

③完成時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
1	工事完成通知書	3-1	工事請負契約書第32条による	監督 事業所	工事完成日
2	工事部分完成通知書	3-2	工事請負契約書第40条による	〃	工事部分 完成日
3	工事部分完成通知書 部分払（第 回） 検査願	3-3	工事請負契約書第39、40条による	〃	工事部分完成 日及び部分払 検査の必要が 生じた時点で 速やかに
4	出来高明細書 【完成】 【完成（決議金変更あり）】 (道路・河川・公園緑化工事用)	3-4-1 3-4-2	出来高部分の数量、金額を記入し たもの 監督職員の指示による	〃	工事完成日
5	出来高明細書 【部分完成】 (道路・河川・公園緑化工事用)	3-5-1 3-5-2	〃	〃	工事部分 完成日
6	出来高明細書 【部分完成・第 回】 (道路・河川・公園緑化工事用)	3-6-1 3-6-2	〃	〃	〃
7	請負代金請求内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	3-7-1 3-7-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による	〃	工事完成日
	請負代金請求内訳書 (下水道工事用)	3-8-1 3-8-2	〃	〃	〃
8	請求書	3-9	〃	〃	工事目的物 引渡し書を 監督職員へ 提出し受理 されるとき
9	完成出来高図面 (道路・河川・公園緑化工事用)	自由	出来高部分の図面（工事出来高 図）と出来高数量計算書を添付す る	〃	工事完成日
10	（工事実績情報システム （コリンズ））登録のための 確認のお願い	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 完成時に登録機関指定様式のダウ ンロードしたものを提出し、監督 職員の確認を受ける	〃	工事完成後 10日以内 (土・日・祝日等 を除く)

③完成時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
11	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	指定	登録後、登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出する	監督 事業所	工事完成後 10日以内 (土・日・祝日等 を除く)
12	共済証紙購入・貼付枚数 最終報告書	3-10-1	共通仕様書 共-1-1-1-32 による	〃	工事完成日
13	建設業退職金共済制度 加入調査表	3-10-2	〃	〃	〃
14	再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	指定	共通仕様書 共-1-1-3-1 による 工事請負代金額が100万円以上の 場合に提出する 様式は参考資料(共通編)15「再生 資源利用〔促進〕計画書(実施 書)の作成」による	〃	再資源化等 の完了後 速やかに
15	再資源化等報告書	3-11	建設リサイクル法に基づき報告する。 (請負代金額500万円以上に 係る工事)	〃	〃
16	材料納入集計表	3-12	共通仕様書 共-1-2-1-2 による	〃	工事完成日
17	支給品精算書	3-13	共通仕様書 共-1-1-1-15 による	〃	工事完成日 (完成前であつても工事工程上支給 品の精算が行える ものについては、 その時点)
18	有価物 (スクラップ等) 調書	3-14	共通仕様書 共-1-1-3-1 による 有価物(スクラップ等)調書及び 処分先の相手方の受領書または返 納証明書並びに計量伝票を提出する	〃	工事完成日

③完成時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
19	工事記録写真	指定	共通仕様書（2 道路・河川土木工事編 添付資料「土木工事施工管理基準」）、（3 公園緑化土木工事編 添付資料「公園緑化土木工事写真管理基準」）、（参考資料（下水道施設土木工事編）27、28）、（参考資料（下水道施設機械・電気設備工事編）「工事写真帳作成要領」）参照	監督事業所	工事完成日
20	創意工夫・社会性等に関する実施状況	3-15 3-16 3-17	工事施工において、自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する項目、または地域社会への貢献として評価できる項目に関する事項について提出する	〃	〃
21	酸素及び硫化水素濃度測定記録（写し）	指定	共通仕様書 共一1-1-4-4 による 様式は参考資料（共通編）10「酸素欠乏症等危険作業計画書」による	〃	完了後速やかに
22	工事履行報告書	1-5	共通仕様書 共一1-1-1-18 及び工事請負契約書第12条による	〃	工事完成日
23	検査指摘事項 処置報告書	3-18	共通仕様書 共一1-1-5-1 による	〃	処置完了後速やかに
24	引渡し書	3-19	完成検査（合格）後に提出	〃	引渡しの必要が生じた時点で速やかに
25	部分引渡し書	3-20	契約図書指定部分の部分完成検査（合格）後に提出	〃	〃

