

令和6年度 大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター
事業報告書

施設概要（1）

施 設 名	大阪市立北区民センター
所 在 地	大阪市北区扇町2丁目1番27号
施 設 規 模	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 延床面積 2,228㎡
主 な 施 設	1階 第1会議室、第2会議室、第3会議室 第4会議室、和室1、和室2 交流室、図書コーナー、事務室 2階 ホール、第5会議室、第6会議室 3階 機械室

施設概要（2）

施 設 名	大阪市立大淀コミュニティセンター
所 在 地	大阪市北区本庄東3丁目8番2号
施 設 規 模	構造 鉄筋コンクリート造 地上4階建 延床面積 2,310㎡ (コミュニティセンター1,700㎡※) ※ 大阪市立北図書館との複合施設
主 な 施 設	1階 ホール、第1会議室、和室1、和室2 交流スペース、事務室 2階 第2会議室、第3会議室、第4会議室 第5会議室、第6会議室 4階 機械室

指定管理者

団 体 名	一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
本店所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日
連 絡 先	06-6315-1500

1 指定管理業務の実施状況

■管理運営方針

区役所附設会館の設置目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切な管理運営を行った。

(1) 貸館運営業務

- ・基本協定書及び年度協定書に基づいた貸館運営業務を実施した。利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望等を丁寧にヒアリングし、区民センターの貸館運営にあたった。
- ・貸館利用者の情報をスタッフ間で共有し、一人一人の状況に寄り添った対応を行うよう努めた。
- ・貸館の申込みの際には利用の用途を把握し、希望に沿った部屋を提供できるよう努めた。
- ・施設案内をはじめ、平面図や舞台図面など利用者が必要な情報を整理・提供し、区民センターの利用向上に努めた。
- ・ホールの利用では、舞台装置、音響、照明設備等の操作が必要になるため、利用者と綿密な打合せをした。また、利用者からの質問には丁寧に対応し、満足度向上に努めた。
- ・施設予約・申込における優先予約状況を利用者に早く情報提供するため、ホームページや電話等により空室状況を紹介した。
- ・利用受付の初日に複数の申込み者がある場合には、公平を期するため、利用希望者に十分に理解を頂いて公開抽選を行った。また、抽選で外れた方には、希望日時の他の空室状況の案内や、他施設の空室情報を提供するなど、申込みのフォローをした。
- ・抽選が外れた方に対して、希望していた部屋のキャンセルが発生した場合は利用可能である旨を再案内するなど、できる限り利用者の希望に沿った部屋の提供を行うよう努めた。
- ・利用者が申し込みを手軽に行えるようwebやファックスによる申し込みにも対応した。
- ・web予約・抽選システムに関して、利用者に予約の方法や抽選のエントリー方法等をわかりやすく説明した。
- ・web抽選に際して、webから抽選に参加される方と窓口で抽選に参加される方が混在した場合に、公平に抽選を行うよう努めた。
- ・利用者からの申請書に錯誤がないか、システム内の保有情報と照合しながら、申請者と一緒に確認するよう努めた。

- ・「スケジュール予約検索システム」を使用し、適正な予約受付を行った。また、システムを円滑に稼働させるために、職員のOJTを行い、システムを熟知するように努めた。
- ・「スケジュール予約検索システム」の入力作業については、登録内容に誤りがないか職員間のダブルチェックを徹底し、トラブル防止に努めた。
- ・施設の利用許可・利用期間・減免の認定については、「大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター使用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館使用料減免措置取扱要領」並びに「北区役所附設会館使用料減免規程」に基づき適正に行った。また、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行するとともに、万一、利用許可に疑義等が生じた場合には、北区役所と協議し、適切に対処した。
- ・施設のホームページ上で、改修工事の実施状況や閉館状況等を逐次発信し、利用者がいち早く情報を得られるようにした。

(2) 施設総合管理業務（各種設備機器点検など）

- ・施設・設備等の機能を良好に維持するため、保守点検、維持管理を行った。施設・機器の保守点検については、都度立会い、終了後には、書面により報告を受けた。

【主な保守点検等の内容】

- ・空調設備保安点検業務（年2回）
 - ・冷温水機保守点検業務（年2回）
 - ・昇降機点検業務（年4回）
 - ・舞台設備点検業務（年1回）
 - ・自動扉保守点検業務（年4回）
 - ・消防設備保安点検業務（年2回）
 - ・受水槽・高架水槽清掃業務（年1回）
- ※各点検は、再委託した。（再委託申請提出・許可済）

- ・早期に不具合を発見するため、貸出終了後（清掃作業時）に室内等の点検を実施し、設備、機器等の不具合を発見した場合には、遅滞なく保守業者等に連絡、修理するなど適切に対処した。
- ・施設利用アンケートや、利用者からのヒアリングによる要望等については、北区役所と情報を共有し、より良い貸館運営を行うため協

議しながら改善に努めた。

- ・利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の犯罪・火災の発生等に警戒するとともに、建物保全を図るため、職員により施設内の巡回を適宜行った。また業務終了後は、機械警備を実施し、警備保安業務を適切に行った。
- ・日常清掃、定期清掃を行い、利用者が快適に利用できるよう努めた。特にイベント時は、来場者が急増するため、トイレ環境や自動販売機周りなどを配慮し清掃した。
 - ・日常清掃業務： 1日1回
 - ・定期清掃業務： 毎月1回（ワックス掛け）
- ・安全で快適に駐輪、駐車スペースを利用できるように、大淀コミュニティセンターの利用状況に合わせて巡回した。来場者の多い土曜日、日曜日等は、周辺住民や北図書館の利用者等に迷惑をかけないよう、適正な誘導、管理を行った。
- ・防火管理講習会を受講し、職員が防火管理の知識を身に付けながら適切な施設管理を行った。

（３）区民センターの機能を発揮する自主事業の開催

- ・「３ 実施事業・自主事業」参照

（４）コミュニティ活性化に資する目的事業の開催

- ・「別紙 令和６年度 目的事業報告書」参照

■職員の配置状況

- ・統括責任者（館長）が全スタッフの勤務シフトを作成し、勤務状況及び業務量を把握することで、スタッフ間の業務の偏りを改善し、利用状況に合わせた職員配置及び労務管理に努めた。また、職域の安全衛生管理に努め、事故の無いよう業務を推進した。
- ・管理上目の行き届かない場所が存在するため、利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の巡回を適宜行うなど、不審者や迷惑行為の防止に努めた。また必要に応じて北区役所と協議を行うなど適切に対応した。

■複合施設としての管理及び調整

- ・大阪市立北図書館と複合の大淀コミュニティセンターについては、北図書館の職員と連携を図るため、施設間連絡会を実施した。また、火災事故防止のため、北図書館と連携して防災訓練を実施した。

