定表・ 通知書	2-20	共通仕様書 共－1－1－1－12 による	〃	〃
25	段階確認書	2-21	〃	〃	〃
26	低入札価格根拠資料の 変更について（理由）	2-22	〃	〃	〃
27	建設系廃棄物 搬入集計表	2-23-1	共通仕様書 共－1－1－3－1 による	〃	翌月初め
	建設系廃棄物 搬入集計表 （紙マニフェスト使用時）	2-23-2			
28	工事履行報告書	1-5	共通仕様書 共－1－1－1－18 及び工事請負契約書第12条による	〃	毎月の 15日まで

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
29	建設発生土等 処理関係書類一式	共通仕様書 共―1―1―3―1 6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による			
	陸上輸送により 舞洲基地へ搬入する場合	土砂搬入許可証 管理報告書	9	工事着手前に受領した搬入許可証の使用月日等を記録した管理報告書（許可番号毎に作成）を毎月、翌月初めに提出する	監督 事業所 翌月初め
		建設発生土 搬入集計表	11	建設発生土を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃 〃
		土砂搬入変更申請書 （変更 回）	12	設計変更等で建設発生土が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃 変更時 速やかに
		紛失届	13	工事着手前に受領した許可証等を事故等により紛失した場合に提出する	〃 発生後 速やかに
	海上輸送により 直接搬入する場合	土砂搬入変更申請書 （変更 回）	7	設計変更等で建設発生土等が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃 変更時 速やかに
		搬入券管理報告書 （浚渫土砂・陸上土砂）	8	着手前に受領した搬入券の使用年月日を記入した管理報告書を毎月、翌月初めに提出する	〃 翌月初め
		土砂搬入集計表	9	建設発生土等を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃 〃
		搬入券紛失届 （浚渫土砂・陸上土砂）	10	着手前に受領した搬入券を事故等により紛失した場合に提出する	〃 発生後 速やかに

様式 2 - 1 - 1

令和 年 月 日 提出

自：令和 年 月 日

工 期

至：令和 年 月 日

工 事 月 報

工事名称：_____

受注者：_____

令和 年 月	上 半 月 下 半 月	1 16	2 17	3 18	4 19	5 20	6 21	7 22	8 23	9 24	10 25	11 26	12 27	13 28	14 29	15 30	※ 31
天	候																
工 種	種 別	作 業 内 容															
監 督 職 員																	
	記																
	事																
摘 要																	

上半月分は当月 2 0 日まで、下半月分は翌月 5 日までに提出のこと。

工 事 日 報

令和 年度

工事名称

工事場所

工事期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

受注者

現場代理人

工 事 日 報

工事名称 _____ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 曜日) 天候 _____

工事場所 _____ 区 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 号 _____ 現場代理人 _____ P _____

種 別	工 事 内 容	単位	数 量	特 記 事 項
(以下記入例) 第 ____ 号線 内径 ____ mm 管布設工	管路掘削 (本管部) 平均深 h = ____ m 管路埋戻 (本管部) 発生土処理 (本管部) 管布設工 (V U、F R P、C o n)	m ³ m ³ m ³ m		1. 第三者との交渉等 2. 立 会
第 ____ 号線 マンホール設置工	第 ____ 号組立マンホール 特殊マンホール	箇所 箇所		3. その他
(以下記入例) 本体作業土工	掘削工 (土砂掘削) 埋戻工	m ³ m ³ m		
本体築造工	基礎杭工 躯体工 (鉄筋コンクリート) 躯体工 (無筋コンクリート)	本 m ³ m ³ m		施 工 概 略 図

[illegible]

支 給 品 要 求 書

監督職員	
係 長	担当者

様

令和 年 月 日

受 注 者

現場代理人

下記のとおり支給品を要求します。

記

工事名称					契約年月日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	

品名等				数量	内訳					
					1		2		3	
鉄蓋類	マンホール蓋	T-25	ガタツキ防止型							
	"	T-14	"							
	集水ます鉄蓋		Ⅱ型							
	"		Ⅲ型							
	"		Ⅳ型							
	中間ます鉄蓋									
ブロック類	集水ます用	基礎ブロック	1号 取付管150mm用							
	"	基礎ブロック	1号 取付管200mm用							
	"	基礎ブロック	2号							
	"	側壁ブロック	1号							
	"	側壁ブロック	2号							
	"	上部ブロック	1号							
	"	上部ブロック	2号							
	"	新型Ⅱ型ブロック								
	"	縁石	イ							
	"	縁石	ロ							
	"	モルタル蓋								
	マンホール蓋架台ブロック		A型							
	マンホール蓋架台ブロック		B型							
	マンホール蓋調整ブロック									

