

(6) 職員ローテーション表

職員ローテーション(週間ベース)の一例を記載すること。

■総括責任者

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																									
総括責任者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

■一般園地

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																									
施設責任者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
コーディネーター					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
パラ園専門技術者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 a					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 b					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 c					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

■靱テニスセンター・靱庭球場

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																									
施設責任者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 a					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 b					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 c					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

■その他

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																									
電気主任技術者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
防火管理者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 a					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 b					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 c					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

(記入上の注意)

- ・ 人員配置は募集要項に定めている資格を有したものを配置すること。
- ・ 労働基準法を遵守したうえで、個人ごとの始業時刻、終業時刻、休憩を記入すること。なお、休憩は分単位で記入すること。
- ・ 労働時間欄には、あらかじめ計算式を挿入しているため原則、当該欄の修正等を行わないこと。
- ・ 雇用形態欄に、正社員・パート等の区分を記入すること。
- ・ 欄が不足する場合は、適宜追加すること。