

【メール送付先】

活動公園の所在地	公園事務所	メールアドレス
都島区・旭区 城東区・鶴見区	鶴見緑地公園事務所	<a href="mailto:la0158@city.osaka.lg.jp">la0158@city.osaka.lg.jp</a>
天王寺区・東成区 ・生野区	真田山公園事務所	<a href="mailto:la0152@city.osaka.lg.jp">la0152@city.osaka.lg.jp</a>
中央区・西区・浪速区	大阪城公園事務所	<a href="mailto:la0151@city.osaka.lg.jp">la0151@city.osaka.lg.jp</a>
港区・大正区・西成区	八幡屋公園事務所	<a href="mailto:la0154@city.osaka.lg.jp">la0154@city.osaka.lg.jp</a>
阿倍野区・住之江区・住吉区 ・東住吉区・平野区	長居公園事務所	<a href="mailto:la0155@city.osaka.lg.jp">la0155@city.osaka.lg.jp</a>
北区・福島区・此花区	扇町公園事務所	<a href="mailto:la0156@city.osaka.lg.jp">la0156@city.osaka.lg.jp</a>
西淀川区・淀川区 ・東淀川区	十三公園事務所	<a href="mailto:la0157@city.osaka.lg.jp">la0157@city.osaka.lg.jp</a>

【メールに添付する書類】

・活動実施計画書(様式第2号) ※活動公園毎に作成ください

## 活動実施計画書

年 月 日

大 阪 市 長（宛）

企業等名称

代表者名

連絡先 住 所

電話番号

大阪市公園ボランティア清掃企業等制度要綱第5条に基づき、提出します。

1 活動公園

※活動公園毎に作成ください

2 活動日時

年 月 日（ ）午前・午後 時から 時  
年 月 日（ ）午前・午後 時から 時  
年 月 日（ ）午前・午後 時から 時  
年 月 日（ ）午前・午後 時から 時  
年 月 日（ ）午前・午後 時から 時

3 雨天の場合

順延（順延日： ）  
 中止  
 その他（ ）

4 活動内容	<input type="checkbox"/> 清掃（ごみ拾い） <input type="checkbox"/> その他 （具体的に記載してください）
5 ごみ袋提供	<input type="checkbox"/> 希望する（管轄する公園事務所にて受け取り） 必要枚数： _____ 枚 ⇒受取希望日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ）午前・午後 _____ 時  <input type="checkbox"/> 希望しない
6 活動後の ごみの回収	本市によるごみの回収を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない（自分たちでごみを処分する）
備考	