

令和7年度 大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター
事業報告書

施設概要（1）

施 設 名	大阪市立北区民センター
所 在 地	大阪市北区扇町2丁目1番27号
施 設 規 模	構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建 延床面積 2,228㎡
主 な 施 設	1階 第1会議室、第2会議室、第3会議室 第4会議室、和室1、和室2 交流室、図書コーナー、事務室 2階 ホール、第5会議室、第6会議室 3階 機械室

施設概要（2）

施 設 名	大阪市立大淀コミュニティセンター
所 在 地	大阪市北区本庄東3丁目8番2号
施 設 規 模	構造 鉄筋コンクリート造 地上4階建 延床面積 2,310㎡ (コミュニティセンター1,700㎡※) ※ 大阪市立北図書館との複合施設
主 な 施 設	1階 ホール、第1会議室、和室1、和室2 交流スペース、事務室 2階 第2会議室、第3会議室、第4会議室 第5会議室、第6会議室 4階 機械室

指定管理者

団 体 名	一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
本店所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302号
代 表 者	理事長 大垣 純一
指 定 期 間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
報告対象期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日
連 絡 先	06-6315-1500

1 指定管理業務の実施状況

■管理運営方針

区役所附設会館の設置目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切な管理運営を行った。

(1) 貸館運営業務

- ・基本協定書及び年度協定書に基づいた貸館運営業務を実施した。利用しやすい区民センターを目指し、利用者からの要望等を丁寧にヒアリングし、区民センターの貸館運営にあたった。
- ・貸館利用者の情報をスタッフ間で共有し、一人一人の状況に寄り添った対応を行うよう努めた。
- ・貸館の申込みの際には利用の用途を把握し、希望に沿った部屋を提供できるよう努めた。
- ・施設案内をはじめ、平面図や舞台図面など利用者が必要な情報を整理・提供し、区民センターの利用向上に努めた。
- ・ホールの利用では、舞台装置、音響、照明設備等の操作が必要になるため、利用者と綿密な打合せをした。また、利用者からの質問には丁寧に対応し、満足度向上に努めた。
- ・施設予約・申込における優先予約状況を利用者に早く情報提供するため、ホームページや電話等により空室状況を紹介した。
- ・利用受付の初日に複数の申込み者がある場合には、公平を期すため、利用希望者に十分に理解を頂いて公開抽選を行った。また、抽選で外れた方には、希望日時その他の空室状況の案内や、他施設の空室情報を提供するなど、申込みのフォローをした。
- ・抽選が外れた方に対して、希望していた部屋のキャンセルが発生した場合は利用可能である旨を再案内するなど、できる限り利用者の希望に沿った部屋の提供を行うよう努めた。
- ・利用者が申し込みを手軽に行えるようwebやファックスによる申し込みにも対応した。
- ・web予約・抽選システムに関して、利用者に予約の方法や抽選のエントリー方法等をわかりやすく説明した。
- ・web抽選に際して、webから抽選に参加される方と窓口で抽選に参加される方が混在した場合に、公平に抽選を行うよう努めた。
- ・利用者からの申請書に錯誤がないか、システム内の保有情報と照合しながら、申請者と一緒に確認するよう努めた。

- ・「スケジュール予約検索システム」を使用し、適正な予約受付を行った。また、システムを円滑に稼働させるために、職員のOJTを行い、システムを熟知するように努めた。
- ・「スケジュール予約検索システム」の入力作業については、登録内容に誤りがないか職員間のダブルチェックを徹底し、トラブル防止に努めた。
- ・施設の利用許可・利用期間・減免の認定については、「大阪市立北区民センター・大阪市立大淀コミュニティセンター使用許可及び使用期間等にかかる取扱要綱」及び「区役所附設会館使用料減免措置取扱要領」並びに「北区役所附設会館使用料減免規程」に基づき適正に行った。また、使用許可書の交付にあたっては、遅滞なく発行するとともに、万一、利用許可に疑義等が生じた場合には、北区役所と協議し、適切に対処した。
- ・施設のホームページ上で、改修工事の実施状況や閉館状況等を逐次発信し、利用者がいち早く情報を得られるようにした。

