

令和３年度 大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター
事業報告書

施設概要（１）

施 設 名	大阪市立北区民センター
所 在 地	大阪市北区扇町２丁目１番２７号
施 設 規 模	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下１階地上３階建 延床面積 ２,２２８㎡
主 な 施 設	１階 第１会議室、第２会議室、第３会議室 第４会議室、和室１、和室２ 交流室、図書コーナー、事務室 ２階 ホール、第５会議室、第６会議室 ３階 機械室

施設概要（２）

施 設 名	大阪市立大淀コミュニティセンター
所 在 地	大阪市北区本庄東３丁目８番２号
施 設 規 模	構造 鉄筋コンクリート造 地上４階建 延床面積 ２,３１０㎡ (コミュニティセンター１,７００㎡※) ※ 大阪市立北図書館との複合施設
主 な 施 設	１階 ホール、第１会議室、和室１、和室２ 交流スペース、事務室 ２階 第２会議室、第３会議室、第４会議室 第５会議室、第６会議室 ４階 機械室

指定管理者

団 体 名	一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
本店所在地	大阪市中心区船場中央１丁目３番２-３０２号
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和３年４月１日から令和８年３月３１日
報告対象期間	令和３年４月１日から令和４年３月３１日
連 絡 先	０６-６３１５-１５００

1 指定管理業務の実施状況

■管理運営方針

区役所附設会館の設置目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切な管理運営を行った。

(1) 貸館運営業務

- ・基本協定書及び年度協定書に基づいた貸館運営業務を実施した。利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望等を丁寧にヒアリングし、区民センターの貸館運営にあたった。
- ・貸館利用者の情報をスタッフ間で共有し、一人一人の状況に寄り添った対応を行うよう努めた。
- ・貸館の申込みの際には利用の用途を把握し、希望に沿った部屋を提供できるよう努めた。
- ・施設案内をはじめ、平面図や舞台図面など利用者が必要な情報を整理・提供し、区民センターの利用向上に努めた。
- ・ホールの利用では、舞台装置、音響、照明設備等の操作が必要になるため、利用者と綿密な打合せをした。また、利用者からの質問には丁寧に対応し、満足度向上に努めた。
- ・施設予約・申込における優先予約状況を利用者に早く情報提供するため、ホームページや電話等により空室状況を紹介した。
- ・利用受付の初日に複数の申込み者がある場合には、公平を期すため、利用希望者に十分に理解を頂いて公開抽選を行った。また、抽選で外れた方には、希望日時その他の空室状況の案内や、他施設の空室情報を提供するなど、申込みのフォローをした。
- ・抽選が外れた方に対して、希望していた部屋のキャンセルが発生した場合は利用可能である旨を再案内するなど、できる限り利用者の希望に沿った部屋の提供を行うよう努めた。
- ・利用者が申し込みを手軽に行えるようファックスによる申し込みにも対応した。
- ・今年度から導入されたweb予約・抽選システムに関して、利用者に予約の方法や抽選のエントリー方法等をわかりやすく説明した。
- ・web抽選の開始に際して、webから抽選に参加される方と窓口で抽選に参加される方が混在した場合に、公平に抽選を行うよう既存の抽選システムを一新した。

- ・コンビニ決済の導入にあたり、利用者への説明に齟齬がないようスタッフ間で運用の方法を協議した。
- ・利用者からの申請書に錯誤がないか、システム内の保有情報と照合しながら、申請者と一緒に確認するよう努めた。
- ・「スケジュール予約検索システム」を使用し、適正な予約受付を行った。また、システムを円滑に稼働させるために、職員のOJTを行い、システムを熟知するように努めた。
- ・「スケジュール予約検索システム」の入力作業については、登録内容に誤りがないか職員間のダブルチェックを徹底し、トラブル防止に努めた。
- ・今年度より「スケジュール予約検索システム」が一新されたことに伴い、滞りなく日常業務が行えるようスタッフ間で研修を繰り返し行った。
- ・施設の利用許可・利用期間・減免の認定については、「大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター使用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館使用料減免措置取扱要領」並びに「北区役所附設会館使用料減免規程」に基づき適正に行った。また、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行するとともに、万一、利用許可に疑義等が生じた場合には、北区役所と協議し、適切に対処した。
- ・施設のホームページ上で、改修工事の実施状況や閉館状況等を逐次発信し、利用者がいち早く情報を得られるようにした。
- ・今年度の北区民センターの新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場の指定に際して、センターを利用できない期間の情報をホームページ上や窓口で周知し、利用者の混乱を避けるように努めた。
- ・災害時の情報収集、発信用にホールを中心にWiFi環境を導入した。非常時以外にも、日常的には会館利用者にFreeWiFiとしてご提供し好評を博している。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大予防の為、館内の換気を実施。消毒薬用噴霧器を導入し消毒作業を励行した。併せて利用者にもご理解・ご協力頂けるよう丁寧な説明を心がけた。

(2) 施設総合管理業務（各種設備機器点検など）

- ・施設・設備等の機能を良好に維持するため、保守点検、維持管理を行った。施設・機器の保守点検については、都度立会い、終了後には、書面により報告を受けた。

【主な保守点検等の内容】

- ・空調設備保安点検業務（年2回）
- ・冷温水機保守点検業務（年2回）
- ・昇降機点検業務（月1回）
- ・舞台設備点検業務（年1回）
- ・自動扉保守点検業務（年4回）
- ・消防設備保安点検業務（年2回）
- ・受水槽・高架水槽清掃業務（年1回）

