

令和5年度 大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター
事業報告書

施設概要（1）

施設名	大阪市立北区民センター
所在地	大阪市北区扇町2丁目1番27号
施設規模	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 延床面積 2,228㎡
主な施設	1階 第1会議室、第2会議室、第3会議室 第4会議室、和室1、和室2 交流室、図書コーナー、事務室 2階 ホール、第5会議室、第6会議室 3階 機械室

施設概要（2）

施設名	大阪市立大淀コミュニティセンター
所在地	大阪市北区本庄東3丁目8番2号
施設規模	構造 鉄筋コンクリート造 地上4階建 延床面積 2,310㎡ (コミュニティセンター1,700㎡*) ※ 大阪市立北図書館との複合施設
主な施設	1階 ホール、第1会議室、和室1、和室2 交流スペース、事務室 2階 第2会議室、第3会議室、第4会議室 第5会議室、第6会議室 4階 機械室

指定管理者

団体名	一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
本店所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
代表者	理事長 大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日
連絡先	06-6315-1500

1 指定管理業務の実施状況

■管理運営方針

区役所附設会館の設置目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切な管理運営を行った。

(1) 貸館運營業務

- ・基本協定書及び年度協定書に基づいた貸館運營業務を実施した。利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望等を丁寧にヒアリングし、区民センターの貸館運営にあたった。
- ・貸館利用者の情報をスタッフ間で共有し、一人一人の状況に寄り添った対応を行うよう努めた。
- ・貸館の申込みの際には利用の用途を把握し、希望に沿った部屋を提供できるよう努めた。
- ・施設案内をはじめ、平面図や舞台図面など利用者が必要な情報を整理・提供し、区民センターの利用向上に努めた。
- ・ホールの利用では、舞台装置、音響、照明設備等の操作が必要になるため、利用者と綿密な打合せをした。また、利用者からの質問には丁寧に対応し、満足度向上に努めた。
- ・施設予約・申込における優先予約状況を利用者に早く情報提供するため、ホームページや電話等により空室状況を紹介した。
- ・利用受付の初日に複数の申込み者がある場合には、公平を期すため、利用希望者に十分に理解を頂いて公開抽選を行った。また、抽選で外れた方には、希望日時他の空室状況の案内や、他施設の空室情報を提供するなど、申込みのフォローをした。
- ・抽選が外れた方に対して、希望していた部屋のキャンセルが発生した場合は利用可能である旨を再案内するなど、できる限り利用者の希望に沿った部屋の提供を行うよう努めた。
- ・利用者が申し込みを手軽に行えるようwebやファックスによる申し込みにも対応した。
- ・web予約・抽選システムに関して、利用者に予約の方法や抽選のエントリー方法等をわかりやすく説明した。
- ・web抽選に際して、webから抽選に参加される方と窓口で抽選に参加される方が混在した場合に、公平に抽選を行うよう努めた。
- ・利用者からの申請書に錯誤がないか、システム内の保有情報と照合しながら、申請者と一緒に確認するよう努めた。

- ・「スケジュール予約検索システム」を使用し、適正な予約受付を行った。また、システムを円滑に稼働させるために、職員のOJTを行い、システムを熟知するように努めた。
- ・「スケジュール予約検索システム」の入力作業については、登録内容に誤りがないか職員間のダブルチェックを徹底し、トラブル防止に努めた。
- ・施設の利用許可・利用期間・減免の認定については、「大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター使用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館使用料減免措置取扱要領」並びに「北区役所附設会館使用料減免規程」に基づき適正に行った。また、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行するとともに、万一、利用許可に疑義等が生じた場合には、北区役所と協議し、適切に対処した。
- ・施設のホームページ上で、改修工事の実施状況や閉館状況等を逐次発信し、利用者がいち早く情報を得られるようにした。

(2) 施設総合管理業務（各種設備機器点検など）

- ・施設・設備等の機能を良好に維持するため、保守点検、維持管理を行った。施設・機器の保守点検については、都度立会い、終了後には、書面により報告を受けた。

【主な保守点検等の内容】

- ・空調設備保安点検業務（年2回）
 - ・冷温水機保守点検業務（年2回）
 - ・昇降機点検業務（年4回）
 - ・舞台設備点検業務（年1回）
 - ・自動扉保守点検業務（年4回）
 - ・消防設備保安点検業務（年2回）
 - ・受水槽・高架水槽清掃業務（年1回）
- ※各点検は、再委託した。（再委託申請提出・許可済）

- ・早期に不具合を発見するため、貸出終了後（清掃作業時）に室内等の点検を実施し、設備、機器等の不具合を発見した場合には、遅滞なく保守業者等に連絡、修理するなど適切に対処した。
- ・施設利用アンケートや、利用者からのヒアリングによる要望等については、北区役所と情報を共有し、より良い貸館運営を行うため協

議しながら改善に努めた。

- ・利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の犯罪・火災の発生等に警戒するとともに、建物保全を図るため、職員により施設内の巡回を適宜行った。また業務終了後は、機械警備を実施し、警備保安業務を適切に行った。
- ・日常清掃、定期清掃を行い、利用者が快適に利用できるよう努めた。特にイベント時は、来場者が急増するため、トイレ環境や自動販売機周りなどを配慮し清掃した。
 - ・日常清掃業務： 1日1回
 - ・定期清掃業務： 毎月1回（ワックス掛け）
- ・安全で快適に駐輪、駐車スペースを利用できるように、大淀コミュニティセンターの利用状況に合わせて巡回した。来場者の多い土曜日、日曜日等は、周辺住民や北図書館の利用者等に迷惑をかけないよう、適正な誘導、管理を行った。
- ・防火管理講習会を受講し、職員が防火管理の知識を身に付けながら適切な施設管理を行った。