- ・施設の共用部分に不具合が発生した際には、北図書館と連携を取りながら迅速に修繕に当たるように努めた。

2 利用状況

■利用者数、利用率、開館日数

【北区民センター】

年間利用者数 133,774人 /年間利用率 88.4% /開館日数 359日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	10,324人	10,517人	11,109人	11,109人	11,181人	11,235人
利用率	84.20%	85.00%	90.10%	88.40%	83.60%	87.80%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	11,248人	13,536人	9,668人	9,940人	10,274人	12,480人
利用率	94.40%	91.40%	90.90%	89.60%	89.30%	86.40%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

【大淀コミュニティセンター】

年間利用者数 99,634人/年間利用率 70.4% /開館日数 359日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	7,032人	7,941人	9,184人	8,134人	7,310人	9,441人
利用率	66.20%	66.30%	70.50%	67.50%	67.10%	78.10%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	9,366人	9,609人	7,767人	7,408人	8,483人	7,959人
利用率	70.40%	77.50%	64.30%	75.30%	72.90%	69.40%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

■区民交流事業（連携・協働型）

日 時	令和7年1月26日（日）午前10時30分～午後5時30分
場 所	北区民センター ホール・会議室
連携先	一般社団法人 日本ヨーヨー連盟
内 容	活動の視野を広げて北区内の多くの人が様々な団体や機関と出会い、今後につながる場をつくり、年齢を問わず誰もが参加、交流できる機会を目的に実施した。ヨーヨー競技への区民の関心は高く、センターを訪れるきっかけとなっており、センターの認知度向上や地域コミュニティの活性化につなげた。 【協賛】株式会社クラウドネイティブ、ヨドバシカメラほか
参加者数	延 250人



2. ワールド・ジャグリング・デイ

日 時	令和6年6月22日(土)・23日(日)午前10時30分～午後5時00分
場 所	北区民センター ホール及び会議室
連携先	関西ジャグリング協会
内 容	“World Juggling Day” 通称「WJD」は International’ Jugglers’ Association (通称IJA・国際ジャグラー協会) が提唱する「世界中で同時にジャグリングを楽しむ日」という趣旨に則り、例年6月に各地でジャグラーたちが自由に集まり、練習し・教えあう、ジャグリングを通じて交流の輪を広げるイベントとして行っている。大阪市北区では「自由練習会」「初心者向けの講習会」「発表会」などを併せて実施。多くの区民の方が実際にジャグリングを体験し、誰もが交流できる機会の場づくりを提供した。
参加者数	延 200人



3. 文化のつどい

日 時	令和6年11月17日(日)午前9時30分～午後4時30分
場 所	大淀コミュニティセンター
内 容	センターを拠点に活動しているサークルや団体を中心としたステージ発表や作品展示・お茶席を実施することで、利用者同士の交流促進や活動の広がりに向けた周知・広報活動の場となるよう取り組んだ。 ・選挙推進ポスター展（ロビー） 嵯峨御流、池坊、水彩画、選挙推進ポスターの展示 ・舞台発表会 午前11時～午後2時（ホール） フラダンス、詩吟、子ども和太鼓、民謡・新舞踊 ・お茶席 午後1時～午後4時（和室）（60名）
参加者	延 80人



北区
文化のつどい

日時 令和6年11月17日(日) 午前9時30分～午後4時30分

作品展示

華道 水彩画
選挙推進ポスター等

お茶席
午後1時～4時(有料200円)

舞台発表会

- 11:00～ フラダンス
- 11:30～ 詩吟
- 13:00～ 民謡・新舞踊
- 14:00～ 和太鼓演奏

主催・問合せ
(一財)大坂市ユニテ協会北区支部協議会
大淀コミュニティセンター
TEL:06-6372-0213





4. ビッグ・アイ あーと工房inおおさかし

(障がい者アート事業 ビッグ・アイ『アート工房』事業)

日 時	○ビッグ・アイ あーと工房inおおさかし 令和7年1月11日（土）12:45～16:00 令和7年1月25日（日）12:45～16:00 令和7年2月 8日（日）12:45～16:00
場 所	北区民センター 第1会議室・第2会議室・第3会議室
連携先	主催：大阪府・（一財）大阪市コミュニティ協会北区支部協議会 実施主体：国際障害者交流センター ビッグ・アイ
内 容	障がい者の方の新しい居場所作りをコンセプトに、障がい者の方にとって第3の居場所（サードプレイス）となる場所・時間・サービスの提供を行うとともに、北区を中心としたアート活動の場としてコミュニティ振興の一助となるべく実施した。
参加者数	延 60人

ビッグ・アイ
あーと工房
in おおさかし

令和6年度
参加者
募集

みんなでひとつの絵を描いたり♪
のんびり、ぼちぼち。
ふらっとアートなこと、
しませんか？
ひとりで自由にかいてみたい♪

★講師★
アトリエエミ
原 康浩
新村 翠月
合同会社らいと
クリエイティブサポーター
造田 朋奈

2025年
1月11日（土）・1月25日（土）・2月8日（土）
開催時間 各日午後1時～午後4時
場所 大阪市北区民センター

申込締切日…2024年11月22日（金）
定員…20名（応募多数の場合は抽選とします。※当選された方のみ、参加通知を郵送します。）
対象者…障がいのあるひとで創作に関心のある方など誰でも（障がいのないひとでも申込可）
※介助が必要な方は介助者の同伴をお願いします ※小学生6年生以下は保護者同伴でご参加ください

要事前
申込

参加費
無料

準備していただきたいもの
汚れてもいい服、タオル、
楽しむ気持ち
（教材は準備しています）

主催：大阪府・（一財）大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
実施主体：国際障害者交流センター ビッグ・アイ
令和6年度障害者芸術文化活動普及支援事業

大阪府 大阪市



5. ローズミュージックフェスティバル

日 時	○夏ローズミュージックフェスティバル（吹奏楽練習会のみ） 令和6年7月25日（木）～7月26日（金） 令和6年8月2日（金）～8月3日（土） ○ローズミュージックフェスティバル 令和6年12月15日（日）午後2時～午後5時
場 所	北区民センター ホール及び和室
連携先	大阪府立桜和高等学校吹奏楽部及び茶道部、金蘭会高等学校・中学校吹奏楽部
内 容	音楽活動を通じて区内中高生や保護者と地域の方の交流の場を提供することを目的とし、北区内高等学校の吹奏楽部による演奏会と学生によるお茶席を開催。イベントを通じて区民の交流と絆を深め地域活動の大切さを知り、コミュニティの輪を広げることをめざして実施した。
参加者数	延 300人

