

## 建築工事提出書類

	提出書類	部数	提出時期	様式等	備考
工事着手前に提出	工事保険証（写し）	1	施工計画書（総合）提出時	任意	保険会社の所定様式による
	事前調査資料（指定）	1	調査完了後	任意	
	施工計画書（専門工事別）	2	専門工事着手前	任意	使用材料承諾を含む
	試験要領書（材料・施工）	2	試験実施前	任意	
	施工報告書（専門工事別）	2	専門工事施工後	任意	
工事施工時に提出	試験成績報告書（材料・施工）	2	試験実施後	任意	
	工事日報	1	指示	様式-1	
	使用材料カタログ・見本	1	施工前	任意	
	使用材料規格（品質）証明書	1	施工時	任意	製造所の所定様式による
	検査願	1	現場確認検査、工場製品検査等前	様式-2	
	部分使用承諾書	1	部分使用検査前	様式-3	
	使用材料出荷・納入伝票	1	工事完成時	任意	
	工事写真	1	工事完成時	任意	電子納品媒体（CD-R等）を含む
	完成図書（製本）	2	工事完成時	任意	
	完成図書（電子媒体）	2	工事完成時	任意	
工事完成時に提出	備品等引渡書	3	引渡し時	様式-4	
	引渡品明細書（別紙）	3	引渡し時	様式-5	

※1 表中、「指示」は監督職員による指示をいう。

※2 表中、監督職員の指示がある場合を除き、「〇〇前」は概ね14日以前を、「〇〇後」は概ね経過10日以内を、「工事完成時」は完成日から完成検査までの期間を、その他の「〇〇時」は概ね同日をいう。