(3) 区民センターの機能を発揮する自主事業の開催

- ・「3 実施事業・自主事業」参照

(4) コミュニティ活性化に資する目的事業の開催

- ・「別紙 令和5年度 目的事業報告書」参照

■職員の配置状況

- ・統括責任者（館長）が全スタッフの勤務シフトを作成し、勤務状況及び業務量を把握することで、スタッフ間の業務の偏りを改善し、利用状況に合わせた職員配置及び労務管理に努めた。また、職域の安全衛生管理に努め、事故の無いよう業務を推進した。
- ・管理上目の行き届かない場所が存在するため、利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の巡回を適宜行うなど、不審者や迷惑行為の防止に努めた。また必要に応じて北区役所と協議を行うなど適切に対応した。

■複合施設としての管理及び調整

- ・大阪市立北図書館と複合の大淀コミュニティセンターについては、北図書館の職員と連携を図るため、施設間連絡会を実施した。また、火災事故防止のため、北図書館と連携して防災訓練を実施した。

- ・施設の共用部分に不具合が発生した際には、北図書館と連携を取りながら迅速に修繕に当たるように努めた。

2 利用状況

■利用者数、利用率、開館日数

【北区民センター】

年間利用者数 129,604人 /年間利用率 87.1% /開館日数 360日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	9,952人	10,417人	12,007人	10,276人	9,620人	12,281人
利用率	83.30%	82.10%	88.20%	85.70%	76.90%	88.10%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	13,014人	10,243人	10,102人	9,938人	10,632人	11,122人
利用率	94.00%	91.40%	88.50%	90.50%	88.60%	88.90%
開館日数	31日	30日	28日	28日	29日	31日

【大淀コミュニティセンター】

年間利用者数 99,963人/年間利用率 66.95% /開館日数 360日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	7,322人	7,405人	6,890人	9,024人	6,974人	9,928人
利用率	62.90%	57.20%	64.40%	65.80%	62.00%	69.30%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	9,946人	9,390人	7,047人	8,179人	8,451人	9,407人
利用率	74.70%	74.80%	62.40%	66.90%	74.20%	68.80%
開館日数	31日	30日	28日	28日	29日	31日

3 実施事業・自主事業

■ 区民交流事業（連携・協働型）

1. ジャパン・ナショナル・ヨーヨーコンテスト

日時	令和6年1月28日（日）午前10時30分～午後5時30分
場所	北区民センター ホール・会議室
連携先	一般社団法人 日本ヨーヨー連盟
内容	<p>活動の視野を広げて区内の多くの人々が様々な団体や機関と出会い、今後につながる場をつくり、年齢を問わず誰もが参加、交流できる機会を目的に実施した。ヨーヨー競技への区民の関心は高く、センターを訪れるきっかけとなっており、センターの認知度向上や地域コミュニティの活性化につなげた。令和5年5月より新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い検温等は行わなかったが、席同士の距離は取るなど感染予防に努め実施した。</p> <p>【協賛】株式会社クラウドネイティブ、ヨドバシカメラほか</p>
参加者数	延 250人



2. ワールド・ジャグリング・デイ

日 時	令和5年6月17日(土)・18日(日)午前10時30分～午後5時00分
場 所	北区民センター ホール及び会議室
連携先	関西ジャグリング協会
内 容	<p>“World Juggling Day” 通称「WJD」は International Jugglers' Association (通称IJA・国際ジャグラー協会) が提唱する「世界中で同時にジャグリングを楽しむ日」という趣旨に則り、例年6月に各地でジャグラーたちが自由に集まり、練習し・教えあう、ジャグリングを通じて交流の輪を広げるイベントとして行っている。大阪市北区では「自由練習会」「初心者向けの講習会」「発表会」などを併せて実施。多くの区民の方が実際にジャグリングを体験し、誰もが交流できる機会の場づくりを提供した。</p>
参加者数	延 200人



4. 文化のつどい

日 時	令和5年11月19日(日)午前9時30分～午後4時30分
場 所	大淀コミュニティセンター
内 容	センターを拠点に活動しているサークルや団体を中心としたステージ発表や作品展示・お茶席を実施することで、利用者同士の交流促進や活動の広がりに向けた周知・広報活動の場となるよう取り組んだ。 <ul style="list-style-type: none"> ・各種講習会作品展・選挙推進ポスター展（ロビー） 嵯峨御流、池坊、水彩画、選挙推進ポスターの展示 ・舞台発表会 午前11時～午後1時30分（ホール） フラダンス、詩吟、子ども和太鼓、民踊・新舞踊 ・お茶席 午後1時～午後4時（和室）（75名）
参加者	延 150人



北区 文化のつどい

日時 令和5年11月19日(日)
午前9時30分～午後4時30分

作品展示

- 筆道 水彩画
- 選挙推進ポスター等

お茶席

午後1時～4時(有料200円)

舞台発表会

- 11:00～ フラダンス
- 11:30～ 詩吟
- 12:30～ 民舞・新舞踊
- 13:30～ 和太鼓演奏

主催・問合せ
 (一財)大淀市コミュニティセンター
大淀コミュニティセンター
 TEL:06-6372-0213





■子育て支援事業

1. 子ども映画会

日 時	令和5年8月19日(土)午後2時～午後3時50分
場 所	北区民センター ホール
連携先	北区子ども会育成連合協議会 北区PTA協議会
内 容	夏休み中の子どもを対象に、子ども会・PTAと共催で映画を上映し、子どもたちの自主性、協調性、連帯感をはぐくみ、子どもたちや保護者の交流の場をつくった。今年度は「SING シング ネクストステージ」を上映した。
来場者数	延 300人



©2020 Universal Studios. All Rights Reserved.