第14回
ローズミュージックフェスティバル
12月15日(日)
14時開演(13時30分開場)



コラボ演奏会【14時開演～16時終演】
【桜和高等学校吹奏楽部】【金蘭会高等学校・中学校吹奏楽部】
♪北区民センター2階ホール
♪入場無料・定員300名(事前申込不要)
♪当日参加可能です！

お茶席【桜和高等学校茶道部】
①12：00～12：30②12：50～13：20③13：40～14：10④14：30～15：00
【北区民センター和室】
①席200円・各回先着10名 Tel06-6315-1500
②当日受付も可能ですので気軽にご参加ください(先着で空きがある場合)

主催(一財)大阪市コミュニティ協会 協賛 北区民センター



■子育て支援事業

1. 子ども映画会

日 時	令和6年8月10日(土) 午後2時～午後3時50分
場 所	北区民センター ホール
連携先	北区子ども会育成連合協議会 北区PTA協議会
内 容	夏休み中の子どもを対象に、子ども会・PTAと共催で映画を上映し、子どもたちの自主性、協調性、連帯感をはぐくみ、子どもたちや保護者の交流の場をつくった。今年度は「パウ・パトロールザ・マイティ・ムービー」を上映した。
来場者数	延 300人

なつやすみ 入場無料
※市立図書館

北区子どもふれあい映画会

8月10日(土)
午後2時から(開場1:30)
上映時間(89分)



©2023 Paramount Pictures.

パウ・パトロール ザ・マイティ・ムービー

会 場 北区民センター 定 員 300人(当日先着順)

※中学生未満は保護者の方同伴でお願いします。
※入場整理は開場15分前から行います。それ以外のお時間に並び続けても無効となります。
(北区福町 2-1-27 北区役所隣) お問い合わせ 06-6315-1500

主 催 北区子ども会育成連合協議会・北区PTA協議会
(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会



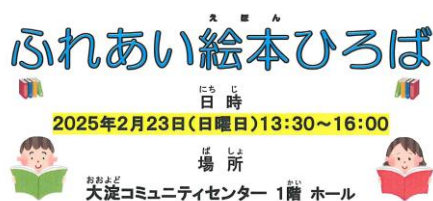
2. 人形劇公演

日 時	令和7年3月30日（日） 午前11時～午後3時
場 所	大淀コミュニティセンター・ホール
連携先	人形劇団クラルテ
内 容	子供たちの仲間づくり、保護者間のコミュニティづくりを推進するため、人形劇団クラルテと共催し子ども向け人形劇を開催した。
参加者数	延 140人



3. ふれあい絵本ひろば

日 時	令和7年2月23日（日） 午後1時30分～午後4時
場 所	大淀コミュニティセンター ホール・和室
連携先	北図書館、人形劇団「ケロちゃん」
内 容	大淀コミュニティセンターで併設している北図書館と連携し、地域NPO等の協力を得て、絵本の掲示を行った。あわせて、ボランティア団体の人形劇団・センターの利用者と協働・実施することで参加者の増加も図り、普段センターに来る機会のない方が来館し、新たな交流の場となることを目指して開催した。
参加者数	延 30人



★内 容

★絵本展示

ひろ～いホールいっぱい表紙を見せて、絵本をずら～っと並べます。

★遊具コーナー

「ぐりとぐら」のなりきりコーナー

「おまえうまそうだな」の コロコロ木の実コーナー

★人形劇 …「グループ ケロちゃん」(無料)「手あそび」もあり

演目「てんてん雲」他 2回公演(1回 約20分)

1回目: 14時00分～/ 2回目: 15時00分～

料金…無料 定員…各回100名(申込先着順)

主催:一般財団法人大阪市コミュニティ協会北区支部協議会

共催:大阪市立北図書館

協力:グループ ケロちゃん



お問合せ
(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会

おおよど
大淀コミュニティセンター
TEL:06-6372-0213



4. 和太鼓講習会

日 時	令和6年9月12日（木）、19日（木）、26日（木） 令和6年10月3日（木）、10日（木）、17日（木） 午後6時～午後7時30分 《全6回》
場 所	大淀コミュニティセンター ホール・和室
連携先	北区子ども会育成連合協議会、NPO法人雅夢
内 容	区内の小学生を対象に参加者を募集し、和太鼓の講習会を実施した。講習会を通じて、区内他事業である北区民カーニバルに参加するなど、子ども達が地域活動をはじめるきっかけとなる事業として実施した。
参加者数	延 402人

北区民カーニバルに出よう！！
わだ い こ う し ゅ う か い じ ゅ こ う せ い ば し ゅ う
和太鼓講習会受講生募集
10月20日(日)開催の「北区民カーニバル」の和太鼓演奏に参加してくれる、区内小学生のみ
んなを大募集します。和太鼓がはじめての子も大歓迎！みんなであつてあつ！音を響かせよう！！

対 象：区内小学校児童1年生から6年生(必ず保護者同伴で参加して下さい)
参加費：2,300円(バチ代として) ※初回練習日にお支払いください。
(バチをすでにお持ちの方は不要です。)
指 導：NPO法人 雅夢(がむ) 内田邦子先生
練習日：9月12日(木)、19日(木)、26日(木)
10月3日(木)、10日(木)、17日(木)
時 間：午後6時～7時30分(全日程)
場 所：大淀コミュニティセンター ホール(北区中庄東3-8-2)

締切：8月31日(日)までに電話もしくはFAXでお申し込みください
主 催：北区子ども会育成連合協議会・(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
申込み・お問合せ：(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
北区民センター TEL: 06-6315-1500 FAX: 06-6367-1990
大淀コミュニティセンター TEL: 06-6372-0213 FAX: 06-6371-0107

ふりがな			
氏 名	男・女	保護者氏名	
学校名	小学校	学年組	年 組
住 所	〒	電 話	

和太鼓バチを 1. 持っている 2. 持っていない ※○印をご記入ください
※申込みに際して提供された個人情報、本事業でのみ利用し、その他の目的で利用しません。



■地域の担い手の発掘・育成事業

1. 区民カレッジ

日 時	令和6年4月22日（月） 令和6年5月13日（月）、20日（月）、27日（月） 令和6年6月10日（月） 令和6年7月8日（月）、22日（月） 令和6年9月9日（月）、30日（月） 令和6年10月7日（月） 令和6年11月11日（月）、18日（月） 令和6年12月2日（月）、16日（月） 令和7年1月20日（月）、27日（月） 令和7年2月3日（月）、17日（月） 《全18回》
場 所	北区民センター ホール、集会室
連携先	NPO法人 大阪区民カレッジ、NPO法人 大阪府高齢者大学校
内 容	地元地域の現実の姿や歴史、伝統、文化などの総合的に学べる場を提供し、地域を支える担い手を育成することを目的に実施した。また修了者には気軽に地域活動に参加できる場を提供した。
参加者数	延 720人

