

改 訂 前

改 訂 後

①工事着手前の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
1	契約図書	指定	契約図書作成のため設計書に落札金額を記載し、契約書を添付したもの	設計 主管課	
2	請負代金内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	1-1-1	共通仕様書 共-1-1-1-5 による	"	契約締結後 21日以内
	請負代金内訳書 (下水道工事用)	1-1-2 1-1-3			
3	工事着手通知書	1-2	共通仕様書 共-1-1-1-10 による	監督 事業所	"
4	労災保険加入証明願	1-3	共通仕様書 共-1-1-1-32 5項による	"	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変更後10日以内)
5	工程表	1-4	共通仕様書 共-1-1-1-6 による	"	契約締結後 21日以内
6	工事履行報告書	1-5	共通仕様書 共-1-1-1-18 による	"	"
7	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者通知書 (当 初・変更)	1-6	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	"	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
8	現場代理人等変更通知書	1-7	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 現場代理人等を変更する場合に提出する	"	変更後 10日以内
9	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者経歴書 (当 初・変更)	1-8	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	"	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
10	「監理技術者資格者証」 「監理技術者講習修了証」 届出書 (当初・変更)	1-9	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 監理技術者を配置した場合に提出する	"	"
11	「受注者に所属することを 証する書面」届出書 (当 初・変更)	1-10	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 健康保険被保険者証等の雇用関係が確認できるものの写しを添付する	"	"

①工事着手前の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
1	契約図書	指定	契約図書作成のため設計書に落札金額を記載し、契約書を添付したもの	設計 主管課	
2	請負代金内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	1-1-1	共通仕様書 共-1-1-1-5 による	"	契約締結後 21日以内
	請負代金内訳書 (下水道工事用)	1-1-2 1-1-3			
3	工事着手通知書	1-2	共通仕様書 共-1-1-1-10 による	監督 事業所	"
4	労災保険加入証明願	1-3	共通仕様書 共-1-1-1-32 5項による	"	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変更後10日以内)
5	工程表	1-4	共通仕様書 共-1-1-1-6 による	"	契約締結後 21日以内
6	工事履行報告書	1-5	共通仕様書 共-1-1-1-18 による	"	"
7	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者通知書 (当 初・変更)	1-6	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	"	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
8	現場代理人等変更通知書	1-7	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 現場代理人等を変更する場合に提出する	"	変更後 10日以内
9	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者経歴書 (当 初・変更)	1-8	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	"	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
10	「監理技術者資格者証」 「監理技術者講習修了証」 届出書 (当初・変更)	1-9	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 監理技術者を配置した場合に提出する	"	"
11	「受注者に所属することを 証する書面」届出書 (当 初・変更)	1-10	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 雇用関係が確認できるものとして 共-1-1-2-1に規程する書類の いずれかの写しを添付する	"	"

改訂前

改訂後

①工事着手前の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
12	下請負契約通知書	1-11	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	監督 事業所	下請負契約 締結後10日 以内
13	誓約書 (下請負用)	指定	共通仕様書 共-1-1-1-36 による 下請負契約金額500万円以上の場 合に提出する 様式は大阪市HPによる	〃	〃
14	下請負契約変更通知書	1-12	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を変更した場合に提出 する	〃	変更後 10日以内
15	施工体制台帳 作業員名簿	1-13-1 1-13-2 1-14	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	下請負契約 締結後10日 以内 (変更については 変更契約後10日以 内)
16	再下請負通知書	1-15	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請業者(一次下請以降)が再下 請負を行う場合に提出する	〃	〃
17	施工体系図	1-16 1-17	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	〃
18	工事担当技術者台帳	1-18	共通仕様書 共-1-1-2-4 による 下請負契約の有無及び請負代金額 に関わらず提出する 様式には配置技術者の顔写真を添 付する	〃	〃
19	(工事実績情報システム (コリンズ))登録のための 確認のお願い	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 場合に提出する 登録期間指定様式のダウンロード したものを提出し、監督職員の確 認を受ける	〃	契約締結後 10日以内 (土日祝を除く)
20	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による コリンズ登録後、関係機関指定様 式のダウンロードしたものを提出 する	〃	〃
21	緊急連絡先通知書	1-19	共通仕様書 共-1-1-4-5 による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変 更後10日以内)

①工事着手前の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
12	下請負契約通知書	1-11	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	監督 事業所	下請負契約 締結後10日 以内
13	誓約書 (下請負人等用)	指定	共通仕様書 共-1-1-1-36 による 下請負契約を締結した場合に提出 する 様式は大阪市HPによる	〃	〃
14	下請負契約変更通知書	1-12	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を変更した場合に提出 する	〃	変更後 10日以内
15	施工体制台帳 作業員名簿	1-13-1 1-13-2 1-14	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	下請負契約 締結後10日 以内 (変更については 変更契約後10日以 内)
16	再下請負通知書	1-15	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請業者(一次下請以降)が再下 請負を行う場合に提出する	〃	〃
17	施工体系図	1-16 1-17	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	〃
18	工事担当技術者台帳	1-18	共通仕様書 共-1-1-2-4 による 下請負契約の有無及び請負代金額 に関わらず提出する 様式には配置技術者の顔写真を添 付する	〃	〃
19	(工事実績情報システム (コリンズ))登録のための 確認のお願い	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 場合に提出する 登録期間指定様式のダウンロード したものを提出し、監督職員の確 認を受ける	〃	契約締結後 10日以内 (土日祝を除く)
20	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による コリンズ登録後、関係機関指定様 式のダウンロードしたものを提出 する	〃	〃
21	緊急連絡先通知書	1-19	共通仕様書 共-1-1-4-5 による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変 更後10日以内)

改 訂 前

改 訂 後

様式1-10

様式1-10

「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)

「受注者に所属することを証する書面」届出書(当初・変更)

令和 年 月 日	
大阪市長様 受注者所在地 商号または名称 代表者名 〔 下請業者 所在地 専門技術者が 商号または名称 下請業者の場合 代表者名 〕	
主任技術者等が受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を提出します。	
工事名称	契約番号
契約締結日 令和 年 月 日	完成期限 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者補佐 <input type="checkbox"/> 専門技術者	

令和 年 月 日	
大阪市長様 受注者所在地 商号または名称 代表者名 〔 下請業者 所在地 専門技術者が 商号または名称 下請業者の場合 代表者名 〕	
主任技術者等が受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を提出します。	
工事名称	契約番号
契約締結日 令和 年 月 日	完成期限 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者補佐 <input type="checkbox"/> 専門技術者	

(注) 1 □内には、該当する項目にレを記入してください。
 2 貼付書面として、資格者証または、健康保険被保険者証、雇用保険被保険者通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等に記載された所属受注者名及び交付日により雇用関係が確認できるものの写し。
 3 現場代理人、主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示。

(注) 1 □内には、該当する項目にレを記入してください。
 2 貼付書面として、健康保険被保険者証(所属会社の判るもの)、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)、または監理技術者資格者証に記載された所属受注者名及び交付日により雇用関係が確認できるものの写し。
 3 現場代理人、主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示。
 4 現場代理人については直接的な雇用関係にある者とする。