SING シング ネクストステージ

会場 北区民センター 定員 300人(当日先着順)

※中学生未満は保護者の方同様にお願いいたします。

※入場整理は開場15分前からです。それ以外のお時期に並ばれても無効といたします。



(北区箕町 2-1-27 北区役所隣) お問い合わせ 06-6315-1500

主 催 北区子ども会育成連合協議会・北区PTA協議会

(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会



2. 人形劇公演

日時	令和6年3月9日（土） 午前11時～午後3時
場所	大淀コミュニティセンター・ホール
連携先	人形劇団クラルテ
内容	子供たちの仲間づくり、保護者間のコミュニティづくりを推進するため、人形劇団クラルテと共催し子ども向け人形劇を開催した。新型コロナウイルス感染症は5類に移行したが、引き続き十分にソーシャルディスタンスを考慮したうえで実施した。
参加者数	延 180人

2024 スプリングフェスタ
大淀市内のさまざまな
親子の交流の場を創ります！

3/24 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

3/9 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

4/14 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

4/20 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

5/4 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

人形劇団 クラルテ
06-6685-5601
大淀市住之江区大淀3-1-7
http://www.clarte-net.jp

2024 人形劇団 クラルテ スプリングフェスタ

3/24 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

3/9 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

4/14 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

4/20 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

5/4 (土) 大淀市立大淀コミュニティセンター
11:00-13:30 観覧 100円

大淀市立大淀コミュニティセンター
大淀市住之江区大淀3-1-7



3. ふれあい絵本ひろば

日 時	令和6年2月21日（水） 午後1時～午後4時
場 所	大淀コミュニティセンター ホール・和室
連携先	北図書館、人形劇団「ケロちゃん」
内 容	大淀コミュニティセンターで併設している北図書館と連携し、地域NPO等の協力を得て、2,000冊の絵本の掲示を行った。あわせて、ボランティア団体の人形劇団・センターの利用者と協働し、人形劇やベビーマッサージを実施することで参加者の増加も図り、普段センターに来る機会のない方が来館し、新たな交流の場となることを目指して開催した。
参加者数	延 40人

ふれあい絵本ひろば

2024年 2/21(水) 午後2時～午後4時30分

@大淀コミュニティセンター ホール

好きなえほんを
えらんで楽しもう!




※写真上は2023年の様子です。「21日」の両日ともです。

【お問い合わせ先・会場】
大淀コミュニティセンター 電話06-6372-0213
〒531-0074 大阪府北區本庄3-8-2

【アクセス】
市バス東淀線・西淀線「天神橋西六丁目」下車 徒歩5分
市バス34系統「西門庄田」行き「天神橋六丁目」下車 徒歩2分
※徒歩・自転車などは公共交通機関をご利用ください

同時開催イベントのごあんない

人形劇「ドロップ大好きクラゲちゃん」也

12月12日(土)13時30分～15時30分
13日(日)10時30分～12時30分

大淀コミュニティセンター ホール

助産師さんが教えてくれる
ベビーマッサージ

時 間：① 午後2時00分～ / ② 午後3時00分～ (1区45分)

場 所：大淀コミュニティセンター 和室

主 催：北區生涯 読書部・学芸部

協 賛：北區 読書部・学芸部

講 師：ふたば 美ゆみ (助産師・講師・保育士)

【実施内容】

- ① 導入・自己紹介
- ② 参加者全員で自己紹介をさせていただきます
- ③ ベビーマッサージ
- ④ 赤ちゃんの成長を覚えるためのベビーマッサージを行います
- ⑤ 指圧体験・質疑応答
- ⑥ 赤ちゃんの成長のためのポイントを紹介します

【申込方法】
電話 または QRコード (右記) から
必要事項を記入して応募ください。
申込多数の場合は抽選を行います。

世界地図

【主催】(一財)大阪府コミュニティ協会北區支部協議会
【共催】大阪市立北図書館
【協力】グループ「ケロちゃん」、びよまごダンス



4. 和太鼓講習会

日 時	令和5年9月7日（木）、14日（木）、21日（木）、28日（木） 令和5年10月5日（木）、12日（木） 午後6時～午後7時30分 《全6回》
場 所	大淀コミュニティセンター ホール・和室
連携先	北区子ども会育成連合協議会、NPO法人雅夢
内 容	区内の小学生を対象に参加者を募集し、和太鼓の講習会を実施した。講習会を通じて、区内他事業である北区民カーニバルに参加するなど、子ども達が地域活動をはじめのきっかけとなる事業として実施した。
参加者数	延 402人

北区民カーニバルに出よう！！
わだいここうしゅうかいじゆこうせいばしゆう
和太鼓講習会受講生募集

10月15日(日)開催の「北区民カーニバル」の和太鼓演奏に参加してくれる、区内小学生のみ
みんな大募集します。和太鼓がはじめての子も大歓迎！みんなであつまってあついでを響かせよう！！

対 象: 区内小学校児童1年生から6年生(必ず保護者同伴で参加して下さい)

参加費: 1,800円(バ千代として) ※初回練習日にお支払いください。
(バ千をすでにお持ちの方は不要です。)

指 導: NPO法人 雅夢(かむ) 内田邦子先生

練習日: 9月7日(木)、14日(木)、21日(木)、28日(木)
10月5日(木)、12日(木)

時 間: 午後6時～7時30分(全日程)

場 所: 大淀コミュニティセンター ホール(北区本庄東3-8-2)

