

企画書の書き方

パークファン 企画書	
1	募集要項の遵守 ※下記の内容をご確認の上、□に✓を付けてください。 ■ 私は、募集要項の記載内容を理解し、応募資格及び応募条件を満たしていることを誓約します。 また、応募内容に虚偽があった場合、失格となっても異議申し立てを行いません。
<申込者概要>	
3	応募団体名（個人名） ●●●●
	応募者概要 ●●●●
	住所（書類送付先） 〒●●●●-●●●● ●●●●
5	ご連絡先 a 電話番号（日中ご連絡可能な連絡先） ●●●● b メールアドレス ●●●●
6	パートナープレーヤーと しての活動意向 ※□に✓を付けてください。 ■ 活動したい □ 詳細を確認してから検討したい □ 活動は考えていない □ その他（ ）
<企画概要> ※①～⑦・⑩は「行為・占用許可申請書」の項目番号と対応	
7	開催公園（申請書①） ●● 公園
	企画名称（申請書②） ●●●●で楽しもう！
9	開催日時（申請書④⑥⑩） 令和●年8月29日（月）10：00～11：30（準備・撤収を含んだ総時間 9：30～12：00）
10	公園内に設置するものや 使用する資器材の種類・ 数量（申請書③⑤⑦） ※設置を想定している資器材の□に✓を付けて、その数量を（ ）内に記載してください。 □ のほり（ 本） ■ レジャーシート（9 m） □ テーブル（ 台） ■ 椅子（3 脚） □ テント（ 張り） □ 楽器（種類： ） ■ その他（ヘッドセットマイク ）
11	企画内容 a 企画内容 （プログラム内でどのようなことを実施するのかがわかるように簡潔に記入する） b 開催イメージ （プログラム内の各コンテンツの運営方法や注意点について記入する） c 開催イメージ写真・イラスト 写真やイラストなど
12	企画の対象年齢・属性等 親子で参加 何歳でも
	参加人数（想定） 親子10組 20人程度(何歳からでもOK)
14	実施方法・実施体制 【運営人数】2名 【実施体制】企画者でレジャーシートを用意し、参加者に座っていただく
	参加費（有料の場合は 別途収支計画書を添付） □ 無料 ■ 有料（500円/組） ■ その他条件（小学生以下無料）
16	公園での企画実施を希望 する理由 自然物がたくさんある公園ならではの面白さが感じられそうだから
<その他>	
17	アピールポイントや これまでの実績等 【普段の活動内容】 ・ ○○教室で講師として活動 【パークファンでの開催実績】 ・ 令和3年度：○○公園、○○公園で実施 ・ 令和4年度：○○公園、○○公園、○○公園で実施 【活動の参考サイト】 ・ Instagram …… https://www.instagram.com/ …… ・ Ameblo …… https://ameblo.jp/ ……

① 募集要項の遵守

- ・ 「募集要項」を熟読し、口に✓を付ける

② 応募団体名(個人名)

- ・ 団体の場合は、実施責任者も併せて記入する

③ 応募者概要

- ・ 日頃の活動内容や団体の概要を記入する

④ 住所(書類送付先)

- ・ パークファン事務局から送付する資料や備品等の受け取りが可能な住所を記入する

⑤ ご連絡先

- ・ 日中ご連絡が可能な電話番号、メールアドレスを記入する

⑥ パークファンプレーヤーとしての活動意向

- ・ これまでにパークファンでプログラムを2回以上開催した方のみ回答
- ・ 大阪市と連携したパークファンの事業周知のための発信やプログラム開催が可能かどうか、該当するものにチェックを入れる

⑦ 開催公園

- ・ プログラムの開催を希望する公園を記入する
 - 活用したい公園の正式名称がわからない場合には、「○○地域にある公園」や「○○の建物の横の公園」などの表記でも可
 - 実施したい公園は、1公園だけでも、複数の公園でも可

⑧ 企画名称

- ・ 実施する企画の名称を記入する

⑨ 開催日時

- ・ 開催希望公園毎に開催を予定している日時や準備・撤収を含む占用時間を記入する

⑩ 公園内に設置するものや使用する資器材の種類・数量

- ・ プログラム開催に伴い、公園内に設置予定のものや使用予定の資器材の概要を記入する

⑪ 企画内容

【a 企画内容】

- ・ プログラム内でどのようなことを実施するのかがわかるように簡潔に記入する

【b 開催イメージ】

- ・ プログラム内の各コンテンツの運営方法や注意点について記入する

【c 開催イメージ写真・イラスト】

- ・ 今回のプログラムで実施する内容がわかるような写真またはイラストを添付する

⑫ 企画の対象年齢・属性等

- ・ 企画がどのような方の参加を想定されているのか、対象者の年齢・属性を記入する
 - 例:子育て中の親子、小学生、子どもからお年寄りまでの幅広い世代、高齢者 等

⑬ 参加人数(想定)

- ・ どのくらいの参加を想定した企画なのかがわかるように、想定している参加者や来場者の人数を記入する

⑭ 実施方法・実施体制

- ・ どのように企画を運営・実施するのかがわかるように、運営スタッフの人数、スタッフの配置、共催団体、協賛 等を記入する

⑮ 参加費

- ・ 該当する項目にチェックを付ける

【参加費を徴収する場合】

- ・ 1人当たりまたは1組当たりの金額や、その他の条件(小学生以下無料等)があれば記入する
- ・ 参加費を徴収する場合には、別途収支計画書を添付する

⑯ 公園での企画実施を希望する理由

- ・ 他の建物や場所ではなく、なぜ『公園での実施』を希望するのか、その理由を記入する
 - 例:○○という特徴のある公園のため
自然を感じながら活動したいため 等

⑰ アピールポイントやこれまでの実績等

- ・ その他、公園でプログラムを開催しようと思ったきっかけや、普段の活動内容等を記入する