

大阪市建設局公園緑化部緑化課
臨時的任用職員・育児休業代替任期付職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	職 種	事 務	受験番号	※
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳		
ふ り が な				
現 住 所	() 様方			
郵便番号	—	電話	★昼間に連絡のつく番号を記載のこと	

学歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間			学 校 名 (学 部・学 科 名)
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間			勤 務 先 名
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	
昭・平・令 昭・平・令	年 年	月から 月まで	

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

[illegible]

パソコン 操作	W o r d (ワード)	☐ 基礎 (例：基本的な文書作成ができる)
		☐ 応用 (例：表や図などを挿入した文書が作成できる)
	E x c e l (エクセル)	☐ 基礎 (例：簡易なデータ集計ができる)
		☐ 応用 (例：データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

志望動機

＜記入上の注意＞

- ・黒インクまたは黒ボールペン（消えるボールペンは使用しないこと）を用い、かい書で
ていねいに記入してください。
- ・※印の欄は、記入しないでください。
- ・性別、元号は○印でかこんでください。
- ・現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。