締切: 8月6日(日)までに電話もしくはFAXでお申し込みください

主 催: 北区子ども会育成連合協議会・(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
申込み・問合せ: (一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
北区民センター TEL: 06-6315-1500 FAX: 06-6367-1990
大淀コミュニティセンター TEL: 06-6372-0213 FAX: 06-6371-0107

氏 名	男・女	保護者氏名	
学校名	小学校	学年組	年 組
住 所	〒	電 話	
和太鼓バ千を 1. 持っている 2. 持っていない ※○印をご記入ください			

※申込書に際して提供された個人情報、本事務局のみが管理し、その他の目的では活用しません。



■地域の担い手の発掘・育成事業

1. 区民カレッジ

日 時	令和5年4月17日（月）、24日（月） 令和5年5月8日（月）、22日（月） 令和5年6月12日（月） 令和5年7月10日（月）、24日（月） 令和5年10月2日（月）、30日（月） 令和5年11月6日（月） 令和5年12月4日（月）、11日（月） 令和6年1月15日（月）、22日（月） 令和6年2月19日（月） 《全15回》
場 所	北区民センター ホール、集会室
連携先	NPO法人 大阪区民カレッジ、NPO法人 大阪府高齢者大学校
内 容	地元地域の現実の姿や歴史、伝統、文化などの総合的に学べる場を提供し、地域を支える担い手を育成することを目的に実施した。また修了者には気軽に地域活動に参加できる場を提供した。
参加者数	延 675人

2. こどもまなびフェス

日 時	令和5年11月23日(木) 午後1時～午後5時
場 所	北区民センター・ホール及び会議室
連携先	さくら将棋部・竹田さおり/ゆう工房/MORACY/うたのお姉さん葵/おひさま楽団・櫻井じゅん
内 容	『未来を担う子どもの感性を磨く!』その担い手の1つになる事業として開催し、子ども本来の感性を再び呼び戻すことを目的として実施した。地域・住民・友だちとのコミュニケーションを図るきっかけとなるイベントとして、「将棋」「絵付け体験」「ダンス&体操」「手作り楽器&ミニライブ」の4つのコンテンツを開催。
来場者数	延 40人



■地域防災力向上事業

1. イザ！カエルキャラバン

※新型コロナウイルス感染症が5月に5類に移行したが、
開催に向けて協力団体等とのスケジュール調整が難しく中止。

■生涯学習事業

区民に身近な施設として気軽に安心して参加できる講習会を実施することで、相互の交流の輪を広げ、心ふれあうコミュニティづくりの場を提供した。

北区民センター		
教室名	開催日	受講者数
健康フィットネス	令和5年4月～令和6年3月 毎週水曜日 午前10時～午前11時30分 《全42回》	延 2,567人
ヨーガ	令和5年4月～令和6年3月 毎週月曜日 午前10時～午前11時30分 《全42回》	延 789人

大淀コミュニティセンター		
教室名	開催日	参加者数
健康フィットネス	令和5年4月～令和6年3月 毎週火曜日 午前10時～午前11時30分 《全49回》	延 1,292人
ヨーガ	令和5年4月～令和6年3月 毎週木曜日 午前10時～午前11時30分 《全44回》	延 1,588人
フラダンス	令和5年4月～令和6年3月 毎週金曜日 午前10時30分～午前12時 《全36回》	延 504人

ラテンリズムミック	令和5年4月～令和6年3月 午前10時～午前12時 【火曜日コース】 《全49回》 【金曜日コース】 《全24回》	延 522人
阿波踊りサークル	令和5年 午後5時30分～午後7時30分 《全9回》	延 62人

■情報発信事業

1. ホームページ、広報

イベント情報、年間スケジュール、講座案内募集、活動報告、貸館情報等を広報し、広く区民に情報を発信した。

2. 市民活動・サークル支援

施設を拠点として活動する市民活動やサークル活動を支援するため、広報や運営の支援などニーズに合わせて支援した。

■施設の有効活用事業

1. 図書コーナーの運営

北区民センターに図書コーナーを設け、子どもを中心に大人の方まで活字文化に親しんで頂いた。

今年度は子ども向け冊子を中心に本の増刷・整理を行った。

2. 地域活動支援

区内各地域で行われる運動会や盆踊りなどの行事に、テント等イベント用品を無料貸し出しすることにより地域の活性化に寄与するとともに、地域との連携促進を図った。

4 実施事業・目的事業

・「別紙 令和5年度 目的事業報告書」参照

5 収支決算状況

収支決算状況（2館まとめ）

1 収入

項目	計画	決算	差し引き	備考
業務代行料	42,814,320	46,682,630	3,868,310	
利用料金収入	32,180,000	34,484,520	2,304,520	
施設	30,140,000	31,886,520	1,746,520	
附属設備	2,040,000	2,598,000	558,000	
自主事業収入	6,139,000	5,936,100	▲ 202,900	
講習会受講料	6,126,000	5,896,600	▲ 229,400	
その他事業	13,000	39,500	26,500	
その他収入	118,400	311,360	192,960	
合 計	81,251,720	87,414,610	6,162,890	