③完成時の提出書類

番号	書類名		様式	内容	提出先	提出期限
26	建設発生土等 処理関係書類一式		共通仕様書 共一1-1-3-1 6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による			
	陸上輸送により夢洲基地へ搬入する場合	土砂搬入完了等報告 及び 土砂搬入（許可証・車両登録依頼書）返納書	14	受領済の許可証・車両登録依頼書を土砂搬入管理報告書一式添付のうえ返納する場合	監督 事業所	搬入完了後 速やかに
	海上輸送により直接搬入する場合	搬入券返納書（浚渫土砂・陸上土砂）	11	搬入完了報告書提出時に受領済の搬入券管理報告書一式添付のうえ返納する場合	〃	〃

工 事 完 成 通 知 書

令和 年 月 日

大 阪 市 長 様

受 注 者

所 在 地

商号または名称

代表者名

次のとおり工事が完成しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契	第	号
契 約 年 月 日	令和	年	月 日
工 事 名 称			
工 事 場 所			
工 事 完 成 日	令和	年	月 日
工 事 期 限	令和	年	月 日
建 設 局 ☐ 課 長 ☐ 工営所長 ☐ 公園事務所長	☐ 課長代理	係 長	係 員
(監 督)			
課 長	課長代理	係 長	係 員
課 長	課長代理	係 長	係 員

(注) 1 ☐内には、該当する項目にレを記入してください。

2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

工事部分完成通知書

令和 年 月 日

大 阪 市 長 様

受 注 者

所在地

商号または名称

代表者名

次のとおり工事が完成しましたので通知します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契	第	号
契 約 年 月 日	令和	年	月 日
工 事 名 称			
工 事 場 所			
工 事 部 分 完 成 日	(第 号工事)	令和	年 月 日
工 事 期 限	(第 号工事)	令和	年 月 日
	(第 号工事)	令和	年 月 日
建設局 ☐ 課 長 ☐ 工営所長 ☐ 公園事務所長	☐ 課長代理	係 長	係 員
(監 督)			
課 長	課長代理	係 長	係 員
課 長	課長代理	係 長	係 員

(注) 1 □内には、該当する項目にレを記入してください。

2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

工 事 部 分 完 成 通 知 書 (第 号工事)
部分払 (第 回) 検査願 (第 号工事)

令和 年 月 日

大 阪 市 長 様

受 注 者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり工事検査をお願い致します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契 第 号
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
工 事 名 称	
工 事 場 所	
工 事 期 限	(第 号工事) 令和 年 月 日
	(第 号工事) 令和 年 月 日
工 事 部 分 完 成 日	(第 号工事) 令和 年 月 日
出 来 高 基 準 年 月 日	(第 号工事) 令和 年 月 日
建 設 局 ☐ 課 長 ☐ 工営所長 ☐ 公園事務所長	☐ 課長代理 係 長 係 員 (監 督)
課 長	課長代理 係 長 係 員
課 長	課長代理 係 長 係 員

(注) 1 ☐内には、該当する項目にレを記入してください。
2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

出来高明細書【完成】、【完成（決議金変更あり）】

年度	令和 年度				担当係長		照査		監督	
工事名称										
工事場所										
事業種別										
工事完成期限					設計					
		令和 年 月 日								
		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			監督					
工事及び設計概要										
契約金額		(うち消費税等相当額) 金 円				受注者名				
出来高金額		(うち消費税等相当額) 金 円								
残 高 (増 減)		(うち消費税等相当額) 金 円								

工事名称 ：

様式 3－4－2

工事部分完成期限	令和	年	月	日
工事完成期限	令和	年	月	日
工事完成日	令和	年	月	日
部分完成年月日	令和	年	月	日
中間出来高基準日	令和	年	月	日