※各点検は、再委託した。（再委託申請提出・許可済）

- ・早期に不具合を発見するため、貸出終了後（清掃作業時）に室内等の点検を実施し、設備、機器等の不具合を発見した場合には、遅滞なく保守業者等に連絡、修理するなど適切に対処した。
- ・施設利用アンケートや、利用者からのヒアリングによる要望等については、北区役所と情報を共有し、より良い貸館運営を行うため協議しながら改善に努めた。
- ・利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の犯罪・火災の発生等に警戒するとともに、建物保全を図るため、職員により施設内の巡回を適宜行った。また業務終了後は、機械警備を実施し、警備保安業務を適切に行った。
- ・日常清掃、定期清掃を行い、利用者が快適に利用できるよう努めた。特にイベント時は、来場者が急増するため、トイレ環境や自動販売機周りなどを配慮し清掃した。
 - ・日常清掃業務： 1日1回
 - ・定期清掃業務： 毎月1回（ワックス掛け）
- ・安全で快適に駐輪、駐車スペースを利用できるように、大淀コミュニティセンターの利用状況に合わせて巡回した。来場者の多い土曜日、日曜日等は、周辺住民や北図書館の利用者等に迷惑をかけないように、適正な誘導、管理を行った。
- ・防火管理講習会を受講し、職員が防火管理の知識を身に付けながら適切な施設管理を行った。

（3）区民センターの機能を発揮する自主事業の開催

- ・「3 実施事業・自主事業」参照

（4）コミュニティ活性化に資する目的事業の開催

- ・「別紙 令和3年度 目的事業報告書」参照

■職員の配置状況

- ・統括責任者（館長）が全スタッフの勤務シフトを作成し、勤務状況及び業務量を把握することで、スタッフ間の業務の偏りを改善し、利用状況に合わせた職員配置及び労務管理に努めた。また、職域の安全衛生管理に努め、事故の無いよう業務を推進した。
- ・管理上目の行き届かない場所が存在するため、利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の巡回を適宜行うなど、不審者や迷惑行為の防止に努めた。また必要に応じて北区役所と協議を行うなど適切に対応した。

■複合施設としての管理及び調整

- ・大阪市立北図書館と複合の大淀コミュニティセンターについては、北図書館の職員と連携を図るため、施設間連絡会を実施した。また、火災事故防止のため、北図書館と連携して防災訓練を実施した。

2 利用状況

■利用者数、利用率、開館日数

【北区民センター】

年間利用者数 101,151人

年間利用率 68.0%

開館日数 344日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	2,083人	10,625人	14,340人	14,927人	8,770人	1,863人
利用率	29.6%	100%	100%	100%	59.3%	17.1%
開館日数	24日	22日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	7,802人	8,188人	8,340人	7,916人	7,574人	8,723人
利用率	52.9%	60.7%	78.2%	73.2%	67.5%	77.9%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

※緊急事態宣言発令に伴う閉館（北区民センター）

令和3年4月25日～令和3年5月9日

※新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場指定（北区民センター）

令和3年5月10日～令和3年8月18日

【大淀コミュニティセンター】

年間利用者数 66,153人

年間利用率 60.8%

開館日数 302日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	4,775人	0人	2,795人	10,523人	5,568人	5,909人
利用率	50.5%	0%	84.9%	63.5%	55.3%	57.7%
開館日数	24日	0日	10日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	8,422人	6,236人	5,539人	5,265人	5,001人	6,120人
利用率	61.8%	54.3%	58.8%	56.2%	62.3%	63.4%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

※緊急事態宣言発令に伴う閉館（大淀コミュニティセンター）

令和3年4月25日～令和3年6月20日

※まん延防止等重点措置に伴う時短開館（両センター共20時閉館）

令和3年4月5日～令和3年5月5日

※まん延防止等重点措置に伴う時短開館（両センター共21時閉館）

令和3年6月21日～令和3年10月24日

3 実施事業・自主事業

■区民交流事業（連携・協働型）

1. ジャパン・ナショナル・ヨーヨーコンテスト

日 時	令和4年1月23日（日）午前10時～午後5時
場 所	北区民センター ホール
連携先	一般社団法人 日本ヨーヨー連盟
内 容	スポーツ競技としてのヨーヨーの普及振興と合わせて、ヨーヨーを通じたコミュニティづくりを目的に実施した。ヨーヨー競技への区民の関心は高く、センターを訪れるきっかけとなっており、センターの認知度向上や地域コミュニティの活性化につながった。イベント当日は検温・消毒を適宜実施し観客同士の距離を空ける等、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努めて実施した。
参加者数	延 300人



– 7 –

6. ワンワールドフェスティバル

日 時	令和4年2月1日（火）～28日（月）
場 所	オンラインで実施
連携先	関西国際交流団体協議会
内 容	NPO、NGOをはじめ政府機関、企業等、約150団体が出展する西日本最大級の国際協力・交流事業である。平成21年から開催しており、同イベントの認知度は高く、子どもから大人まで幅広い世代の区民がボランティアとして運営に関わっている。今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止に伴いオンラインで実施した。

感じる・ふれあう・助け合う 世界につながる国際協力のお祭り!!

第29回 ONE WORLD FESTIVAL

今年もオンラインで開催!!