2 支出

項目	計画	決算	差し引き	備考
人件費	38,725,642	39,959,292	1,233,650	
事務費	2,253,378	2,099,099	▲ 154,279	
管理費	13,644,800	14,869,662	1,224,862	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	1,544	
警備保安業務	316,800	316,800	0	
清掃業務	3,014,880	3,042,600	27,720	
一般・産業廃棄物処理	195,360	267,648	72,288	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	▲ 4	
昇降機保守点検	1,052,620	1,052,620	0	
自動扉保守点検業務	171,960	179,238	7,278	
舞台設備点検業務	220,000	154,000	▲ 66,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	1,170,400	1,170,400	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	▲ 1,100	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	125,400	125,400	0	
レンタルマット	186,660	182,472	▲ 4,188	
ピアノ調律	33,000	36,000	3,000	
スライディングウォール改修	3,850,000	3,630,000	▲ 220,000	
開閉器操作費用	0	5,980	5,980	
小規模修繕費	1,500,000	2,896,731	1,396,731	
光熱水費	15,094,440	17,560,039	2,465,599	
電気	7,680,480	10,226,861	2,546,381	
ガス	5,457,000	5,749,150	292,150	
水道	1,956,960	1,584,028	▲ 372,932	
事業費	5,936,190	6,807,198	871,008	
目的事業	2,307,150	2,590,032	282,882	
自主事業	3,629,040	4,217,166	588,126	
その他経費	5,597,270	6,119,320	522,050	
一般管理費	4,597,270	4,597,270	0	
その他	1,000,000	1,522,050	522,050	
合 計	81,251,720	87,414,610	6,162,890	

収支決算状況（北区民センター）

1 収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	29,744,512	33,452,268	3,707,756	
利用料金収入	16,990,000	19,360,090	2,370,090	
施設	15,570,000	17,633,740	2,063,740	
附属設備	1,420,000	1,726,350	306,350	
自主事業収入	2,861,000	2,474,400	▲ 386,600	
講習会受講料	2,856,000	2,444,700	▲ 411,300	
その他事業	5,000	29,700	24,700	
その他収入	8,400	80,500	72,100	
合 計	49,603,912	55,367,258	5,763,346	

2 支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	20,641,579	21,875,229	1,233,650	
人件費	20,641,579	21,822,379	1,180,800	
人件費（選挙時間外対応）	0	52,850	52,850	
事務費	1,322,338	1,495,035	172,697	
管理費	9,726,400	10,820,488	1,094,088	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,776,720	1,775,400	▲ 1,320	
一般・産業廃棄物処理	79,200	105,600	26,400	
昇降機保守点検	528,000	528,000	0	
自動扉保守点検業務	155,760	155,760	0	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	▲ 33,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	598,400	598,400	0	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	83,600	83,600	0	
レンタルマット	129,320	125,268	▲ 4,052	
ピアノ調律	33,000	36,000	3,000	
スライディングウォール改修	3,850,000	3,630,000	▲ 220,000	
小規模修繕費※	750,000	2,073,060	1,323,060	
光熱水費	11,033,340	13,344,365	2,311,025	
電気※	5,549,580	7,374,511	1,824,931	
ガス	4,125,720	4,690,929	565,209	
水道※	1,358,040	1,278,925	▲ 79,115	
事業費	3,670,150	4,545,594	875,444	
目的事業	2,307,150	2,590,032	282,882	
自主事業	1,363,000	1,955,562	592,562	
その他経費	3,210,105	3,693,095	482,990	
一般管理費	2,710,105	2,710,105	0	
その他	500,000	982,990	482,990	
合 計	49,603,912	55,773,806	6,169,894	

収支決算状況（大淀コミュニティセンター）

1 収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	13,069,808	13,230,362	160,554	
利用料金収入	15,190,000	15,124,430	▲ 65,570	
施設	14,570,000	14,252,780	▲ 317,220	
附属設備	620,000	871,650	251,650	
自主事業収入	3,278,000	3,461,700	183,700	
講習会受講料	3,270,000	3,451,900	181,900	
その他事業	8,000	9,800	1,800	
その他収入	110,000	230,860	120,860	
合 計	31,647,808	32,047,352	399,544	

2 支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	18,084,063	18,084,063	0	
事務費	931,040	604,064	▲ 326,976	
管理費	3,918,400	4,049,174	130,774	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	1,544	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,238,160	1,267,200	29,040	
一般・産業廃棄物処理	116,160	162,048	45,888	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	▲ 4	
昇降機保守点検	524,620	524,620	0	
自動扉保守点検業務	16,200	23,478	7,278	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	▲ 33,000	
冷温水器	572,000	572,000	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	▲ 1,100	
害虫駆除業務	41,800	41,800	0	
レンタルマット	57,340	57,204	▲ 136	
開閉器操作費用	0	5,980	5,980	
小規模修繕費※	750,000	823,671	73,671	
光熱水費	4,061,100	4,215,674	154,574	
電気	2,130,900	2,852,350	721,450	
ガス	1,331,280	1,058,221	▲ 273,059	
水道	598,920	305,103	▲ 293,817	
事業費	2,266,040	2,261,604	▲ 4,436	
目的事業	0	0	0	
自主事業	2,266,040	2,261,604	▲ 4,436	
その他経費	2,387,165	2,426,225	39,060	
一般管理費	1,887,165	1,887,165	0	
その他	500,000	539,060	39,060	
合 計	31,647,808	31,640,804	▲ 7,004	

再委託業務一覧表

■北区民センター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	1,775,400
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	ナブコドア(株)	155,760
昇降機点検業務	東芝エレベーター(株)	528,000
空調機設備保安点検業務 (会議室系)	三菱重工冷熱(株) 近畿支社	319,000
空調機設備保安点検業務 (ホール系)	パナソニック環境エンジニアリング(株)	330,000
空調機設備保安点検業務 (冷温水機)	テクノ矢崎(株)	598,400
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	83,600
トイレ消臭器	日本カルミック(株)	825,000
レンタルマット	(株)ダスキン	125,268
ピアノ調律	福喜多ピアノ	36,000
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	105,600

■大淀コミュニティセンター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	1,267,200
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	管財サービス(株)	23,478
昇降機点検業務	(株)日立ビルシステム	524,620
空調設備保安点検業務	テクノ矢崎(株)	572,000
受水槽・高架水槽清掃業務	北大阪興業(株)	34,813
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	41,800
消防設備保安点検業務	(有)オーネット防災設備	113,344
植栽等環境整備業務	(有)ワタリ	170,016
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	162,048
レンタルマット	(株)ダスキン	57,204
水道水質検査業務	大阪水道総合サービス	17,600