契約金額	うち消費税等相当額	出来高金額	うち消費税等相当額	残 高	うち消費税等相当額

工事名称：

様式 3－5－2

工事部分完成期限	令和	年	月	日
工事完成期限	令和	年	月	日
工事完成日	令和	年	月	日
部分完成年月日	令和	年	月	日
中間出来高基準日	令和	年	月	日

契約金額	うち消費税等相当額	出来高金額	うち消費税等相当額	残 高	うち消費税等相当額

工事名称：

様式 3－6－2

工事部分完成期限	令和	年	月	日
工事完成期限	令和	年	月	日
工事完成日	令和	年	月	日
部分完成年月日	令和	年	月	日
中間出来高基準日	令和	年	月	日

契約金額	うち消費税等相当額	出来高金額	うち消費税等相当額	残 高	うち消費税等相当額

請 負 代 金 請 求 内 訳 書

工 事 名 称

受 注 者	所 在 地
	商号または名称
	代 表 者 名

出 来 高 金 額	金	円
うち、消費税及び 地方消費税の額	金	円

請 負 代 金 請 求 内 訳 書

様式 3-7-2

[illegible]

請 負 代 金 請 求 内 訳 書

起 工 番 号

工 事 名 称

受 注 者

所 在 地

商号または
名 称

代表者名

出来高金額

金

円

うち、消費税及び
地方消費税の額

金

円

請 負 代 金 請 求 内 訳 書

様式 3-8-2

[illegible]

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	円也
内 容	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

☐ 債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号		指定口座	
-------	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

☐ 次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金 融 機 関 名 称		支 店 名 称	
預 金 種 別		口 座 番 号	
フリガナ 口 座 名 義			

本市記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）		執行主管コード		支出命令番号	
業務区分	☐ 歳 出	☐ 歳 入	☐ 歳計外	☐ 基 金	

共済証紙購入・貼付枚数最終報告書

(令和 年 月 日提出)

工 事 名 称			
受 注 者			
契 約 日	令和	年	月 日
工 事 期 限	令和	年	月 日
契 約 番 号	第 号		
請 負 金 額 (税 込)	締結時		
	最 終		
証 紙 購 入 枚 数 (最 終)	1 日 券		枚
	10 日 券	枚 → 1 日 券 換 算	枚
	計		枚
証 紙 貼 付 枚 数	1 日 券		枚
	10 日 券	枚 → 1 日 券 換 算	枚
	計		枚
購入枚数と貼付枚数 に差が生じた理由	☐①建退共制度対象労働者の延べ就労予定日により購入したが、実際の対象労働者の延べ就労日数と差が生じたため ☐②勤労者退職金共済機構が示す証紙購入の考え方を参考に購入したが、労働者の制度加入率が当初把握した率より低かったため ☐③その他		

※工事完了時に提出してください。

建設業退職金共済制度加入調査表

工 事 名 称	受 注 者					下請について					備 考
	社 名	建設業 退職金 共済制 度加入	建設業 退職金 共済制 度未加 入	請負金額	工 期	契約 社数	建設業 退職金 共済制 度加入 社数	建設業 退職金 共済制 度未加 入社数	建設業退職 金共済制度 未加入のう ち他の退職 制度に加入 社数	他に加入して いる退職金制 度の名称	

※受注者の建退共加入、未加入欄は該当するところに○印を、下請の建退共加入、未加入は数字記入してください。

※下請について「他に加入している退職金制度の名称」欄には自社退職金制度または中小企業退職金共済等を未加入社全社分記入してください。

再資源化等報告書

令和 年 月 日

大阪市建設局長 様

氏 名：(法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 ー) 電話番号 ー ー

住 所：

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項の規定により、次のとおり、
特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したことを報告します。

記

1. 工事の名称 _____

2. 工事の場所 _____

3. 再資源化等が完了した年月日 令和 年 月 日

4. 再資源化等を行った施設の名称及び所在地
(書ききれない場合は、別紙に記載)

5. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要した費用 _____ 万円 (税込み)

特定建設資材廃棄物 の種類	施 設 の 名 称	所 在 地

6. 添付資料 (該当事項の□欄に「レ」を付するか「■」とする)