29回目となる今年も特設Webサイトにてオンライン開催。SDGsの目標達成に向けてWebで広く発信することにより、さまざまなアクターと連携しながら開催いたします。

開催スケジュール 2022年2月1日(火)から28日(月)まで

参加型ライブ配信 10:00～

CONTENTS

- ワンワールドフェスティバル動画コンテスト**
SDGsや国際交流の動画について多角的にとらえた動画のコンテストを行い、最優秀にて優秀作を表彰します。
- SDGs交流ひろば**
SDGsをテーマに取り組んでいる企業を紹介し、国際協力・交流のNGO・NPOとの機会を得る企画です。
- 高校生SDGsアワード**
高校生の高校生がSDGsに取り組む企業を賞状し、表彰します。
- オンラインブース**
NGO・NPO・国際協力・企業などの活動を紹介した動画を配信します。
- オンラインセミナー**
Web上開催された国際協力に関するセミナーやセッションなどのプログラムも配信します。
- オンラインスポーツ**
日本未上陸のスポーツなど、未見のスポーツ紹介動画を配信します。
- オンラインキッチン**
世界各国が持つさまざまな世界の料理動画を配信し、1日1日の国際交流を促進します。
- オンラインステージ**
国際協力や国際交流など、ステージエンターテインメントの動画を配信します。

支援者募む! クラウドファンディングに挑戦中!!

2022年1月28日(金) 23時まで

7. ローズミュージックフェスティバル

日 時	令和3年7月21日（水）～令和3年7月24日（土）午後2時～午後4時 令和3年8月11日（水）～令和3年8月14日（土）午後2時～午後4時 令和3年12月19日（日） 午後2時～午後4時
場 所	大淀コミュニティセンター・北区民センターホール
連携先	大阪市立扇町総合高等学校、金蘭会中学校・高等学校、大阪市立南高等学校、大阪教育大学
内 容	音楽活動を通じて、区内中高生や保護者と地域の方の交流の場を提供することを目的に実施した。例年であれば夏に一回、冬に一回開催していたが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い夏は練習会、冬は関係者限定演奏会のみ開催した。
参加者数	延 250人

■子育て支援事業

1. 子ども映画会

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

2. 人形劇公演

日 時	令和3年4月3日（土） 午前11時～午後3時 令和4年3月27日（日） 午前11時～午後3時
場 所	大淀コミュニティセンター・北区民センターホール
連携先	人形劇団クラルテ
内 容	子供たちの仲間づくり、保護者間のコミュニティづくりを推進するため、人形劇団クラルテと共催し子ども向け人形劇を開催した。新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、4月に大淀コミュニティセンター、3月に北区民センターの計2回、ホールで十分にソーシャルディスタンスを確保して実施した。
参加者数	延 200人

人形劇団 **クラルテ**

主催：大淀コミュニティセンター
後援：大淀区民センター

スプリングフェスタ 2022

大淀市内のあちこちで
かわいい人形劇が楽しめるよ！

3/27（日） 大淀市立北区民センター
開演 11:00 / 14:00
『風のいんげん』
『きんぎょのうた』

4/29（土） 大淀キリスト教団大南園グレース幼稚園
開演 11:00 / 14:00
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

3/21（月・祝） 大淀市立北区民センター
開演 11:00 / 14:00
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

4/29（土） 大淀市立北区民センター
開演 11:00 / 14:00
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

5/1（日） 大淀市立北区民センター
開演 11:00 / 14:00
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

5/3（祝） 大淀市立北区民センター
開演 11:00 / 14:00
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

お問い合わせ：人形劇団クラルテ Tel 06-6685-5601
大淀市立北区民センター Tel 06-6685-5601

まき アトリエのかい

主催：人形劇団クラルテ アトリエ

2022 人形劇団 クラルテ スプリングフェスタ

3/21（月・祝） 開演 11:00 / 14:00
入場料 1,500円 定員 50名
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

4/29（土） 開演 11:00
入場料 1,500円 定員 50名
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

5/1（日） 開演 11:00 / 14:00
入場料 1,500円 定員 50名
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

5/3（祝） 開演 11:00 / 14:00
入場料 1,500円 定員 50名
『おどろき大冒険』
『おどろき大冒険』

お問い合わせ：アトリエのかい Tel 06-6685-5601

3. 絵本ひろば

日 時	令和4年3月20日（日） 午後1時～午後3時30分
場 所	大淀コミュニティセンターホール、和室
連携先	北図書館、人形劇団「ケロちゃん」
内 容	大淀コミュニティセンターで併設している北図書館と連携し、地域NPO等の協力を得て、2,000冊の絵本の掲示を行った。あわせて、ボランティア団体の人形劇団「ケロちゃん」と協働し、人形劇を実施することで、参加者の増加も図り普段センターに来る機会のない方が来館する契機として交流の場づくりをめざし、感染拡大防止に留意しつつ開催した。
参加者数	延 50人

ふれあい絵本ひろば

2022年 **3/20** (日)

① 午後1時～午後2時
② 午後2時15分～3時15分
(2部入替え制)

@大淀コミュニティセンター ホール

定員：各回親子30組（事前申込優先）

好きな絵本を
えらんで楽しもう！

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスクの着用、アルコール消毒の励行をお願いします。

【事前申込方法】

チラシ内 QRコードまたは大淀コミュニティセンターのホームページから専用フォームにアクセスし、必要事項を入力の上お申込みください。

- 【主催】（一財）大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
【共催】大阪市立北区図書館
【協力】グループ「ケロちゃん」、びよまガーデンズ

申込はこちら



同時開催イベントのごあんない

人形劇「おたまじゃくし海へいく」

1日2回公演（1回約20分）09時～10時30分・10時30分～12時30分
会 場：大淀コミュニティセンター ホール

助産師さんが教えてくれる
ベビーマッサージ

時 間：①午後1時30分～②午後2時25分～（1回45分）
場 所：大淀コミュニティセンター 和室
定 員：各回8組（先着順）
参加費：無料
講 師：ふじた まゆみ（助産師・栄養士・保育士）
【詳細内容】
①導入・自己紹介
参加者全員で自己紹介をさせていただきます
②ベビーマッサージ
赤ちゃんの体の発達を思いながらベビーマッサージを行います
③質問応答・質疑応答
参加者の方の発達相談のための時間を提供します

