

大阪市建設局臨港方面管理事務所管理課
臨時的任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種		受験番号	※
	ふりがな			
	氏 名	性 別 男 ・ 女		
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳		
ふりがな				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	★昼間に連絡のつく番号を記載のこと	

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在 学 期 間			学 校 名 (学 部 ・ 学 科 名)
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間			勤 務 先 名
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	
昭・平・令	年	月から	
昭・平・令	年	月まで	

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取得日	資 格 免 許 名
昭・平・令 年 月 日	
昭・平・令 年 月 日	
昭・平・令 年 月 日	
昭・平・令 年 月 日	
昭・平・令 年 月 日	
昭・平・令 年 月 日	

パソコン 操作	W o r d (ワード)	☐ 基礎（例：基本的な文書作成ができる） ☐ 応用（例：表や図などを挿入した文書が作成できる）
	E x c e l (エクセル)	☐ 基礎（例：簡易なデータ集計ができる） ☐ 応用（例：データからグラフや表が作成できる、関数の活用）

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペン（消えるボールペンは使用しないこと）を用い、かい書で
ていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。