

職務経歴書

最近の経歴から順次記載してください。

同一勤務先でも部署・職名が異なるものは分けて記載してください。(枚のうち 枚目)

【記入例】「部署・現場名等」：土木部設計課、建設部工事課、〇〇建設事業△△作業所 等

「役職名」：課長、係長、主任 等

「立場・役割・担当等」：監理技術者、主任技術者、協議担当、予算・調整担当 等

「主な職務内容」：〇〇トンネル工事の施工管理、〇〇橋の設計・積算

期 間	勤 務 先 名	役 職 名	主 な 職 務 内 容 (具体的な従事業務を記載)
	部署・現場名等	立場・役割・担当等	
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			
年 月から 年 月まで			

<記入上の注意事項>

- 1 黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でいねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可能です。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。
- 3 用紙が不足する場合は、適宜複写してください。

本経歴書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____