2. こどもまなびフェス

日 時	令和6年12月23日（木） 午後1時～午後5時
場 所	北区民センター・ホール及び会議室
連携先	さくら将棋部・竹田さおり・荒内奏斗
内 容	『未来を担う子どもの感性を磨く!』その担い手の1つになる事業として開催し、子ども本来の感性を再び呼び戻すことを目的として実施した。地域・住民・友だちとのコミュニケーションを図るきっかけとなるイベントとして、「将棋」「こどもフリーマーケット」「電車のおもちゃを動かそう」「書いた絵を缶バッジ」の4つのコンテンツを開催。
来場者数	延 100人

■生涯学習事業

区民に身近な施設として気軽に安心して参加できる講習会を実施することで、相互の交流の輪を広げ、心ふれあうコミュニティづくりの場を提供した。

北区民センター		
教室名	開催日	受講者数
健康フィットネス	令和6年4月～令和7年3月 毎週水曜日 午前10時～午前11時30分 《全44回》	延 2,543人
ヨーガ	令和6年4月～令和7年3月 毎週月曜日 午前10時～午前11時30分 《全37回》	延 771人

大淀コミュニティセンター		
教室名	開催日	参加者数
健康フィットネス	令和6年4月～令和7年3月 毎週火曜日 午前10時～午前11時30分 《全49回》	延 1,292人
ヨーガ	令和6年4月～令和7年3月 毎週木曜日 午前10時～午前11時30分 《全44回》	延 1,588人
フラダンス	令和6年4月～令和7年3月 毎週金曜日 午前10時30分～午前12時 《全36回》	延 504人

ラテンリズムミック	令和6年4月～令和6年4月 午前10時～午前12時 【火曜日コース】 《全49回》 【金曜日コース】 《全24回》	延 522人
阿波踊りサークル	令和6年 午後5時30分～午後7時30分 《全9回》	延 62人
みんなで歌う第9	令和6年 午後7時～午後9時 《全5回》	延 83名
大人のピアノ教室	令和6年 午前9：45～13：45 《全40回》	延 621名

■情報発信事業

1. ホームページ、広報

イベント情報、年間スケジュール、講座案内募集、活動報告、貸館情報等を広報し、広く区民に情報を発信した。

2. 市民活動・サークル支援

施設を拠点として活動する市民活動やサークル活動を支援するため、広報や運営の支援などニーズに合わせて支援した。

■施設の有効活用事業

1. 図書コーナーの運営

北区民センターに図書コーナーを設け、子どもを中心に大人の方まで活字文化に親しんで頂いた。

今年度は子ども向け冊子を中心に本の増刷・整理を行った。

2. 地域活動支援

区内各地域で行われる運動会や盆踊りなどの行事に、テント等イベント用品を無料貸し出しすることにより地域の活性化に寄与するとともに、地域との連携促進を図った。

4 実施事業・目的事業

・「別紙 令和6年度 目的事業報告書」参照

5 収支決算状況

収支決算状況（2館まとめ）

1 収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	38,970,300	45,647,678	▲ 6,677,378	
利用料金収入	32,250,000	34,140,530	▲ 1,890,530	
施設	30,190,000	31,425,340	▲ 1,235,340	
附属設備	2,060,000	2,715,190	▲ 655,190	
自主事業収入	6,303,500	6,398,400	▲ 94,900	
講習会受講料	6,290,500	6,377,200	▲ 86,700	
その他事業	13,000	21,200	▲ 8,200	
その他収入	118,400	255,170	▲ 136,770	
合 計	77,642,200	86,441,778	▲ 8,799,578	

2 支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	39,192,939	41,557,699	▲ 2,364,760	
事務費	2,251,524	2,330,981	▲ 79,457	
管理費	9,794,800	10,002,995	▲ 208,195	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	316,800	316,800	0	
清掃業務	3,014,880	3,286,800	▲ 271,920	
一般・産業廃棄物処理	195,360	261,048	▲ 65,688	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	1,052,620	1,067,193	▲ 14,573	
自動扉保守点検業務	171,960	179,157	▲ 7,197	
舞台設備点検業務	220,000	154,000	66,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	1,170,400	1,170,400	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	125,400	125,400	0	
レンタルマット	186,660	149,578	37,082	
ピアノ調律	33,000	36,000	▲ 3,000	
開閉器操作費用	0	5,980	▲ 5,980	
小規模修繕費	1,500,000	1,440,866	59,134	
光熱水費	15,135,240	19,864,233	▲ 4,728,993	
電気	7,701,480	10,480,425	▲ 2,778,945	
ガス	5,471,400	7,502,873	▲ 2,031,473	
水道	1,962,360	1,880,935	81,425	
事業費	5,637,845	6,950,918	▲ 1,313,073	
目的事業	1,612,000	2,575,316	▲ 963,316	
自主事業	4,025,845	4,375,602	▲ 349,757	
その他経費	5,629,852	5,734,952	▲ 105,100	
一般管理費	4,629,852	4,629,852	0	
その他	1,000,000	1,105,100	▲ 105,100	
合 計	77,642,200	86,441,778	▲ 8,799,578	

収支決算状況（北区民センター）

1 収入

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
業務代行料	25,822,954	30,061,608	▲ 4,238,654	
利用料金収入	17,020,000	19,857,190	▲ 2,837,190	
施設	15,590,000	18,026,900	▲ 2,436,900	
附属設備	1,430,000	1,830,290	▲ 400,290	
自主事業収入	2,889,000	2,592,000	297,000	
講習会受講料	2,884,000	2,582,800	301,200	
その他事業	5,000	9,200	▲ 4,200	
その他収入	8,400	70,310	▲ 61,910	協会備品、時間外利用料
合 計	45,740,354	52,581,108	▲ 6,840,754	

2 支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	20,903,696	23,268,456	▲ 2,364,760	
人件費	20,903,696	23,229,296	▲ 2,325,600	
人件費（選挙時間外対応）	0	39,160	▲ 39,160	
事務費	1,320,484	1,314,668	5,816	
管理費	5,876,400	5,928,128	▲ 51,728	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,776,720	1,887,600	▲ 110,880	
一般・産業廃棄物処理	79,200	105,600	▲ 26,400	
昇降機保守点検	528,000	528,000	0	
自動扉保守点検業務	155,760	155,760	0	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	598,400	598,400	0	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	83,600	83,600	0	
レンタルマット	129,320	125,268	4,052	
ピアノ調律	33,000	36,000	▲ 3,000	
小規模修繕費※	750,000	698,500	51,500	
光熱水費	11,059,140	14,231,789	▲ 3,172,649	
電気※	5,562,480	7,021,070	▲ 1,458,590	
ガス	4,135,320	5,808,729	▲ 1,673,409	光熱費高騰による増
水道※	1,361,340	1,401,990	▲ 40,650	
事業費	3,295,890	4,410,133	▲ 1,114,243	
目的事業	1,612,000	2,575,316	▲ 963,316	
自主事業	1,683,890	1,834,817	▲ 150,927	
その他経費	3,228,324	3,427,934	▲ 199,610	
一般管理費	2,728,324	2,728,324	0	
その他	500,000	699,610	▲ 199,610	
合 計	45,683,934	52,581,108	▲ 6,897,174	