【お問い合わせ先・会場】
大淀コミュニティセンター ☎06-6372-0213
〒531-0074 大阪市北区本庄東3-8-2
【アクセス】
地下鉄堺筋線・谷町線「天神橋筋4丁目」下車 徒歩8分
市バス 34系統（中口停留所）行き「天神橋筋4丁目」下車 徒歩2分
※徒歩・自転車または公共交通機関をご利用ください

4. 和太鼓講習会

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

■地域の担い手の発掘・育成事業

1. 区民カレッジ

日 時	令和3年4月19日（月） 令和3年7月5日（月）、12日（月）、19日（月）、26日（月） 令和3年10月 4日（月）、18日（月）、25日（月） 令和3年11月 1日（月）、 8日（月）、29日（月） 令和3年12月 6日（月）、20日（月） 令和4年 1月17日（月）、24日（月）、31日（月） 令和4年 2月 7日（月）、14日（月）、21日（月）、28日（月） 令和4年 3月14日（月） ≪全21回≫ ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため5月から6月及び9月は中止 ※北区民センターが新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場に指定されたため7月は大淀コミュニティセンターで実施
場 所	北区民センター・大淀コミュニティセンター ホール、集会室
連携先	NPO法人 大阪区民カレッジ、NPO法人 大阪府高齢者大学校
内 容	地元地域の現実の姿や歴史、伝統、文化などの総合的に学べる場を提供し、地域を支える担い手を育成することを目的に実施した。また修了者には気軽に地域活動に参加できる場を提供した。
参加者数	延740人

■地域防災力向上事業

1. イザ！カエルキャラバン

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

2. 北区防災フォーラム

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

■生涯学習事業

区民に身近な施設として気軽に安心して参加できる講習会を実施することで、相互の交流の輪を広げ、心ふれあうコミュニティづくりの場を提供した。

（※緊急事態宣言発令のため4月25日から6月20日までは中止）

北区民センター （新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場指定期間中は大淀コミュニティセンターで実施）		
教室名	開催日	受講者数
健康フィットネス	令和3年4月～令和4年3月 毎週水曜日 午前10時～午前11時30分 ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月から8月は午前9時50分から午前10時50分、午前11時～午後12時の二部制で実施 《全39回》	延 1,860人
大淀コミュニティセンター		
教室名	開催日	参加者数
健康フィットネス	令和3年4月～令和4年3月 毎週火曜日 午前10時～午前11時30分 《全43回》	延 1,231人
ヨーガ	令和3年4月～令和4年3月 毎週木曜日 午前10時～午前11時30分 《全39回》	延 1,371人
フラダンス	令和3年4月～令和4年3月 毎週金曜日 午前10時30分～午前12時 《全30回》	延 476人
ラテンリズムミック	令和3年4月～令和4年3月 午前10時～午前12時 【火曜日コース】 《全42回》 【金曜日コース】 《全20回》	延 365人
阿波踊りサークル	令和3年9月25日（土）、10月30日（土）、11月27日（土）、12月25日（土）、令和4年2月26日（土）、3月26日（土）	延 54人

	(※4月、5月、1月は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止) 午後5時30分～午後7時30分 《全6回》	
■情報発信事業 1. ホームページ、広報 イベント情報、年間スケジュール、講座案内募集、活動報告、貸館情報等を広報し、広く区民に情報を発信した。 2. 市民活動・サークル支援 施設を拠点として活動する市民活動やサークル活動を支援するため、広報や運営の支援などニーズに合わせて支援した。 ■施設の有効活用事業 1. 図書コーナーの運営 北区民センターに図書コーナーを設け、子どもを中心に大人の方まで活字文化に親しんで頂いた。 2. 地域活動支援 区内各地域で行われる運動会や盆踊りなどの行事に、テント等イベント用品を無料貸し出しすることにより地域の活性化に寄与するとともに、地域との連携促進を図った。		

4 実施事業・目的事業

- ・「別紙 令和3年度 目的事業報告書」参照

5 収支決算状況

収支決算状況（2館まとめ）

収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	47,407,320	45,089,789	▲ 2,317,531	
利用料金収入	21,762,000	23,397,480	1,635,480	
施設	19,762,000	22,088,120	2,326,120	
附属設備	2,000,000	1,309,360	▲ 690,640	
自主事業収入	5,278,000	4,131,010	▲ 1,146,990	
講習会受講料	5,265,000	4,131,010	▲ 1,133,990	
その他事業	13,000	0	▲ 13,000	
その他収入	110,000	241,835	131,835	
合 計	74,557,320	72,860,114	▲ 1,697,206	

支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	35,846,313	39,238,007	▲ 3,391,694	
事務費	2,401,763	2,416,832	▲ 15,069	
管理費	9,794,800	9,556,058	238,742	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	316,800	316,800	0	
清掃業務	3,014,880	2,862,640	152,240	
一般・産業廃棄物処理	195,360	261,048	▲ 65,688	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	1,052,620	1,052,620	0	
自動扉保守点検業務	171,960	180,048	▲ 8,088	
舞台設備点検業務	220,000	154,000	66,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	1,170,400	1,170,400	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	125,400	125,400	0	
レンタルマット	186,660	182,472	4,188	
ピアノ調律	33,000	33,000	0	
小規模修繕費	1,500,000	1,407,857	92,143	
光熱水費	14,968,800	9,419,425	5,549,375	
電気	7,616,400	4,544,277	3,072,123	
ガス	5,412,000	4,052,298	1,359,702	
水道	1,940,400	822,850	1,117,550	
事業費	6,139,540	5,744,018	395,522	
目的事業	2,926,500	2,926,500	0	
自主事業	3,213,040	2,817,518	395,522	
その他経費	5,406,104	6,485,774	▲ 1,079,670	
一般管理費	4,406,104	4,406,104	0	
その他	1,000,000	2,079,670	▲ 1,079,670	
合 計	74,557,320	72,860,114	1,697,206	