品名等			数量	内訳						
				1		2		3		
陶管類	直陶管		200×660							
	"		200×660							
	曲陶管		160×150							
	"		30'×200×660							
	"		30'×150×660							
	半割陶管		150×260							
以上のとおり請求します。			以上のとおり別紙により請求・交付します。							
監督職員			課長		課長代理		係長		係員	
			備考							
起工番号			完了年日							
受注者			発送号							
現場代理人										

支 給 品 受 領 書

監督職員	
係 長	担当者

様

令和 年 月 日

受 注 者

現場代理人

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工事名称					契約年月日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	

支 給 品 返 還 書

監督職員	
係 長	担当者

様

令和 年 月 日

受 注 者

現場代理人

下記のとおり支給品を返還します。

記

工事名称				契約年月日	
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考	

令和 年 月 日

大阪市建設局

様 (受注者)

所 在 地

商号または名称

代表者名

設 計 変 更 協 議 書

本工事の実施にあたり、設計図書に基づく実施ができないため、設計図書の変更について、
次のとおり協議します。

記

契約番号	第 号	工事名称		
完成期限	令和 年 月 日	受注者		
設計変更協議理由ならびに内容				添付図書番号

設計変更履歴一覧表

工事名称：

受注者：

番 号	各 提 出 ・ 通 知 等		主 な 変 更 内 容
1	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
2	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
3	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
4	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
5	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
6	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
7	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
8	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
9	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		
1 0	変 更 協 議 日		
	変 更 指 示 日		
	変 更 承 諾 日		

令和 年 月 日

大阪市建設局

様

(受注者)

所在地

商号または
名称

代表者名

設計変更承諾書

本工事について、次のとおり設計変更を承諾します。

契約番号	第 号	工事名称		
完成期限	令和 年 月 日	受注者		
設計変更理由ならびに内容			添付図書番号	

工 期 変 更 協 議 書

令和 年 月 日

大阪市建設局

様

(受 注 者)
所 在 地
商号または
名 称
代 表 者 名

次の理由により、工期内に工事を完成することができなくなりましたので工期
を変更していただくよう協議します。

記

1 工 事 名 称

2 契 約 番 号

3 現 工 期 令 和 年 月 日

4 変 更 希 望 工 期 令 和 年 月 日

5 理 由

6 添 付 書 類 ・ 変更日数算出資料
 ・ 変更工程表
 ・ その他必要資料

[illegible]

注) 1 参加者は、氏名及び会社名を記入すること。
2 A4サイズで提出してください。また、用いた資料（写し）を提出してください。
3 参加者全員の署名を行い提出すること。本用紙に記載できない場合は別紙可とする。

令和 年 月 日

監督担当（所属長） 様

（受注者）

所在地

商号または名称

代表者名

工 事 履 行 遅 延 報 告 書

下記の請負工事において、契約工期内完成が困難となりますので、次のとおり報告いたします。

記

1. 工事名称

2. 工 期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3. 契約番号 第 号

4. 契約金額 ￥ (当初契約金額)

5. 受 注 者

6. 遅延期間

誓約書において工事完成日を明記して提出します。

7. 添付書類

工程表

誓約書

遅延理由書

履行遅延届 兼 工事続行願

令和 年 月 日

建設局長様

(受注者)

所在地

商号または名称

代表者名

令和 年 月 日付で請負契約を締結した次の工事につきましては、鋭意工事の進捗に努めてまいりましたが、次の理由により、工事完成が遅延することになりますのでお届けいたします。

引き続き別紙工程表のとおり、当該工事を完成まで続行してまいりますので、承認いただきますようお願いいたします。今後、このようなことのないよう充分注意いたします。

記

工事名称

工事場所

契約番号

契約金額

工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

遅延後の期限 令和 年 月 日

遅延理由

.....
.....
.....
.....

誓 約 書

令和 年 月 日

建設局長様

(受注者)

所在地

商号または名称

代表者名

工事名称

工事場所

契約番号

契約金額

工 期

遅延後の工期

上記工事を続行するに際し、令和 年 月 日に締結した 工事にかかる契約書及びその他関係法令の条項を遵守するとともに、次の事項を遵守することを誓約します。

1. 工事請負契約約款第 5 条（契約の保証）に規定する契約の保証をすること。
2. 工事請負契約約款第 35 条（前払金）、第 36 条（保証契約の変更）、第 37 条（保証契約の解除）に規定する前払金に関する事項を遵守すること。
3. 工事請負契約約款第 43 条（履行遅滞の場合における損害金等）に規定する損害金を支払うこと。
4. 当該工事において、再び履行の遅延を申し出たとき、または明らかに履行遅延が見込まれるときは、直ちに工事続行不能届を提出すること。
5. 工事請負契約約款第 48 条（火災保険等）の保証も工期延期手続きの場合に準じて行うこと。
6. 今回の遅延に伴い発生する関連工事業者や委託監理事務所の経費などは、工事請負契約約款第 43 条とは別途の損害金として支払うこと。（建築工事のみ記載）
7. 弊社はもとより、下請人をも指導して、「建設工事の適正な施工の確保について」ならびに建設業法等関係法令を遵守すること。