□再生資源利用実施書 (必要事項を記載したもの)

□再生資源利用促進実施書 (必要事項を記載したもの)

別 紙

[illegible]

監督職員	
係 長	担当者

品 名

材料納入集計表

工 事 名 称				
受 注 者				
工 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
工 種				
納 入 年 月 日	品 質 ・ 形 状	単 位	納 入 量	備 考
計				

支給品精算書

監督職員	
係 長	担当者

工 事 名 称				
受 注 者				
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
工 種				
納 入 年 月 日	品 質 ・ 形 状	単 位	納 入 量	備 考
計				

有価物(スクラップ等)調書

監督職員	
係 長	担当者

工 事 名 称				
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
受 注 者				
年 月 日	品 名 ・ 品 質 ・ 規 格	単位	数量	備 考
計				

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名 称		受注者名	
項 目	評 価 内 容	実 施 内 容	
☐ 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	☐ 施工	・施工に伴う器具、工具、装置等の工夫 ・コンクリート二次製品等の代替材の適用 ・施工方法の工夫、施工環境の改善 ・仮設備計画の工夫 ・施工管理の工夫 ・ICT(情報通信技術)の活用 等	
	☐ 新技術活用	NETIS登録技術のうち、 ・試行技術の活用 ・「少実績優良技術」の活用 ・「少実績優良技術」を除く「有用とされる技術」の活用 ・試行技術及び「有用とされる技術」以外の新技術の活用	
	☐ 品質	・土工、設備、電気の品質向上の工夫 ・コンクリートの材料、打設、養生の工夫 ・鉄筋、コンクリート二次製品等使用材料の工夫 ・配筋、溶接作業等の工夫 等	
	☐ 安全衛生	・安全衛生教育・講習会・パトロール等の工夫 ・仮設備の工夫 ・作業環境の改善 ・交通事故防止の工夫 ・環境保全の工夫 等	
☐ 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	☐ 地域への貢献等	・周辺環境への配慮 ・現場環境の周辺地域との調和 ・地域住民とのコミュニケーション ・災害時など地域への支援・行政などによる救援活動への協力 等	

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名 称			
項 目	評 価 内 容	実 施 内 容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする

当該資料は、「大阪市情報公開条例(平成13年3月5日大阪市条例第3号。以下「条例」という。)」第2条第2項の規定に基づく「公文書」となるため、条例第7条の規定に基づき開示義務があります。

したがって、当該資料の取扱いについて貴社の意向を確認する必要がありますので、下記事項を記入のうえ提出してください。

◆当該資料の取扱い(該当する□にレマークを記入して下さい。)

☐ 公開する。

☐ 公開しない。 理由を簡単に記載願います。

[

令和 年 月 日

(受 注 者)
住 所
商号又は名称
代 表 者 名

引 渡 し 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

受 注 者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり工事完成検査合格しましたので引渡します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契 第 号
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
工 事 名 称	
工 事 場 所	
完 成 検 査 日	令和 年 月 日
建 設 局 ☐課 長 ☐課長代理 ☐工営所長 ☐公園事務所長 係 長 係 員 (監 督)	
課 長	課長代理 係 長 係 員
課 長	課長代理 係 長 係 員

(注) 1 □内には、該当する項目にレを記入してください。
2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。

部 分 引 渡 し 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

受 注 者
所 在 地
商号または名称
代表者名

次のとおり工事が部分完成しましたので引渡します。

記

契 約 番 号	大契乙・建契 第 号		
契 約 年 月 日	令和 年 月 日		
工 事 名 称			
工 事 場 所			
部 分 完 成 検 査 日	(第 号工事) 令和 年 月 日		
建 設 局 ☐ 課 長 ☐ 工営所長 ☐ 公園事務所長	☐ 課長代理	係 長	係 員
(監 督)			
課 長	課長代理	係 長	係 員
課 長	課長代理	係 長	係 員

(注) 1 ☐内には、該当する項目にレを記入してください。
2 監督事業所の係員押印欄には、監督補助者（監督担当職員）も押印すること。