※ 北区民センター留保差額(3,058,531円)、修繕費残額(92,143円)は大阪市に戻入。

収支決算状況（北区民センター）

収入

項 目	計 画	決 算	差 し 引 き	備 考
業務代行料	31,526,876	24,532,247	▲ 6,994,629	
利用料金収入	10,662,000	13,895,810	▲ 3,233,810	
施設	9,262,000	13,126,760	3,864,760	北区民センターが新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場に指定されたことによる増
附属設備	1,400,000	769,050	▲ 630,950	新型コロナウイルス感染症による利用率の低下による減
自主事業収入	2,245,000	1,366,600	878,400	
講習会受講料	2,240,000	1,366,600	▲ 873,400	
その他事業	5,000	0	▲ 5,000	
その他収入	0	36,015	36,015	
合 計	44,433,876	39,830,672	▲ 4,603,204	

支出

項 目	計 画	決 算	差 し 引 き	備 考
人件費	19,095,652	20,791,499	▲ 1,695,847	新型コロナウイルス感染症対策（閉館連絡、窓口での受付等）、新システム移行に伴う事務手続きの増加による増
事務費	1,387,343	1,379,297	8,046	
管理費	5,876,400	5,761,228	115,172	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,776,720	1,673,760	102,960	
一般・産業廃棄物処理	79,200	105,600	▲ 26,400	
昇降機保守点検	528,000	528,000	0	
自動扉保守点検業務	155,760	155,760	0	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	598,400	598,400	0	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	83,600	83,600	0	
レンタルマット	129,320	125,268	4,052	
ピアノ調律	33,000	33,000	0	
小規模修繕費※	750,000	748,440	1,560	
光熱水費	10,942,800	6,789,049	4,153,751	新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場指定、新型コロナウイルス感染症による利用の減少の為減
電気※	5,504,400	3,157,824	2,346,576	
ガス	4,092,000	2,996,780	1,095,220	
水道※	1,346,400	634,445	711,955	
事業費	4,025,240	4,353,596	▲ 328,356	
目的事業	2,926,500	2,926,500	0	
自主事業	1,098,740	1,427,096	▲ 328,356	
その他経費	3,106,441	3,116,141	▲ 9,700	
一般管理費	2,606,441	2,606,441	0	
その他	500,000	509,700	▲ 9,700	
合 計	44,433,876	42,190,810	2,243,066	

※ 北区民センター留保差額(3,058,531円)、修繕費残額(1,560円)は大阪市に戻入。

収支決算状況（大淀コミュニティセンター）

収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	15,880,444	20,557,542	4,677,098	
利用料金収入	11,100,000	9,501,670	▲ 1,598,330	
施設	10,500,000	8,961,360	▲ 1,538,640	新型コロナウイルス感染症拡大にかかる閉館並びに利用率の低下の為減
附属設備	600,000	540,310	▲ 59,690	
自主事業収入	3,033,000	2,764,410	▲ 268,590	
講習会受講料	3,025,000	2,764,410	▲ 260,590	
その他事業	8,000	0	▲ 8,000	
その他収入	110,000	205,820	95,820	
合 計	30,123,444	33,029,442	2,905,998	

支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	16,750,661	18,446,508	▲ 1,695,847	新型コロナウイルス感染症対策（閉館連絡、窓口での還付受付等）、新システム移行に伴う事務手続きの増加による増
事務費	1,014,420	1,037,535	▲ 23,115	
管理費	3,918,400	3,794,830	123,570	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,238,160	1,188,880	49,280	
一般・産業廃棄物処理	116,160	155,448	▲ 39,288	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	524,620	524,620	0	
自動扉保守点検業務	16,200	24,288	▲ 8,088	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
冷温水器	572,000	572,000	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
害虫駆除業務	41,800	41,800	0	
レンタルマット	57,340	57,204	136	
小規模修繕費※	750,000	659,417	90,583	
光熱水費	4,026,000	2,630,376	1,395,624	新型コロナウイルス感染症拡大による閉館のため減
電気	2,112,000	1,386,453	725,547	
ガス	1,320,000	1,055,518	264,482	
水道	594,000	188,405	405,595	
事業費	2,114,300	1,390,422	723,878	
目的事業	0	0	0	
自主事業	2,114,300	1,390,422	723,878	
その他経費	2,299,663	3,369,633	▲ 1,069,970	
一般管理費	1,799,663	1,799,663	0	
その他	500,000	1,569,970	▲ 1,069,970	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う還付の増加の為増
合 計	30,123,444	30,669,304	▲ 545,860	

※ 修繕費残額(90,583円)は大阪市に戻入。

再委託業務一覧表

■北区民センター

業務名	実施業者	金額（税抜）
清掃業務	(株)オービーケー	1, 521, 600
警備保安業務	国際セーフティー(株)	144, 000
自動扉保守点検業務	ナブコドア(株)	141, 600
昇降機点検業務	東芝エレベーター(株)	480, 000
空調機設備保安点検業務 （会議室系）	三菱重工冷熱（株）近畿支社	290, 000
空調機設備保安点検業務 （ホール系）	パナソニック環境エンジニアリング(株)	300, 000
空調機設備保安点検業務 （冷温水機）	テクノ矢崎(株)	544, 000
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	70, 000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	76, 000
トイレ消臭器	日本カルミック(株)	750, 000
レンタルマット	(株)ダスキン	113, 880
ピアノ調律	福喜多ピアノ	30, 000
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	96, 000