最 終 遅 延 報 告 書

令和 年 月 日

大阪市契約担当者

契約管財局長 様

(受注者)

住 所 又 は
事 務 所 所 在 地
商 号 又 は 名 称
氏 名 又 は 代 表 者 氏 名

次の契約について、鋭意努力いたしましたが、次の理由により遅延いたし、大変ご迷惑をおかけして申し訳ありません。今後このようなことのないよう充分注意いたしますから何卒よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

工 事 名 称

契 約 番 号 第 号

契 約 金 額

工 事 期 限

工 事 完 成 日

工 事 場 所

遅 延 日 数

上記工事の遅延について検討の結果、次のとおり取扱うものとする。

検 査 職 員 等 所 見	(職・氏名)		未済金額	
			遅 延	日間
			承認日数	日間
			相手方の 責任日数	日間
決 定				
決 裁	契約管財局長	工事契約担当課長	契約制度担当係長	係員

監督職員	
係 長	担当者

休日・夜間施工届出書

令和 年 月 日

様

受 注 者

現場代理人

次の工事について、休日・夜間作業を行いたく、休日・夜間施工届を提出します。

記

1 工 事 名 称

2 作 業 日 令和 年 月 日 ()

3 施 工 時 間 : ~ :

4 作 業 場 所 区

5 作 業 内 容

6 作 業 理 由

7 作 業 責 任 者

監督職員	
係長	担当者

休日・夜間施工実施報告書

令和 年 月 日

様

受注者

現場代理人

1 工事名称

2 工事場所

3 施工日 令和 年 月 日(曜日) 天候:

4 施工時間 : ~ :

- ☐ 作業実施しました
- ☐ 作業中止しました

作業内容

連絡事項

(注) 1. 作業完了後、ファックスまたはEメール等で報告書を送信すること
(送信方法については監督の承諾を得ること)。
2. 代表的な施工状況写真や出来形検測写真(施工場所での出来形管理を実施した場合)も併せて送信すること。なお、監督職員が立会を行った場合は省略することができる。

休暇中の現場管理報告書

令和 年 月 日

様

受注者

現場代理人

工事名称 _____

上記工事について、休暇期間中の現場保安全管理を次のとおり行いますので報告いたします。

①現場作業状況（休業）

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※凡例 ○：作業日 ×：休業日

②連絡先（会社）_____

（現場事務所）_____

③緊急連絡要員（氏名の下段に携帯及び自宅番号を記入してください）

氏名	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※凡例 ◎：連絡責任者 ○：現場常駐 △：自宅待機

④現場巡視（A：工事関係者 B：交通誘導警備員）

/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※凡例 ○：常駐 △：巡回（1日回） ×：巡視なし

⑤休暇中の現場保安状況

※具体的に記入願います（特に復旧状況、占用状況（別紙添付有）、その他必要事項）

現 場 確 認 検 査 願

令和 年 月 日

大 阪 市 長 様

受注者 所 在 地
商号または
名 称
代 表 者 名

次のとおり現場確認検査をお願いします。

記

契 約 番 号	大契乙・建契 第 号
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
工 事 名 称	
工 事 場 所	
工 事 期 限	令和 年 月 日
検 査 対 象	
建設局 ☐課 長 ☐課長代理 ☐係 長 ☐係 員 ☐工営所長 ☐公園事務所長 (監 督)	

(注) 1 □内には、該当する項目にレを記入してください。
2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

交通誘導警備検定合格証（写し）の貼付様式

表 面
裏 面

交通誘導警備検定合格証（写し）の貼付様式例

表 面	
(表) 第 号 合 格 証 明 書 警備業務の種別及び検定の区分 住所 氏名 写真 押出し スタンプ 年 月 日 公安委員会 印 見 本 (年 月 日生)	
裏 面	
(裏) 備考 見 本	