収支決算状況（大淀コミュニティセンター）

1 収入

項 目		決算	差し引き	備 考
業務代行料	13,147,346	15,586,070	▲ 2,438,724	
利用料金収入	15,230,000	14,283,340	946,660	
施設	14,600,000	13,398,440	1,201,560	
附属設備	630,000	884,900	▲ 254,900	
自主事業収入	3,414,500	3,806,400	▲ 391,900	
講習会受講料	3,406,500	3,794,400	▲ 387,900	
その他事業	8,000	12,000	▲ 4,000	
その他収入	110,000	184,860	▲ 74,860	協会備品・コピー
合 計	31,901,846	33,860,670	▲ 1,958,824	

2 支出

項 目	計画	決算	差し引き	備 考
人件費	18,289,243	18,289,243	0	
事務費	931,040	1,016,313	▲ 85,273	
管理費	3,918,400	4,074,867	▲ 156,467	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,238,160	1,399,200	▲ 161,040	
一般・産業廃棄物処理	116,160	155,448	▲ 39,288	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	524,620	539,193	▲ 14,573	
自動扉保守点検業務	16,200	23,397	▲ 7,197	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
冷温水器	572,000	572,000	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
害虫駆除業務	41,800	41,800	0	
レンタルマット	57,340	24,310	33,030	
開閉器操作費用	0	5,980	▲ 5,980	
小規模修繕費※	750,000	742,366	7,634	
光熱水費	4,076,100	5,632,444	▲ 1,556,344	
電気	2,139,000	3,459,355	▲ 1,320,355	
ガス	1,336,080	1,694,144	▲ 358,064	
水道	601,020	478,945	122,075	
事業費	2,341,955	2,540,785	▲ 198,830	
目的事業	0	0	0	
自主事業	2,341,955	2,540,785	▲ 198,830	
その他経費	2,401,528	2,307,018	94,510	
一般管理費	1,901,528	1,901,528	0	
その他	500,000	405,490	94,510	
合 計	31,958,266	33,860,670	▲ 1,902,404	

再委託業務一覧表

■北区民センター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	2,323,200
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	ナブコドア(株)	155,760
昇降機点検業務	東芝エレベーター(株)	528,000
空調機設備保安点検業務 （会議室系）	三菱重工冷熱（株）近畿支社	319,000
空調機設備保安点検業務 （ホール系）	パナソニック環境エンジニアリング(株)	330,000
空調機設備保安点検業務 （冷温水機）	テクノ矢崎(株)	598,400
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	83,600
トイレ消臭器	日本カルミック(株)	825,000
レンタルマット	(株)ダスキン	125,268
ピアノ調律	福喜多ピアノ	36,000
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	105,600

■大淀コミュニティセンター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	2,244,000
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	管財サービス(株)	23,478
昇降機点検業務	(株)日立ビルシステム	582,912
空調設備保安点検業務	テクノ矢崎(株)	572,000
受水槽・高架水槽清掃業務	北大阪興業(株)	34,813
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	41,800
消防設備保安点検業務	(有)オーネット防災設備	113,344
植栽等環境整備業務	(有)ワタリ	170,016
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	162,048
レンタルマット	(株)ユニマットライフ	26,741
水道水質検査業務	大阪水道総合サービス	17,600

5 その他

■利用者アンケートの実施状況、ニーズ把握等

- ・利用者の要望や意見を管理運営に反映するため、令和6年9月と令和7年2月に区民センターの利用者を対象にアンケートを実施した。その結果、北区民センターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて100.0%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」合わせて97.4%、「不満」「大変不満」は2.6%となった。

また、大淀コミュニティセンターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて99.0%、「不満」「大変不満」は1.0%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて96.2%、「不満」「大変不満」は3.8%となった。

「令和6年度 利用者アンケート結果」：別紙のとおり

- ・予約手続き、スタッフ、総合の満足度は、北区民センター・大淀コミュニティセンターとも非常に高いが、清掃、設備・備品に少し不満を感じている。今後、改善の余地がある。
- ・この施設を知るきっかけはホームページが多く、施設利用のほとんどが、立地と利用料金に魅力を感じている。
- ・利用者の多数が北区以外の方が多く、主催者より参加者が満足度が少ない傾向にある。
- ・各センターの窓口において、日頃から利用者へのヒアリングを行ってきたほか、ご意見箱を設置して、利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函できるよう対応した。また、利用者から寄せられたご意見等を管理運営に反映するように努めた。

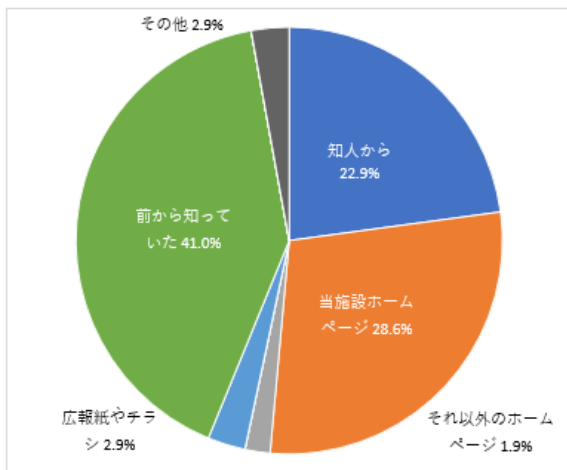
【ご意見・ご要望を踏まえた改善項目】

- ・老朽備品の取替
- ・要望に合わせた新規貸出備品の追加
- ・設備の修理、調整
- ・図書コーナーの本の入れ替え

令和6年度第1回アンケート集計(令和6年9月実施) 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	46	46.9%	59	59.6%	37	38.1%	28	34.1%	24	26.4%	39	39.0%
満足	51	52.0%	40	40.4%	54	55.7%	50	61.0%	61	67.0%	61	61.0%
不満	1	1.0%	0	0.0%	5	5.2%	4	4.9%	5	5.5%	0	0.0%
大変不満	0	0.0%	0	0.0%	1	1.0%	0	0.0%	1	1.1%	0	0.0%
計	98	100.0%	99	100.0%	97	100.0%	82	100.0%	91	100.0%	100	100.0%