■大淀コミュニティセンター

業務名	実施業者	金額（税抜）
清掃業務	(株)オービーケー	1, 060, 800
警備保安業務	国際セーフティー(株)	144, 000
自動扉保守点検業務	ナブコドア(株)	22, 080
昇降機点検業務	(株)日立ビルシステム	476, 927
空調設備保安点検業務	テクノ矢崎(株)	520, 000
受水槽・高架水槽清掃業務	北大阪興業(株)	31, 648
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	70, 000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	38, 000
消防設備保安点検業務	(有)オーネット防災設備	103, 040
植栽等環境整備業務	(有)ワタリ	154, 560
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	141, 316
レンタルマット	(株)ダスキン	52, 004
水道水質検査業務	大阪水道総合サービス	16, 000

5 その他

■利用者アンケートの実施状況、ニーズ把握等

- ・利用者の要望や意見を管理運営に反映するため、令和3年9月と令和4年3月に区民センターの利用者を対象にアンケートを実施した。その結果、北区民センターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて93.52%、「不満」「大変不満」は0.46%、「未回答」は6.02%となった。第2回アンケート(3月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」合わせて92.41%、「不満」「大変不満」は0.83%、「未回答」は6.77%となった。

また、大淀コミュニティセンターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて88.4%、「不満」「大変不満」は3.34%、「未回答」は8.26%となった。第2回アンケート(3月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて89.97%、「不満」「大変不満」は3.88%、「未回答」は6.15%となった。

(例年は北区民センター・大淀コミュニティセンター共に、計2回約1ヶ月間ずつをアンケート期間として実施しているが、北区民センターの第1回アンケートについては、新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場の指定を受け、9月半ばから末日までの実施となり、有効回答件数が例年より減少した状態での集計となった)

「令和3年度 利用者アンケート結果」：別紙のとおり

- ・各センターの窓口において、日頃から利用者へのヒアリングを行ってきたほか、ご意見箱を設置して、利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函できるよう対応した。また、利用者から寄せられたご意見等を管理運営に反映するように努めた。

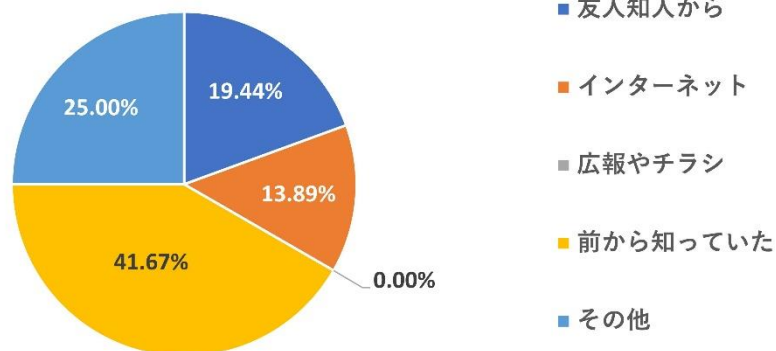
【ご意見・ご要望を踏まえた改善項目】

- ・老朽備品の取替
- ・要望に合わせた新規貸出備品の追加
- ・設備の修理、調整

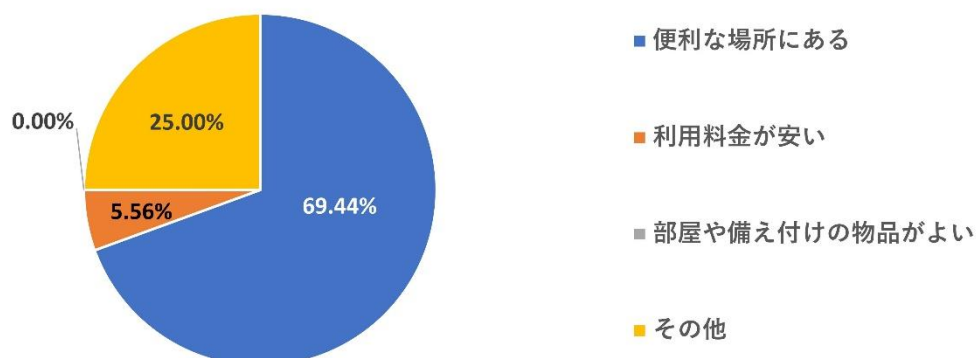
令和3年度第1回アンケート集計（令和3年9月実施） 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		コロナ拡大防止策	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	14	38.89%	22	61.11%	18	50.00%	12	33.33%	20	55.56%	13	36.11%
満足	22	61.11%	14	38.89%	18	50.00%	11	30.56%	16	44.44%	22	61.11%
不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.78%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	13	36.11%	0	0.00%	0	0.00%
計	36	100.00%	36	100.00%	36	100.00%	36	100.00%	36	100.00%	36	100.00%