5 その他

■利用者アンケートの実施状況、ニーズ把握等

- ・利用者の要望や意見を管理運営に反映するため、令和5年9月と令和6年2月に区民センターの利用者を対象にアンケートを実施した。その結果、北区民センターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて91.1%、「不満」「大変不満」は2.9%、「未回答」は6%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて86.5%、「不満」「大変不満」は2.3%、「未回答」は11.2%となった。

また、大淀コミュニティセンターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて88%、「不満」「大変不満」は1.7%、「未回答」は10.3%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて88.2%、「不満」「大変不満」は1.3%、「未回答」は10.5%となった。

「令和5年度 利用者アンケート結果」：別紙のとおり

- ・各センターの窓口において、日頃から利用者へのヒアリングを行ってきたほか、ご意見箱を設置して、利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函できるよう対応した。また、利用者から寄せられたご意見等を管理運営に反映するように努めた。

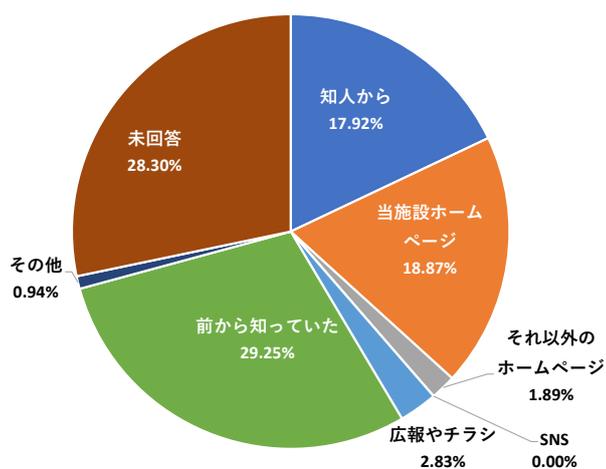
【ご意見・ご要望を踏まえた改善項目】

- ・老朽備品の取替
- ・要望に合わせた新規貸出備品の追加
- ・設備の修理、調整
- ・図書コーナーの本の入れ替え

令和5年度第1回アンケート集計（令和5年9月実施） 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	41	41.00%	45	45.00%	37	37.00%	24	24.00%	24	24.00%	38	38.00%
満足	57	57.00%	55	55.00%	59	59.00%	50	50.00%	55	55.00%	62	62.00%
不満	1	1.00%	0	0.00%	3	3.00%	8	8.00%	4	4.00%	0	0.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	1	1.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	1	1.00%	0	0.00%	0	0.00%	18	18.00%	17	17.00%	0	0.00%
計	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%

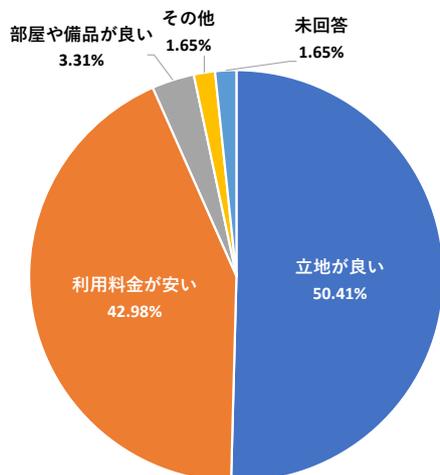
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	19	17.92%
当施設ホームページ	20	18.87%
それ以外のホームページ	2	1.89%
SNS	0	0.00%
広報やチラシ	3	2.83%
前から知っていた	31	29.25%
その他	1	0.94%
未回答	30	28.30%
計	106	100.00%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



Q.この施設をどのようにして知りましたか

立地が良い	61	50.41%
利用料金が安い	52	42.98%
部屋や備品が良い	4	3.31%
その他	2	1.65%
未回答	2	1.65%
計	121	100.00%

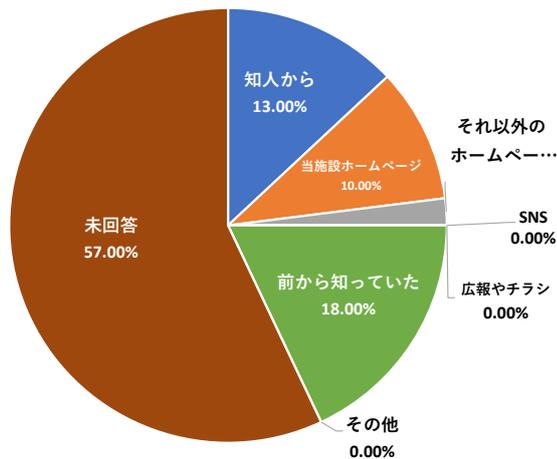
令和5年度第2回アンケート集計（令和6年2月実施） 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	40	40.00%	49	49.00%	19	19.00%	22	22.00%	22	22.00%	30	30.00%
満足	56	56.00%	51	51.00%	52	52.00%	57	57.00%	57	57.00%	64	64.00%
不満	3	3.00%	0	0.00%	5	5.00%	3	3.00%	3	3.00%	0	0.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	1	1.00%	0	0.00%	24	24.00%	18	18.00%	18	18.00%	6	6.00%
計	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%

