

低入札価格根拠資料記載内容確認書

入札時に提出された根拠資料の差し替え及び再提出は認めません。また、根拠資料に不備などがあれば、落札者となることができない場合がありますので、ご注意願います。

このため、根拠資料を提出する場合は、以下の確認項目により、根拠資料に不備がないかを確認したうえで、この確認書を低入札価格根拠資料に添付して下さい。

(チェック欄に「○」を記載して、根拠資料に不備がないかを確認して下さい。なお、該当しない場合は、チェック欄に「該当なし」と記載して下さい。)

チェック欄

低入札価格根拠資料

低入札価格根拠資料

様式－1（表）

(1) 事業名、会社名及び代表者名等を記載し、代表者印を押印しているか。

1 当該価格で入札した理由

様式－1（裏）

(1) 理由はどの項目（手持工事の状況、当該事業現場と事務所・倉庫との関係、手持資材・機械の状況、下請会社関係等）により、低入札による入札が可能になったか記載してあるか。

(2) 記載した理由が別途調査項目の具体的な内容で証明されているか。

2 事業費内訳書

様式－2

(1) 入札時提出用の事業費内訳書（本市指定様式）と本様式の項目及び金額等は一致しているか。

(2) 入札時提出用の事業費内訳書の写しを添付しているか。

(3) 諸経費について、内訳がわかるようになっているか。

2-1 各工事及び業務費内訳書

※ 機械設備工事、電気設備工事、土木工事、建築工事、設計業務、維持管理運営業務の内訳書

様式－2－①～⑩

(1) 入札時提出の事業費内訳書（本市指定様式）と本様式の項目が一致しているか。

(2) 本表の全項目について単価、金額等が記入されているか。

(3) 節減理由があれば備考欄に記入しているか。

(4) 仕様及び数量

①設計図書での指定事項（仕様・材質・工法等）を満足して積算しているか。

②指定数量によって積算しているか。

<p>4 契約対象業務関連の手持工事の状況</p> <p>下水道処理施設の設計業務と関連する手持業務の状況</p> <p>下水道処理施設の維持管理運営業務と関連する手持業務の状況</p>	<p>様式－4</p> <p>様式－4－1</p> <p>様式－4－2</p>
<p>(1) 対象事業の同種又は同類の手持工事であるか。 (様式－3記載工事名と重複可)</p> <p>(2) 対象事業の同種又は同類の手持業務であるか。</p> <p>(3) 工事名、業務名、施工場所、工期及び金額（委託額、請負額）は、 契約書、請求書及び注文書に記載された内容と同一であるか。</p> <p>(4) 契約書及び主任技術者等の経歴、証書等の写しを添付しているか。</p> <p>(5) 発注者とは、委託業務又は建設工事の注文者（施工主）となっているか。</p> <p>(6) 備考欄に、工事件名及び業務名ごとに元請・下請の区分を明記しているか。</p> <p>(7) 低入札価格調査対象工事は備考欄に「低入札」と明記しているか。</p> <p>(8) 手持工事及び手持業務ごとの状況から、営繕損料、現場管理費等の 間接費等の節減が可能な場合、その旨を記載しているか。</p> <p>(9) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>5 契約対象業務箇所と入札者の事務所、倉庫等との地理的関連</p>	<p>様式－5</p>
<p>(1) 地図で対象事業箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連を記載しているか。</p> <p>(2) 監督業務及び資機材運搬・管理等において経費の節減がどの程度可能か又、緊急時の対応等安全管理に優位性がある場合、その旨を記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>6 手持資材の状況</p>	<p>様式－6</p>
<p>(1) 当該事業で活用する場合は、具体的数量、活用方法などを備考欄に記載し、経費節減の理由も記載しているか。 《記載例》</p> <p>①仮設材（鋼矢板、支保材、足場材、その他二次製品）の活用。</p> <p>②コンクリート用型枠等を活用。</p> <p>③安全管理資材の保有状況は、対象事業の施工計画に沿った品名を列挙しているか。</p> <p>(2) 手持資材を活用する場合、優位性を記載しているか。</p> <p>(3) 資材の保管状況等の写真を添付しているか。</p> <p>(4) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>1 0 過去に施工した公共工事及び履行状況</p> <p>過去に履行した下水道処理施設の設計業務の履行状況</p> <p>過去に履行した下水道処理施設の維持管理・運営業務の履行状況</p>	<p>様式－1 0</p> <p>様式－1 0－1</p> <p>様式－1 0－2</p>
<p>(1) 当該事業の履行に必要な業務または工事（工種・規模等）を受注したことがある場合、その旨を記載しているか。</p> <p>(2) 該当業務または工事の契約書の写しを添付しているか。</p> <p>(3) 成績評定通知書の写しを添付しているか。</p> <p>(4) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1 1 建設副産物の搬出先</p> <p>(1) 搬出予定地や処理体制等が発注仕様書等に合致しているか。</p> <p>(2) 収集運搬及び搬入先予定業者からの見積書を徴収する等、その価格の根拠を記載しているか。また、見積書を添付しているか。</p> <p>(3) 収集運搬及び処分先予定業者の許可証を添付しているか。</p> <p>(4) 運搬経路図を添付しているか。</p> <p>(5) 該当項目が無い場合は「該当なし」と記載しているか。</p> <p>(6) 当該事業で発生する、全ての建設副産物を本市設計書に合わせて記入しているか。</p>	<p>様式－1 1</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1 2 下請負契約の予定</p> <p>再委託契約の予定</p> <p>(1) 見積書を添付してあるか。</p> <p>(2) 過去の業務実績、施工実績が確認できる書類を添付しているか。</p> <p>(3) 当該事業で下請負施工予定の全工種を本市設計書に合わせて記入しているか。また、当該事業で再委託設計予定の全工種を本市設計書に合わせて記入しているか。</p> <p>(4) 該当項目が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p> <p>(5) 下請負契約合計金額、再委託契約合計金額は必ず記入しているか。</p> <p>(6) 下請負人及び再委託人は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく参加停止期間中ではないか。</p>	<p>様式－1 2</p> <p>様式－1 2－1</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1 3 経営状況</p> <p>(1) 直近の経営事項審査結果通知書の写しを添付しているか。</p> <p>(2) 直近2ヵ年分の財務諸表等（決算報告書）の写しを添付しているか。</p> <p>(3) 会社概要資料（会社案内、商業登記簿謄本、会社組織表等）を添付しているか。</p>	<p>様式－1 3</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 4 信用状況	様式－1 4
<p>(1) 建設業法違反、賃金不払いの状況、下請代金の支払い遅延状況についての有無を記載しているか。</p> <p>(2) 有りの場合は、その内容を記載しているか。</p> <p>(3) 該当が無い場合は「該当無し」と記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 5 その他必要と認める事項	
1 5－1 配置予定技術者調書	様式－1 5－1
<p>(1) 入札時提出用の配置予定技術者調書（本市指定様式）と本様式の内容等が一致しているか。</p> <p>(2) 入札時提出用の配置予定技術者調書のコピーを添付しているか。</p> <p>(3) 該当の有無をチェックしているか。 該当する場合は配置予定技術者調書に2名の監理技術者等の氏名を記載しているか。</p> <p>(4) 各種資格者証等を添付しているか。</p> <p>(5) 該当が無い場合は「該当なし」と記載しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 5－2 施工体制台帳及び施工体系図	様式－1 5－2
<p>(1) 施工体制及び施工体系図により自社施工、下請施工の体制によりその優位性がある場合、その旨を記載しているか。</p> <p>(2) 該当が無い場合は「該当なし」と記入しているか。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>