Q.この施設をどのようにして知りましたか



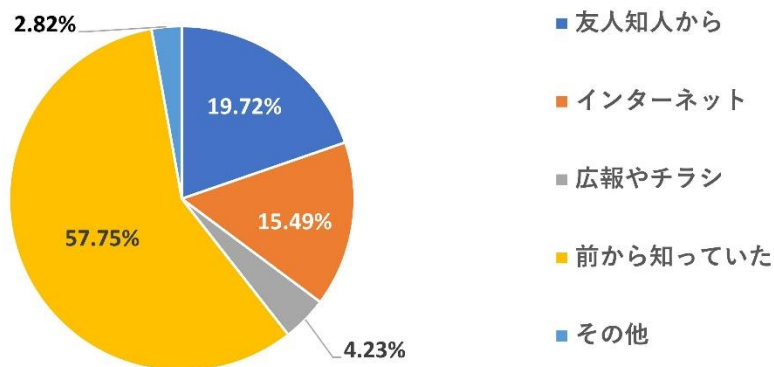
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



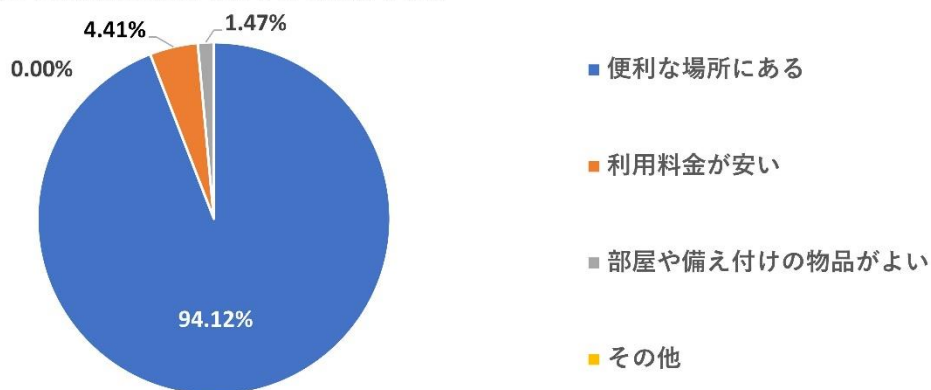
令和3年度第2回アンケート集計（令和4年3月実施） 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		コロナ拡大防止策	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	34	33.66%	40	39.60%	34	33.66%	19	18.81%	38	37.62%	27	26.73%
満足	66	65.35%	61	60.40%	66	65.35%	41	40.59%	60	59.41%	74	73.27%
不満	1	0.99%	0	0.00%	1	0.99%	2	1.98%	1	0.99%	0	0.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	39	38.61%	2	1.98%	0	0.00%
計	101	100.00%	101	100.00%	101	100.00%	101	100.00%	101	100.00%	101	100.00%

Q.この施設をどのようにして知りましたか



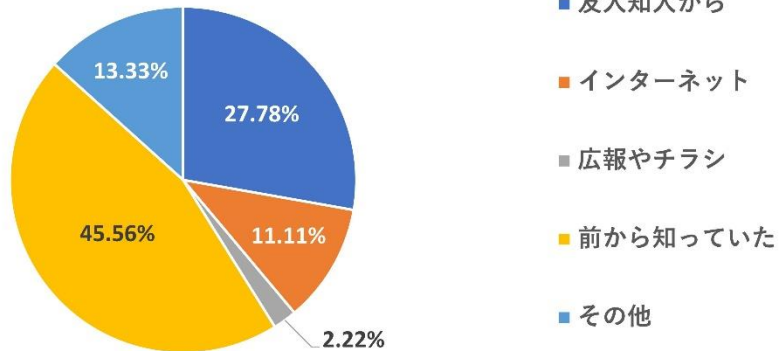
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



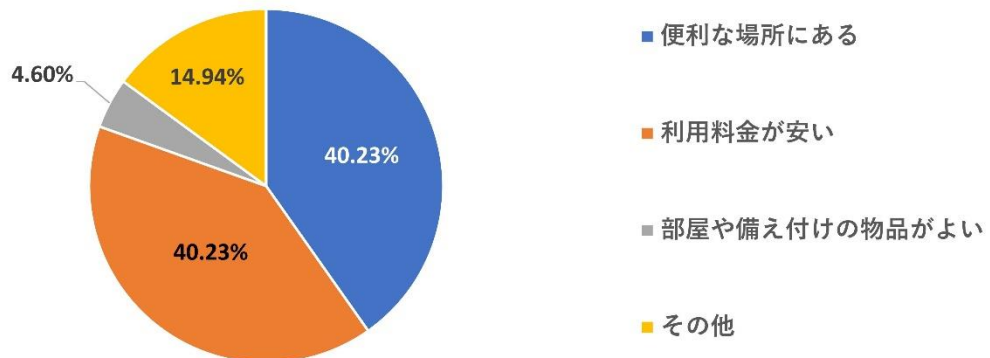
令和3年度第1回アンケート集計（令和3年9月実施） 大淀コミュニティセンター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		コロナ拡大防止策	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	27	23.48%	29	25.22%	27	23.48%	21	18.26%	27	23.48%	21	18.26%
満足	70	60.87%	77	66.96%	81	70.43%	62	53.91%	83	72.17%	85	73.91%
不満	3	2.61%	0	0.00%	7	6.09%	6	5.22%	3	2.61%	4	3.48%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	15	13.04%	9	7.83%	0	0.00%	26	22.61%	2	1.74%	5	4.35%
計	115	100.00%	115	100.00%	115	100.00%	115	100.00%	115	100.00%	115	100.00%