32

56

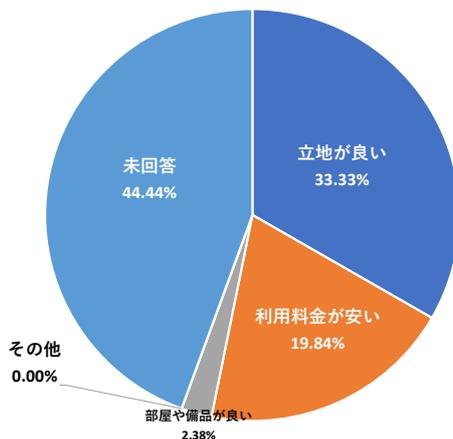
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	13	13.00%
当施設ホームページ	10	10.00%
それ以外のホームページ	2	2.00%
広報やチラシ	0	0.00%
SNS	0	0.00%
前から知っていた	18	18.00%
その他	0	0.00%
未回答	57	57.00%
計	100	100.00%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



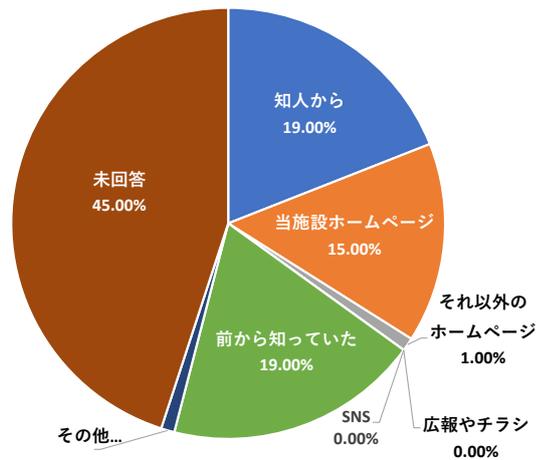
Q.この施設をどのようにして知りましたか

立地が良い	42	33.33%
利用料金が安い	25	19.84%
部屋や備品が良い	3	2.38%
その他	0	0.00%
未回答	56	44.44%
計	126	100.00%

令和5年度第1回アンケート集計（令和5年9月実施） 大淀コミュニティセンター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	40	40.00%	53	53.00%	38	38.00%	30	30.00%	19	19.00%	34	34.00%
満足	47	47.00%	44	44.00%	57	57.00%	50	50.00%	56	56.00%	60	60.00%
不満	1	1.00%	1	1.00%	4	4.00%	3	3.00%	1	1.00%	0	0.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	12	12.00%	2	2.00%	1	1.00%	17	17.00%	24	24.00%	6	6.00%
計	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%

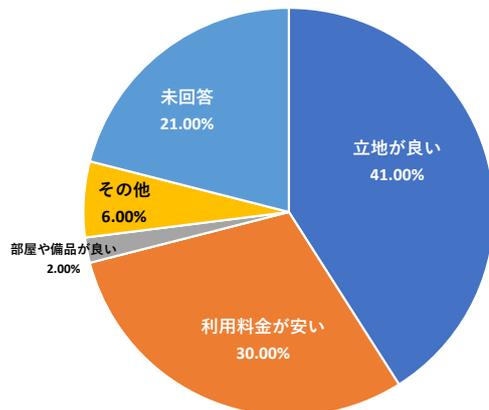
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	19	19.00%
当施設ホームページ	15	15.00%
それ以外のホームページ	1	1.00%
広報やチラシ	0	0.00%
SNS	0	0.00%
前から知っていた	19	19.00%
その他	1	1.00%
未回答	45	45.00%
計	100	100.00%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



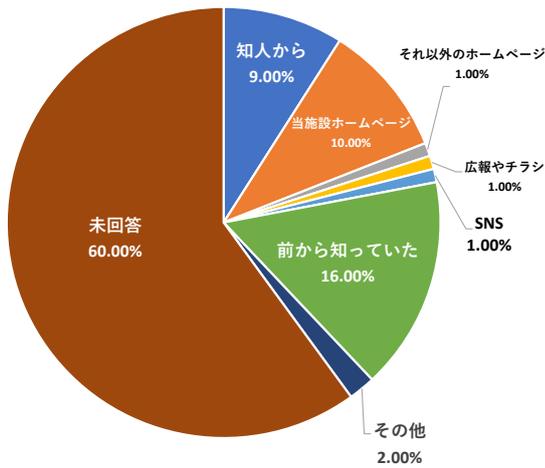
Q.この施設をどのようにして知りましたか

立地が良い	41	41.00%
利用料金が安い	30	30.00%
部屋や備品が良い	2	2.00%
その他	6	6.00%
未回答	21	21.00%
計	100	100.00%

令和5年度第2回アンケート集計（令和6年2月実施） 大淀コミュニティセンター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	47	47.00%	48	48.00%	38	38.00%	33	33.00%	27	27.00%	27	27.00%
満足	48	48.00%	48	48.00%	55	55.00%	50	50.00%	54	54.00%	54	54.00%
不満	0	0.00%	1	1.00%	6	6.00%	1	1.00%	0	0.00%	0	0.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	5	5.00%	3	3.00%	1	1.00%	16	16.00%	19	19.00%	19	19.00%
計	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%

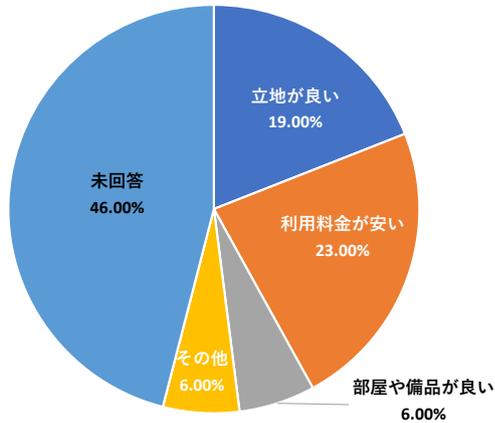
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

