

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
1	工事月報 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-1-1	毎月の工事内容を記入し半月毎に提出する	監督 事業所	上半月は 当月20日、 下半月は 翌月5日 まで
	工事日報 (下水道工事用)	2-1-2 2-1-3 2-1-4	必要により監督職員に使用様式の 確認を請求する (2-1-4は小規模土木工事、機 械、電気設備工事用)		監督職員の 指示による
2	支給品要求書	2-2-1	共通仕様書 共-1-1-1-15 による	〃	使用予定日 の14日前 まで
	工事材料伝票 (下水道工事用)	2-2-2			監督職員の 指示による
3	支給品受領書	2-3	〃	〃	支給日から 7日以内
4	支給品返還書	2-4	〃	〃	返還時
5	事故報告書	指定	共通仕様書 共-1-1-1-21によ り措置をした後、監督職員の指示 により資料を作成し提出する 参考資料（共通編）18「事故報告 書」による	〃	事故発生後 速やかに

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
6	設計変更協議書	2-5-1	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 設計変更実施を必要とする設計変更事項が生じた場合協議資料を添付し提出する	監督 事業所	設計変更の 必要が判明 次第 速やかに
	設計変更履歴一覧表	2-5-2	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 設計変更協議時に履歴を作成し設計変更協議書に添付する	〃	作成後 速やかに
	設計変更承諾書	2-5-3	共通仕様書 共-1-1-1-13 による 監督担当から設計変更実施指示書で指示のあった内容の承諾を行う	〃	承諾後 速やかに
7	工期変更協議書	2-6	共通仕様書 共-1-1-1-14 による 工事の実施にあたり、やむを得ない事情により、工期内に工事を完成することができなくなった場合	〃	延期の必要 が生じた場合 ただちに
8	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録のための 確認のお願い	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 工事について提出する必要がある 、変更・訂正時に登録機関指定 様式のダウンロードしたものを提出し、監督職員の確認を受ける	〃	変更・訂正 時に各事実 発生日から 10日以内 (土・日・祝日等 を除く)
9	(工事実績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	指定	登録の都度、登録機関指定様式の ダウンロードしたものを提出する	〃	〃
10	安全訓練実施 報告書	2-7	共通仕様書 共-1-1-4-3 による	〃	翌月の5日 まで
11	工事履行遅延報告書	2-8-1	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じる場合	〃	履行遅延が 生じる場合 ただちに
	履行遅延届 兼工事続行願	2-8-2		〃	〃
	誓約書	2-8-3		〃	〃
	履行遅延理由書	2-8-4		〃	〃

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
12	休日・夜間施工届出書	2-9	共通仕様書 共-1-1-3-6 による。 休日及び夜間に施工する場合、作成し提出する	監督 事業所	休日・夜間 施工前5日 まで
13	休日・夜間施工 実施報告書	2-10	〃	〃	休日・夜間 施工後 速やかに
14	休暇中の現場管理 報告書	2-11	共通仕様書 共-1-1-3-6 による 夏期休暇、年末年始等の休暇期間 中の緊急連絡先を報告	〃	監督職員の 指示による
15	現場確認検査願	2-12	共通仕様書 共-1-1-5-7 による	〃	現場確認検査の 必要が生じた時点で 速やかに
16	交通誘導警備検 合格証(写し)の 貼付様式	2-13	共通仕様書 共-1-1-4-7 による 施工計画書に添付する	〃	現場施工着 手の15日前 まで
17	部分払(第〇回) 検査願	2-14	工事請負契約書第39条、共通仕様 書 共-1-1-5-6による	〃	部分払検査の 必要が生じた時点で 速やかに
18	出来高明細書【中間】 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-15-1 2-15-2 2-15-3	共通仕様書 共-1-1-5-6 による	〃	中間出来高 基準日
19	出来高明細書【中間】 (下水道工事用)	2-16-1 2-16-2 2-16-3	〃	〃	〃
20	中間金出来高図面	自由	共通仕様書 共-1-1-5-6 による 出来高明細書に出来高部分の図面 (工事出来高図)と出来高数量計 算書を添付する	〃	〃
21	中間金請求内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	2-17-1 2-17-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による 出来高部分の数量を記入したもの の監督職員の指示による	〃	〃
22	中間金請求内訳書 (下水道工事用)	2-18-1 2-18-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による 出来高部分の数量を記入したもの の監督職員の指示による	〃	〃

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
23	現場発生品調書	2-19	共通仕様書 共－1－1－1－16 による	監督 事業所	その都度
24	段階確認予定表・ 通知書	2-20	共通仕様書 共－1－1－1－12 による	〃	〃
25	段階確認書	2-21	〃	〃	〃
26	低入札価格根拠資料の 変更について（理由）	2-22	〃	〃	〃
27	建設系廃棄物 搬入集計表	2-23	共通仕様書 共－1－1－3－1 による	〃	翌月初め
28	工事履行報告書	1-5	共通仕様書 共－1－1－1－18 及び工事請負契約書第12条による	〃	毎月の 15日まで

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	様式	内容	提出先	提出期限
29	建設発生土等 処理関係書類一式	共通仕様書 共―1―1―3―1 6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による			
	陸上輸送により 舞洲基地へ搬入する場合	土砂搬入許可証 管理報告書	9	工事着手前に受領した搬入許可証の使用月日等を記録した管理報告書（許可番号毎に作成）を毎月、翌月初めに提出する	監督 事業所 翌月初め
		建設発生土 搬入集計表	11	建設発生土を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃 〃
		土砂搬入変更申請書 （変更 回）	12	設計変更等で建設発生土が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃 変更時 速やかに
		紛失届	13	工事着手前に受領した許可証等を事故等により紛失した場合に提出する	〃 発生後 速やかに
	海上輸送により 直接搬入する場合	土砂搬入変更申請書 （変更 回）	7	設計変更等で建設発生土等が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃 変更時 速やかに
		搬入券管理報告書 （浚渫土砂・陸上土砂）	8	着手前に受領した搬入券の使用年月日を記入した管理報告書を毎月、翌月初めに提出する	〃 翌月初め
		土砂搬入集計表	9	建設発生土等を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃 〃
		搬入券紛失届 （浚渫土砂・陸上土砂）	10	着手前に受領した搬入券を事故等により紛失した場合に提出する	〃 発生後 速やかに