

# 就労・就学内容届出書

## 【就労】

次のとおり  在職・  就労内定 していること届出します。(□欄をチェックしてください。)

児童氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日		
保護者氏名		住所						
勤務先名称		勤務先住所						
採用(予定)年月日	平成 令和	年	月	日	〔 期間に定めのある場合 年 月 日まで 更新の予定 あり ・ なし 〕			
勤務形態	常雇・パート・アルバイト・嘱託・契約・派遣・内職・その他( )							
勤務日数	日 / 週	通常の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制					
業務内容								
勤務時間(※1)	時 分 ~ 時 分	1日あたり(休憩含む) ( ) 時間 ( ) 分 うち休憩 ( ) 時間 ( ) 分						
不規則勤務の場合 (シフト制の場合は、 シフト表を添付 してください)	1週あたり ( ) 時間 ( ) 分 (休憩含む)							
	フレックス制の場合	コアタイム	時 分 ~ 時 分					
	夜勤の場合	時 分 ~ 時 分	(月 回)					
雇用主との親族関係	雇用主と三親等以内の親族関係が 無・有 (保護者との続柄 )							
給与(※2)	年俸・月給・日給・時給			円	社会保険の加入	有・無		
直近3か月の勤務状況 及び賃金支払額(※3) (賃金支払額は交通費 を除く税込総支給額)	月別	平成 令和	年	月分	平成 令和	年	月分	
	就労日数		日		日		日	
	支払額		円		円		円	
休職中の場合	育児・介護休業法等に 基づく育児休業期間	平成 令和	年	月	日 ~ 平成 令和	年	月	日
	復職予定日	令和	年	月	日	育児休業の短縮	可・不可	
					育児休業の延長	可・不可		

(※1) 勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間または、基本となる時間をご記入ください。

(※2) 給与は交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。

(※3) 直近3ヶ月が育児休業や産前産後休暇等を取得中の場合は、休業前の期間についてご記入ください。

## 【就学】

次のとおり  就学・  就学予定 していること届出します。(□欄をチェックしてください。)

児童氏名		生年月日	平成 令和	年	月	日
保護者氏名		住所				
学校等種別(※4)	学校・専修学校・各種学校・職業訓練・指導員訓練・認定職業訓練・その他( )					
学校等名称		学校等所在地				
就学(予定)期間	年	月	日 ~ 年	月	日	
就学日数	日 / 週	通常の就学日	月・火・水・木・金・土・日 不定			
就学時間	時 分 ~ 時 分	1日あたり(休憩含む) ( ) 時間 ( ) 分 うち休憩 ( ) 時間 ( ) 分				

(※4) それぞれ学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校、職業能力開発促進法第15条の7第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練または同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する職業訓練、同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う指導員訓練、職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練を指す。