Q.この施設をどのようにして知りましたか



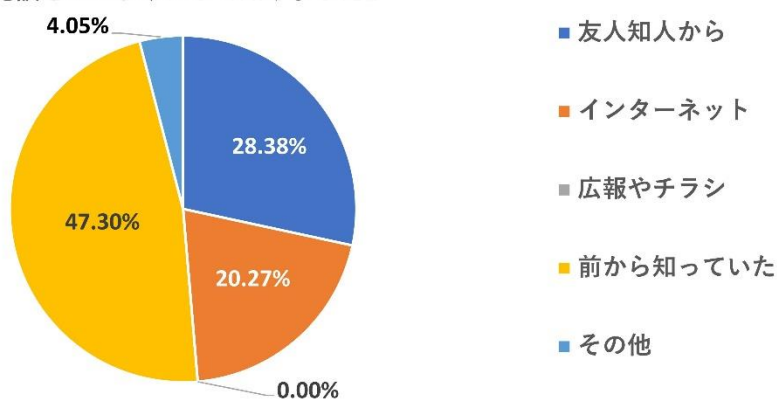
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



令和3年度第2回アンケート集計（令和4年3月実施） 大淀コミュニティセンター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		コロナ拡大防止策	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	29	28.16%	32	31.07%	32	31.07%	20	19.42%	23	22.33%	22	21.36%
満 足	63	61.17%	63	61.17%	61	59.22%	50	48.54%	78	75.73%	78	75.73%
不 満	5	4.85%	2	1.94%	9	8.74%	6	5.83%	1	0.97%	1	0.97%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	1	0.97%	4	3.88%	0	0.00%	0	0.00%
未 回 答	6	5.83%	6	5.83%	0	0.00%	23	22.33%	1	0.97%	2	1.94%
計	103	100.00%	103	100.00%	103	100.00%	103	100.00%	103	100.00%	103	100.00%

Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



■サービス向上、利用促進策

- ・施設の利用を検討中の方に対し、ホールや集会室の見学対応、設備の写真等の提供など利用者に寄り添って施設の利用方法を提案した。
- ・利用者が作成したチラシの配架やポスターの掲出等に協力した。
- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めた。
- ・姿見、譜面台、落語用座布団などの貸し出しのほか、荷物の事前預かりサービスを無償対応した。
- ・ホームページやフェイスブック、SNSを活用し、自主事業の案内など区民に広く情報発信した。
- ・利用者の使用用途に合わせて、北区民センター・大淀コミュニティセンター問わず要望に即した利用方法を提案した。
- ・北区民センター・大淀コミュニティセンターの部屋別利用案内を作成し必要に応じて配架・配布することで、区民センターを初めて利用される方にも利用方法をわかりやすく提案した。

■市費縮減に係る取組

- ・北区民センター、大淀コミュニティセンターの一括契約や指名競争入札による業者選定を心掛け、再委託料、電話料金、施設保険料等の削減に努めた。
- ・日頃からコピーの両面印刷やミスコピーの裏面印刷、消耗品の一括購入の徹底等、事務費の削減に取り組んだ。
- ・節電や備品の丁寧な取り扱いなど、利用者にも協力を呼びかけた。
- ・大淀コミュニティセンターの電気・ガスの契約を見直し光熱水費の削減に取り組んだ。

■研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、職員の知識向上を図るとともに、利用者へのサービス向上につなげた。

研修名	内 容	実施日
第1回人権啓発スキルアップ講座	『「インターネットと人権侵害」～守ろう人権、守ろう職場～』をテーマにした講演会※オンライン講演会	6月14日（月） ～ 7月2日（金）
電気主任技術者代行研修	施設の実態に即した自家用電気工作物に対する必要な知識及び技能の為の保安教育。	7月15日（木）

ユニバーサルマナー研修	ユニバーサルマナーの実践に必要な「マインド」と「アクション」を体系的に学び、身につける。	11月1日(月)
電話応対研修	電話応対の基本的なスキルを身につけ、正確で迅速な対応を目指す研修。	11月12日(金)
接客研修	接客のプロである講師から、言葉づかいやビジネスマナーといった基礎的な事項から、お客様満足度向上に必要な接客トレーニングを行う。	12月10日(金)
中堅職員研修	人材育成を目的とした階層別研修の一環として、「コミュニケーションギャップを認識する」をテーマとした研修。	2月17日(木)

■新型コロナウイルス感染症拡大防止にかかる対応

- ・ 職員の検温等、健康管理の徹底のほか、常時マスクを着用して業務にあたった。また、受付窓口にはビニールシートを設置したほか、来館者用の消毒液や体温計を設置した。
- ・ 館内の清掃・消毒作業を行うとともに、ホール等使用後は窓を開放して換気を徹底した。
- ・ 北区役所と緊密な連携を図りながら大阪府・大阪市の対策方針等を共有し、4月25日から6月20日の閉館要請や、午後20時、21時までの時短要請に際しては、利用者に速やかに連絡を行う等、感染拡大防止対策に努めた。
- ・ 利用者に対して、新規申し込みの際に感染拡大防止にかかる誓約書の提出を求めるなど、新たな使用許可を慎重に対応した。
- ・ 利用自粛の要請では、窓口や電話等で丁寧に対応するとともに、自粛に応じてくださる方の取消通知書の交付を遅滞なく発行した。
- ・ 自主事業の実施の際には、参加者にマスクの着用や換気の徹底を促す・出入り口に消毒液を設置する・実施後には換気・消毒作業を徹底する等、感染拡大防止に努めた。

■個人情報保護への取組

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報保護条例」及び「一般財団法人大阪市コミュニティ協会個人情報保護規則」に基づき、適正に行った。
- ・使用申請書等の書類については、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管した。また、日頃から職員に対する個人情報保護にかかるOJTを行い、意識の向上に努めた。

■他施設との連携

- ・当協会が指定管理者として受託する他の区民センターの責任者等と定例会、意見交換を行い、施設管理に対する課題解決や運営方法、自主事業の企画など共有することで、効率的な管理運営を図った。

上記のとおり報告します。

指定管理者 大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一