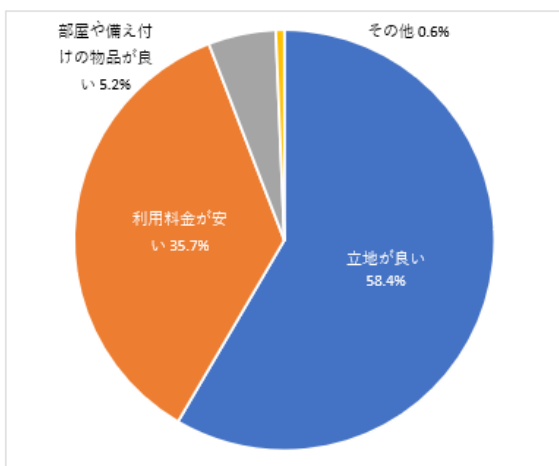
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	24	22.9%
当施設ホームページ	30	28.6%
それ以外のホームページ	2	1.9%
SNS	0	0.0%
広報紙やチラシ	3	2.9%
前から知っていた	43	41.0%
区内の掲示版	0	0.0%
インターネット広告	0	0.0%
その他	3	2.9%
計	105	100.0%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



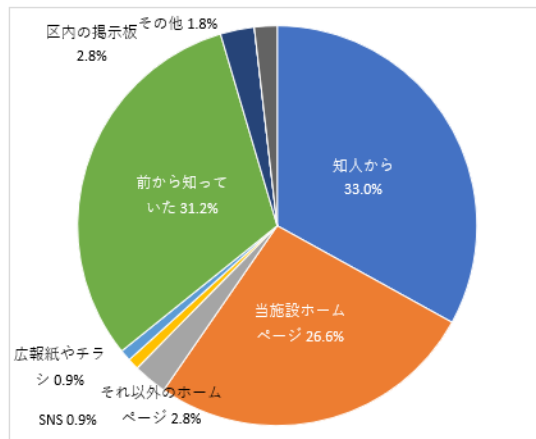
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	90	58.4%
利用料金が安い	55	35.7%
部屋や備え付けの物品が良い	8	5.2%
その他	1	0.6%
計	154	100.0%

令和6年度第1回アンケート集計(令和6年9月実施) 大淀コミュニティセンター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		HPの分かりやすさ		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	56	56.0%	60	59.4%	47	47.0%	41	43.2%	38	40.4%	48	48.0%
満足	43	43.0%	41	40.6%	50	50.0%	50	52.6%	51	54.3%	51	51.0%
不満	1	1.0%	0	0.0%	3	3.0%	4	4.2%	4	4.3%	1	1.0%
大変不満	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	1.1%	0	0.0%
計	100	100.0%	101	100.0%	100	100.0%	95	100.0%	94	100.0%	100	100.0%

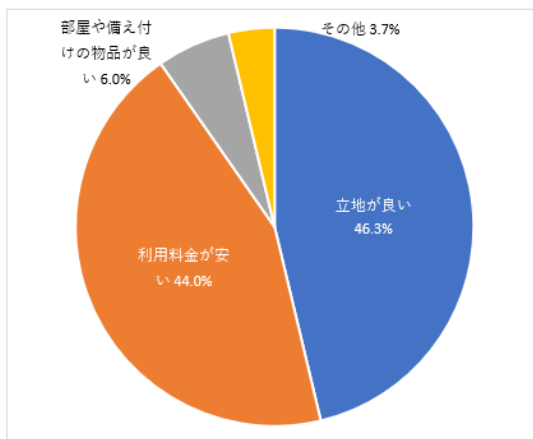
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	36	33.0%
当施設ホームページ	29	26.6%
それ以外のホームページ	3	2.8%
SNS	1	0.9%
広報紙やチラシ	1	0.9%
前から知っていた	34	31.2%
区内の掲示版	3	2.8%
インターネット広告	0	0.0%
その他	2	1.8%
計	109	100.0%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	62	46.3%
利用料金が安い	59	44.0%
部屋や備え付けの物品が良い	8	6.0%
その他	5	3.7%
計	134	100.0%

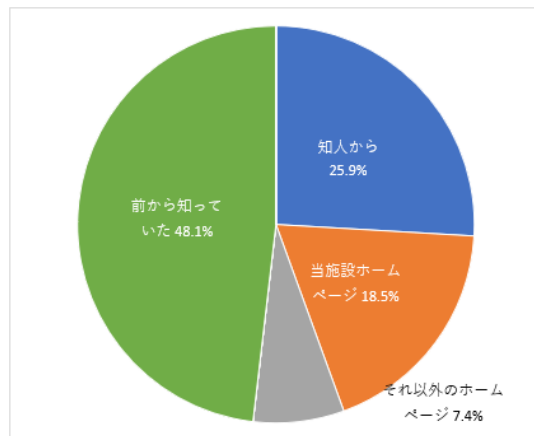
令和6年度第2回アンケート集計(令和7年2月実施) 北区民センター主催者

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	34	50.0%	29	42.6%	20	35.7%	25	39.7%
満足	33	48.5%	35	51.5%	36	64.3%	37	58.7%
不満	1	1.5%	3	4.4%	0	0.0%	1	1.6%
大変不満	0	0.0%	1	1.5%	0	0.0%	0	0.0%
計	68	100.0%	68	100.0%	56	100.0%	63	100.0%

あなたのお住まいは

お住まい	回答数	割合
大阪市北区	10	14.7%
大阪市内	27	39.7%
それ以外	31	45.6%
計	68	100.0%

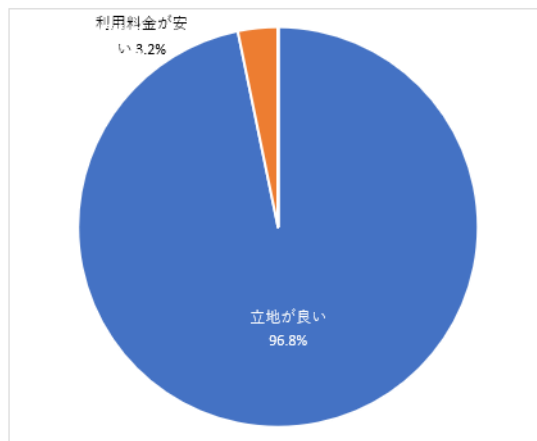
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	7	25.9%
当施設ホームページ	5	18.5%
それ以外のホームページ	2	7.4%
SNS	0	0.0%
広報紙やチラシ	0	0.0%
前から知っていた	13	48.1%
区内の掲示板	0	0.0%
インターネット広告	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	27	100.0%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