部分払（第 回）検査願

令和 年 月 日

大 阪 市 長 様

受 注 者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり工事検査をお願い致します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契 第 号		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日		
工 事 名 称			
工 事 場 所			
工 事 期 限	令和 年 月 日		
出来高基準年月日	令和 年 月 日		
建設局 ☐課長 ☐工営所長 ☐公園事務所長 ☐課長代理 係 長 係 員 (監 督)			
課 長 課長代理 係 長 係 員			
課 長 課長代理 係 長 係 員			

(注) 1 ☐内には、該当する項目にレを記入してください。
2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

出来高明細書【中間】

【第〇回中間】（中間2回目以降）

[illegible]

工事名称 ：

様式2－15－2

工事部分完成期限	令和	年	月	日
工事完成期限	令和	年	月	日
工事完成日	令和	年	月	日
部分完成年月日	令和	年	月	日
中間出来高基準日	令和	年	月	日

契約金額	うち消費税等相当額	出来高金額	うち消費税等相当額	残 高	うち消費税等相当額

[illegible]

工事部分完成期限	令和	年	月	日
工事完成期限	令和	年	月	日
工事完成日	令和	年	月	日
部分完成年月日	令和	年	月	日
中間出来高基準日	令和	年	月	日

完成の場合は「増減」

契約金額	うち消費税等相当額	出来高金額	うち消費税等相当額	残 高	うち消費税等相当額

【第〇回中間】（中間2回目以降）

※ 残高に超過が生じた場合のみ

大 阪 市

中 間 金 請 求 内 訳 書

工 事 名 称

受 注 者

所 在 地
商号または名称
代 表 者 名

出 来 高 金 額

金

円

うち、消費税及び
地方消費税の額

金

円

中 間 金 請 求 内 訳 書

起 工 番 号

工 事 名 称

受 注 者

所 在 地
商号または名称
代 表 者 名

出 来 高 金 額

金

円

うち、消費税及び
地方消費税の額

金

円

中 間 金 請 求 内 訳 書

[illegible]

令和 年 月 日

様

(受注者) 所 在 地
商号または
名 称
現場代理人氏名

現 場 発 生 品 調 書

年 月 日 付けをもって請負契約を締結した 工事
における下記の発生品を引き渡します。

記

品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要

監督職員	
係 長	担当者

段 階 確 認 書

令和 年 月 日

大阪市建設局

様

受注者

現場代理人

下記のとおり、段階確認を受けたいので報告いたします。

記

1. 工事名称

2. 確認種別・細別

3. 確認箇所

4. 確認希望月・日時

5. その他

(注) 社内計測値・社内規格値などを添付すること。

令和 年 月 日

上記について、段階確認を実施し、確認しました。

監 督 職 員	
係 長	担当者

令和 年 月 日

低入札価格根拠資料の変更について（理由）

大阪市建設局
様

(受 注 者)
所 在 地
商号または
名 称
代 表 者 名

契約番号 :
工事名称 :

上記工事において、入札時に提出した低入札価格根拠資料の内容を、次のとおり変更したので承諾願います。

記

1. 変更内容

2. 変更理由

建設系廃棄物搬入集計表（令和 年 月 分）（種類： ）

工事名称						受注者	
工期							
①	収集運搬車両		電子 manifests 受渡確認票				⑧
	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
引渡し日	車両番号	最大積載量 ^{※1} 【t】	manifests 番号	最終処分 終了日	処分業者	確定数量 ^{※2}	備考 ^{※3}
計							

上表の①～⑧及び産廃種別ごとの確定数量合計が確認ができる様式であれば、別様式を用いても良い。

- ※1 自動車検査証による最大積載量を記載する。
- ※2 電子 manifests の確定数量を記載する。（中間処理施設や処分地で計量した重量もしくは監督職員が指示する場合は引渡し時に監督職員が確認した数量を記載する。）
中間処理施設や処分地で計量した重量が、電子 manifests の受渡確認票により確認できない場合は、併せて計量伝票を提出する。
- ※3 施工箇所が複数ある場合、必要に応じて路線名又は箇所名を記入する。

建設系廃棄物搬入集計表
(令和 年 月分)
種類 ()

監督職員	
係 長	担当者

工事名称										
受注者										
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日									
工 種										
搬 出 年 月 日	搬出車両		マニフェスト						計量伝票 による重量 (t)※2	備考 ※3
	車両番号	最大積載量 (t) ※1	交付番号	A票	B2票	D票	E票	処分地		
計										

※1 自動車検査証による最大積載量
※2 中間処理施設・処分地の計量した重量を記入（伝票重量）
※3 施工箇所が複数ある場合、必要に応じて備考欄に路線名又は箇所名を記入する。

(注)マニフェストの各票の欄には照合確認日を記入