回答内容	回答数	割合
知人から	9	9.00%
当施設ホームページ	10	10.00%
それ以外のホームページ	1	1.00%
広報やチラシ	1	1.00%
SNS	1	1.00%
前から知っていた	16	16.00%
その他	2	2.00%
未回答	60	60.00%
計	100	100.00%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

回答内容	回答数	割合
立地が良い	19	19.00%
利用料金が安い	23	23.00%
部屋や備品が良い	6	6.00%
その他	6	6.00%
未回答	46	46.00%
計	100	100.00%

■ サービス向上、利用促進策

- ・施設の利用を検討中の方に対し、ホールや集会室の見学対応、設備の写真等の提供など利用者に寄り添って施設の利用方法を提案した。
- ・利用者が作成したチラシの配架やポスターの掲出等に協力した。
- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めた。
- ・姿見、譜面台、落語用座布団などの貸し出しのほか、荷物の事前預かりサービスを無償対応した。
- ・ホームページやSNSを活用し、自主事業の案内など区民に広く情報発信した。
- ・SNSでセンターの空室状況を発信し、利用の促進に努めた。
- ・利用者の使用用途に合わせて、北区民センター・大淀コミュニティセンター問わず要望に即した利用方法を提案した。
- ・北区民センター・大淀コミュニティセンターの部屋別利用案内を作成し必要に応じて配架・配布することで、区民センターを初めて利用される方にも利用方法をわかりやすく提案した。
- ・他施設の情報を掲載している「施設横断パンフレット」を活用し、利用者の希望に即した施設を利用できるよう案内を行った。

■ 市費縮減に係る取組

- ・北区民センター、大淀コミュニティセンターの一括契約や指名競争入札による業者選定を心掛け、再委託料、電話料金、施設保険料等の削減に努めた。
- ・日頃からコピーの両面印刷やミスコピーの裏面印刷、消耗品の一括購入の徹底等、事務費の削減に取り組んだ。
- ・節電や備品の丁寧な取り扱いなど、利用者にも協力を呼びかけた。
- ・大淀コミュニティセンターの電気の契約を見直し光熱水費の削減に取り組んだ。
- ・修繕についてはスタッフで対応可能な範囲はできる限り補修し、緊急度に応じて外部業者と連携して修繕を行うように努めた。
- ・物価高騰に際して、消耗品の購入の際には複数業者での価格検討を行い、コストパフォーマンスがより高いものを購入するように努めた。
- ・施設内電灯器具の段階的なLED化を進め、電気使用量、蛍光灯交換頻度の低減に取り組んだ。

■研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、職員の知識向上を図るとともに、利用者へのサービス向上につなげた。

研修名	内 容	実施日
人権啓発 (オンライン)	・障害者差別解消法の改正を踏まえ、 企業に求められる対応について（講師： 松波めぐみ） ・ビジネスと人権～企業に求められる取組 ～（講師：檜山洋子）	11月6日（月）～ 11月24日（金）
接客研修	言葉づかいやビジネスマナーといった基礎 的な事項から、お客様満足度向上に必要な 接客トレーニングを行う。	11月14日（火）
電話対応研修	電話対応の基本的なスキルを身に付け、正 確で迅速な対応を目指す研修。	12月4日（水）
労務・人権 啓発講座 (オンライン)	LGBTQに関する基礎知識と職場における対 応（講師：井上ひとみ）、インターネット 上での部落差別～「全国部落調査」復刻出 版差止等請求事件を中心に検討する～（講 師：中井 雅人）	12月4日（月）～ 12月22日（金）
ユニバーサル マナー研修	ユニバーサルマナーの実践に必要な「マイ ンド」と「アクション」を体系的に学び、 身につける。	12月5日（土）
情報セキュリテ ィ研修 (オンライン)	組織として顧客情報や個人情報等の情報漏 洩を防ぐために必要な知識を身につけ、個 人情報にあたる情報を改めて確認し、情報 漏洩となり得る可能性があるケースを基に 予防対策を考えることを目的とする。	2月22日（木）
教養型消防訓練 (オンライン)	通報・連絡、初期消火、避難誘導などの火 災時の対応 について、資料、動画などに より各自で学習する。	3月29日（金）

■感染症対策について

感染症予防対策としては弊社緊急時対応マニュアルに従い、業種別ガイドラインや大阪府で決定した感染症対策の内容を遵守し、感染症のまん延防止に努めます。

<主に5月以降の5類移行後の対応について>

- ・職員の検温等、健康管理の徹底のほか、引き続き常時マスクを着用して業務にあたった。また、受付窓口にはビニールシートを設置

来館者用の消毒液や体温計を設置した。

- ・館内の清掃・消毒作業を行うとともに、ホール等使用後は窓を開放して換気を徹底した。
- ・自主事業の実施の際には、参加者に換気の徹底を促し、出入り口に消毒液を設置し、実施後には換気・消毒作業を徹底する等、感染拡大防止に努めた。

■個人情報保護への取組

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報保護条例」及び「一般財団法人大阪市コミュニティ協会個人情報保護規則」に基づき、適正に行った。
- ・使用申請書等の書類については、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管した。また、日頃から職員に対する個人情報保護にかかるOJTを行い、意識の向上に努めた。

■他施設との連携

- ・当協会が指定管理者として受託する他の区民センターの責任者等と定例会、意見交換を行い、施設管理に対する課題解決や運営方法、自主事業の企画などを共有することで、効率的な管理運営を図った。
- ・各施設の特徴やアクセスを記載した施設横断パンフレットを作成・配架することで、利用者が希望に即した施設の利用を検討できるようにした。

上記のとおり報告します。

指定管理者 大阪府中央区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一