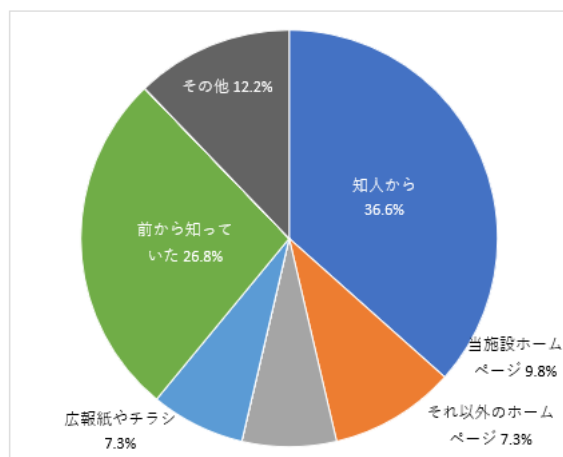
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	30	96.8%
利用料金が安い	1	3.2%
部屋や備え付けの物品が良い	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	31	100.0%

令和6年度第2回アンケート集計(令和7年2月実施) 北区民センター参加者

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		あなたのお住まいは		
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	お住まい	回答数	割合
大変満足	21	23.9%	16	16.8%	14	18.9%	16	17.2%	大阪市北区	18	18.4%
満足	64	72.7%	74	77.9%	58	78.4%	74	79.6%	大阪市内	35	35.7%
不満	3	3.4%	4	4.2%	1	1.4%	3	3.2%	それ以外	45	45.9%
大変不満	0	0.0%	1	1.1%	1	1.4%	0	0.0%	計	98	100.0%
計	88	100.0%	95	100.0%	74	100.0%	93	100.0%			

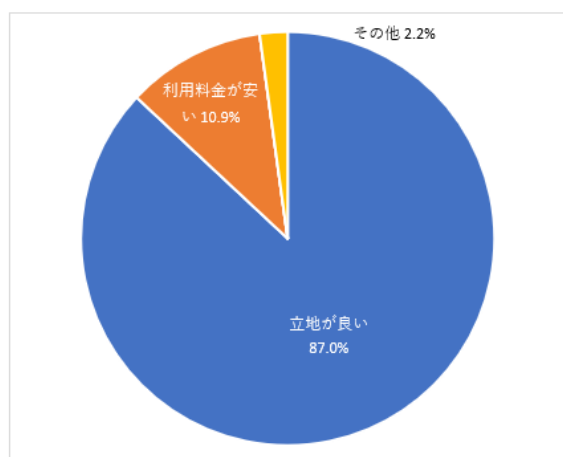
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	15	36.6%
当施設ホームページ	4	9.8%
それ以外のホームページ	3	7.3%
SNS	0	0.0%
広報紙やチラシ	3	7.3%
前から知っていた	11	26.8%
区内の掲示版	0	0.0%
インターネット広告	0	0.0%
その他	5	12.2%
計	41	100.0%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



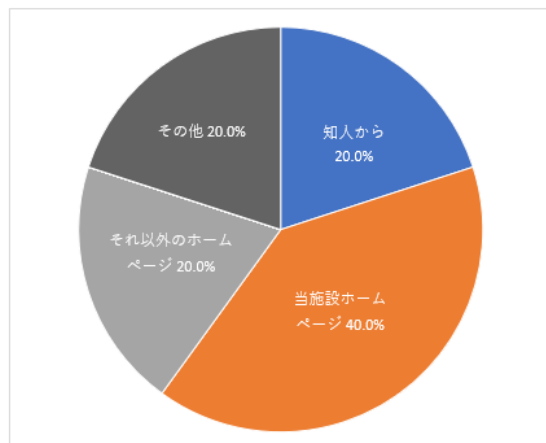
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	40	87.0%
利用料金が安い	5	10.9%
部屋や備え付けの物品が良い	0	0.0%
その他	1	2.2%
計	46	100.0%

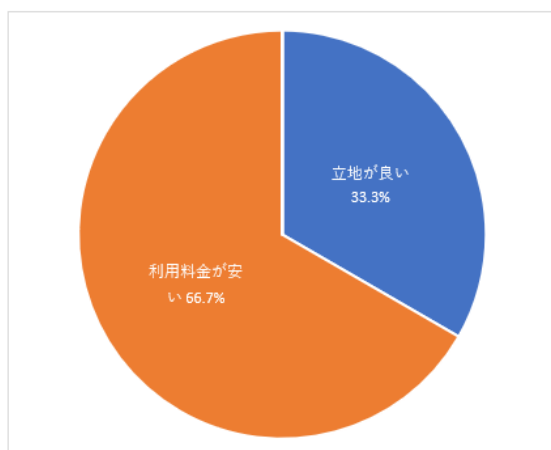
令和6年度第2回アンケート集計(令和7年2月実施) 大淀コミュニティセンター主催者

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		あなたのお住まいは		
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合			
大変満足	44	63.8%	39	55.7%	32	50.8%	40	58.0%	お住まい		
満足	24	34.8%	24	34.3%	31	49.2%	27	39.1%	大阪市北区		
不満	1	1.4%	7	10.0%	0	0.0%	2	2.9%	大阪市内		
大変不満	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	それ以外		
計	69	100.0%	70	100.0%	63	100.0%	69	100.0%	計	70	100.0%

Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	1	20.0%
当施設ホームページ	2	40.0%
それ以外のホームページ	1	20.0%
SNS	0	0.0%
広報紙やチラシ	0	0.0%
前から知っていた	0	0.0%
区内の掲示板	0	0.0%
インターネット広告	0	0.0%
その他	1	20.0%
計	5	100.0%

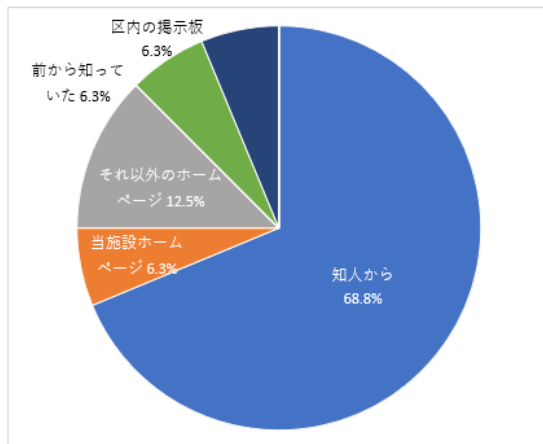
Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	2	33.3%
利用料金が安い	4	66.7%
部屋や備え付けの物品が良い	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	6	100.0%

