

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
1	工事日報 (下水道工用)	1	2-1-2 2-1-3 2-1-4	必要により監督職員に使用様式の確認を請求する (2-1-4は小規模土木工事、機械、電気設備工用)	監督事業所	監督職員の指示による
2	工事材料伝票 (下水道工用)	1	2-2-2	共通仕様書 共-1-1-1-15による	〃	監督職員の指示による
3	支給品受領書	1	2-3	〃	〃	支給日から7日以内
4	支給品返還書	1	2-4	〃	〃	返還時
5	事故報告書	監督指示	指定	共通仕様書 共-1-1-1-21により措置をした後、監督職員の指示により資料を作成し提出する 参考資料(共通編)18「事故報告書」による	〃	事故発生後速やかに
6	設計変更協議書	1	2-5-1	共通仕様書 共-1-1-1-13による 設計変更実施を必要とする設計変更事項が生じた場合協議資料を添付し提出する	〃	設計変更の必要が判明次第速やかに
	設計変更履歴一覧表	1	2-5-2	共通仕様書 共-1-1-1-13による 設計変更協議時に履歴を作成し設計変更協議書に添付する	〃	作成後速やかに
	設計変更承諾書	1	2-5-3	共通仕様書 共-1-1-1-13による 監督担当から設計変更実施指示書で指示のあった内容の承諾を行う	〃	承諾後速やかに
7	工期変更協議書	1	2-6	共通仕様書 共-1-1-4-14による 工事の実施にあたり、やむを得ない事情により、工期内に工事を完成することができなくなった場合	〃	延期の必要が生じた場合ただちに

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
8	(工事实績情報システム(コリンズ))登録のための確認のお願い	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8による 工事請負代金額が500万円以上の工事について提出する必要があり、変更・訂正時に登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出し、監督職員の確認を受ける	監督事業所	変更・訂正時に各事実発生日から10日以内 (土・日・祝日等を除く)
9	(工事实績情報システム(コリンズ))登録内容確認書	1	指定	登録の都度、登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出する	〃	〃
10	安全訓練実施報告書	1	2-7	共通仕様書 共-1-1-4-3による	〃	翌月の5日まで
11	工事履行遅延報告書	3	2-8-1	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じた場合	〃	履行遅延が生じる場合 ただちに
	履行遅延届 兼工事続行願		2-8-2		〃	〃
	誓約書		2-8-3		〃	〃
	履行遅延理由書		2-8-4		〃	〃
12	休日・夜間施工届出書	1	2-9	共通仕様書 共-1-1-3-6による。 休日及び夜間に施工する場合、作成し提出する	〃	休日・夜間施工前5日まで
13	休日・夜間施工実施報告書	1	2-10	〃	〃	休日・夜間施工後速やかに
14	休暇中の現場管理報告書	1	2-11	共通仕様書 共-1-1-3-6による 夏期休暇、年末年始等の休暇期間中の緊急連絡先を報告	〃	監督職員の指示による
15	現場確認検査願	1	2-12	共通仕様書 共-1-1-5-7による	〃	現場確認検査の必要が生じた時点で速やかに
16	交通誘導警備検定合格証(写し)の貼付様式		2-13	共通仕様書 共-1-1-4-7による 施工計画書に添付する	〃	現場施工着手の15日前まで
17	部分払(第〇回)検査願	3	2-14	工事請負契約書第39条、共通仕様書 共-1-1-5-6による	〃	部分払検査の必要が生じた時点で速やかに

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
18	出来高明細書【中間】 (下水道工用)	2	2-16-1 2-16-2 2-16-3	共通仕様書 共-1-1-5-6 による	監督 事業所	中間出来高 基準日
19	中間金出来高図面	2	自由	共通仕様書 共-1-1-5-6 による 出来高明細書に出来高部分の図面 (工事出来高図)と出来高数量計 算書を添付する	〃	〃
20	中間金請求内訳書 (下水道工用)	2	2-18-1 2-18-2	共通仕様書 共-1-1-5-9 による 出来高部分の数量を記入したもの の監督職員の指示による	〃	中間出来高 基準日
21	現場発生品調書	2	2-19	共通仕様書 共-1-1-1-16 による	〃	その都度
22	段階確認予定表・ 通知書	1	2-20	共通仕様書 共-1-1-1-12 による	〃	〃
23	段階確認書	1	2-21	〃	〃	〃
24	低入札価格根拠資料の 変更について(理由)	1	2-22	〃	〃	〃
25	建設系廃棄物 搬入集計表	1	2-23-1	共通仕様書 共-1-1-3-1 による	〃	翌月初め
	建設系廃棄物 搬入集計表 (紙マニフェスト使用時)		2-23-2			
26	工事履行報告書	1	1-5	共通仕様書 共-1-1-1-18 及び工事請負契約書第12条による	〃	毎月の 15日まで

②工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限	
27	建設発生土等 処理関係書類一式	共通仕様書 共-1-1-3-1 6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による					
	陸上輸送により舞洲基地へ搬入する場合	土砂搬入許可証 管理報告書	1	9	工事着手前に受領した搬入許可証の使用月日等を記録した管理報告書（許可番号毎に作成）を毎月、翌月初めに提出する	監督 事業所	翌月初め
	建設発生土 搬入集計表	1	11	建設発生土を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃	〃	
	土砂搬入変更申請書 （変更 回）	1	12	設計変更等で建設発生土が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃	変更時 速やかに	
	紛失届	1	13	工事着手前に受領した許可証等を事故等により紛失した場合に提出する	〃	発生後 速やかに	
	海上輸送により直接搬入する場合	土砂搬入変更申請書 （変更 回）	1	7	設計変更等で建設発生土等が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する	〃	変更時 速やかに
	搬入券管理報告書 （浚渫土砂・陸上土砂）	1	8	着手前に受領した搬入券の使用年月日を記入した管理報告書を毎月、翌月初めに提出する	〃	翌月初め	
	土砂搬入集計表	1	9	建設発生土等を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する	〃	〃	
	搬入券紛失届 （浚渫土砂・陸上土砂）	1	10	着手前に受領した搬入券を事故等により紛失した場合に提出する	〃	発生後 速やかに	