令和6年度第2回アンケート集計(令和7年2月実施) 大淀コミュニティセンター参加者

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度		あなたのお住まいは
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	
大変満足	54	40.0%	48	34.5%	43	34.4%	44	33.1%	お住まい
満足	78	57.8%	82	59.0%	76	60.8%	86	64.7%	大阪市北区
不満	3	2.2%	7	5.0%	5	4.0%	3	2.3%	大阪市内
大変不満	0	0.0%	2	1.4%	1	0.8%	0	0.0%	それ以外
計	135	100.0%	139	100.0%	125	100.0%	133	100.0%	計

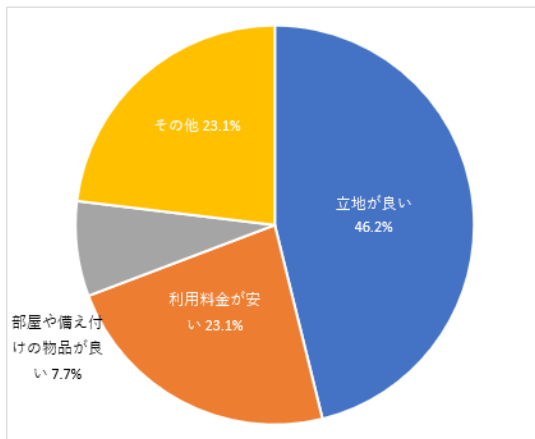
Q.この施設をどのようにして知りましたか



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	11	68.8%
当施設ホームページ	1	6.3%
それ以外のホームページ	2	12.5%
SNS	0	0.0%
広報紙やチラシ	0	0.0%
前から知っていた	1	6.3%
区内の掲示板	1	6.3%
インターネット広告	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	16	100.0%

Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか



Q.なぜこの施設を利用しようと考えましたか

立地が良い	6	46.2%
利用料金が安い	3	23.1%
部屋や備え付けの物品が良い	1	7.7%
その他	3	23.1%
計	13	100.0%

■サービス向上、利用促進策

- ・施設の利用を検討中の方に対し、ホールや集会室の見学対応、設備の写真等の提供など利用者に寄り添って施設の利用方法を提案した。
- ・利用者が作成したチラシの配架やポスターの掲出等に協力した。
- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めた。
- ・娑見、譜面台、落語用座布団などの貸し出しのほか、荷物の事前預かりサービスが無償対応した。
- ・ホームページやSNSを活用し、自主事業の案内など区民に広く情報発信した。
- ・SNSでセンターの空室状況を発信し、利用の促進に努めた。
- ・利用者の使用用途に合わせて、北区民センター・大淀コミュニティセンター問わず要望に即した利用方法を提案した。
- ・北区民センター・大淀コミュニティセンターの部屋別利用案内を作成し必要に応じて配架・配布することで、区民センターを初めて利用される方にも利用方法をわかりやすく提案した。

- ・他施設の情報を掲載している「施設横断パンフレット」を活用し、利用者の希望に即した施設を利用できるよう案内を行った。

■市費縮減に係る取組

- ・北区民センター、大淀コミュニティセンターの一括契約や指名競争入札による業者選定を心掛け、再委託料、電話料金、施設保険料等の削減に努めた。
- ・日頃からコピーの両面印刷やミスコピーの裏面印刷、消耗品の一括購入の徹底等、事務費の削減に取り組んだ。
- ・節電や備品の丁寧な取り扱いなど、利用者にも協力を呼びかけた。
- ・大淀コミュニティセンターの電気の契約を見直し光熱水費の削減に取り組んだ。
- ・修繕についてはスタッフで対応可能な範囲はできる限り補修し、緊急度に応じて外部業者と連携して修繕を行うように努めた。
- ・物価高騰に際して、消耗品の購入の際には複数業者での価格検討を行い、コストパフォーマンスがより高いものを購入するように努めた。
- ・施設内電灯器具の段階的なLED化を進め、電気使用量、蛍光灯交換頻度の低減に取り組んだ。

■研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、職員の知識向上を図るとともに、利用者へのサービス向上につなげた。

研修名	内 容	実施日
上級救命講習	普通救命講習で学ぶ内容に加えて、骨折、外傷、やけどなどをした場合の応急手当や搬送法を学んでいただく講習	5月15日(水)
人権啓発 (オンライン)	・企業と人権について(講師：芝本正明)	6月24日(月)～ 7月12日(金)
接客研修	言葉づかいやビジネスマナーといった基礎的な事項から、お客様満足度向上に必要な接客トレーニングを行う。	11月12日(火)
電話対応研修	電話対応の基本的なスキルを身に付け、正確で迅速な対応を目指す研修。	11月28日(木)
企業人権啓発 研修会	どんな相手でもストレスゼロ！カスタマーハラスメント対応術(一般社団法人日本クレーン対応協会代表理事・谷厚志)	2月25日(月)
ユニバーサル マナー研修	ユニバーサルマナーの実践に必要な「マインド」と「アクション」を体系的に学び、身につける。	11月27日(水)

情報セキュリティ研修 (オンライン)	組織として顧客情報や個人情報等の情報漏洩を防ぐために必要な知識を身につけ、個人情報にあたる情報を改めて確認し、情報漏洩となり得る可能性があるケースを基に予防対策を考えることを目的とする。	3月1日(土) ～3月31日(月)
-----------------------	---	----------------------

■感染症対策について

感染症予防対策としては弊社緊急時対応マニュアルに従い、業種別ガイドラインや大阪府で決定した感染症対策の内容を遵守し、感染症のまん延防止に努めます。

＜主に5月以降の5類移行後の対応について＞

- ・健康管理の徹底のほか、引き続き常時マスクを着用して業務にあたった。また、受付窓口にはビニールシートを設置した。
- ・館内の清掃を行うとともに、ホール等使用後は窓を開放して換気を徹底した。
- ・自主事業の実施の際には、参加者に換気の徹底を促し、実施後には換気を徹底する等、感染拡大防止に努めた。

■個人情報保護への取組

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報保護条例」及び「一般財団法人大阪市コミュニティ協会個人情報保護規則」に基づき、適正に行った。
- ・使用申請書等の書類については、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管した。また、日頃から職員に対する個人情報保護にかかるOJTを行い、意識の向上に努めた。

■他施設との連携

- ・当協会が指定管理者として受託する他の区民センターの責任者等と定例会、意見交換を行い、施設管理に対する課題解決や運営方法、自主事業の企画などを共有することで、効率的な管理運営を図った。
- ・各施設の特徴やアクセスを記載した施設横断パンフレットを作成・配架することで、利用者が希望に即した施設の利用を検討できるようにした。

上記のとおり報告します。

指定管理者 大阪市中心区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一