(2) 施設総合管理業務（各種設備機器点検など）

- ・施設・設備等の機能を良好に維持するため、保守点検、維持管理を行った。施設・機器の保守点検については、都度立会い、終了後には、書面により報告を受けた。

【主な保守点検等の内容】

- ・空調設備保安点検業務（年2回）
 - ・冷温水機保守点検業務（年2回）
 - ・昇降機点検業務（年4回）
 - ・舞台設備点検業務（年1回）
 - ・自動扉保守点検業務（年4回）
 - ・消防設備保安点検業務（年2回）
 - ・受水槽・高架水槽清掃業務（年1回）
- ※各点検は、再委託した。（再委託申請提出・許可済）

- ・早期に不具合を発見するため、貸出終了後（清掃作業時）に室内等の点検を実施し、設備、機器等の不具合を発見した場合には、遅滞なく保守業者等に連絡、修理するなど適切に対処した。
- ・施設利用アンケートや、利用者からのヒアリングによる要望等については、北区役所と情報を共有し、より良い貸館運営を行うため協

議しながら改善に努めた。

- ・利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の犯罪・火災の発生等に警戒するとともに、建物保全を図るため、職員により施設内の巡回を適宜行った。また業務終了後は、機械警備を実施し、警備保安業務を適切に行った。
- ・日常清掃、定期清掃を行い、利用者が快適に利用できるよう努めた。特にイベント時は、来場者が急増するため、トイレ環境や自動販売機周りなどを配慮し清掃した。
 - ・日常清掃業務： 1日1回
 - ・定期清掃業務： 毎月1回（ワックス掛け）
- ・安全で快適に駐輪、駐車スペースを利用できるように、大淀コミュニティセンターの利用状況に合わせて巡回した。来場者の多い土曜日、日曜日等は、周辺住民や北図書館の利用者等に迷惑をかけないように、適正な誘導、管理を行った。
- ・防火管理講習会を受講し、職員が防火管理の知識を身に付けながら適切な施設管理を行った。

（３）区民センターの機能を発揮する自主事業の開催

- ・「３ 実施事業・自主事業」参照

（４）コミュニティ活性化に資する目的事業の開催

- ・「別紙 令和７年度 目的事業報告書」参照

■職員の配置状況

- ・統括責任者（館長）が全スタッフの勤務シフトを作成し、勤務状況及び業務量を把握することで、スタッフ間の業務の偏りを改善し、利用状況に合わせた職員配置及び労務管理に努めた。また、職域の安全衛生管理に努め、事故の無いよう業務を推進した。
- ・管理上目の行き届かない場所が存在するため、利用者の立場に立った安全確保を常に留意し、施設内の巡回を適宜行うなど、不審者や迷惑行為の防止に努めた。また必要に応じて北区役所と協議を行うなど適切に対応した。

■複合施設としての管理及び調整

- ・大阪市立北図書館と複合の大淀コミュニティセンターについては、北図書館の職員と連携を図るため、施設間連絡会を実施した。また、火災事故防止のため、北図書館と連携して防災訓練を実施した。

- ・施設の共用部分に不具合が発生した際には、北図書館と連携を取りながら迅速に修繕に当たるように努めた。

2 利用状況

■利用者数、利用率、開館日数

【北区民センター】

年間利用者数 229,927人 /年間利用率 89.21% /開館日数 359日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	10,997人	9,991人	12,147人	10,109人	12,334人	11,720人
利用率	87.5%	86.8%	88.7%	84.5%	85.6%	87.4%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	12,577人	10,834人	10,351人	12,594人	12,195人	14,150人
利用率	95.5%	89.4%	91.2%	90.4%	91.5%	92.0%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

【大淀コミュニティセンター】

年間利用者数129,369人/年間利用率 67.82% /開館日数 359日

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
利用者数	11,712人	9,634人	9,410人	13,419人	10,353人	10,633人
利用率	64.6%	59.0%	65.7%	70.3%	66.8%	72.0%
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	10,744人	12,362人	8,968人	9,531人	11,479人	11,124人
利用率	74.3%	73.7%	64.1%	68.7%	66.6%	68.0%
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

3 実施事業・自主事業

■区民交流事業（連携・協働型）

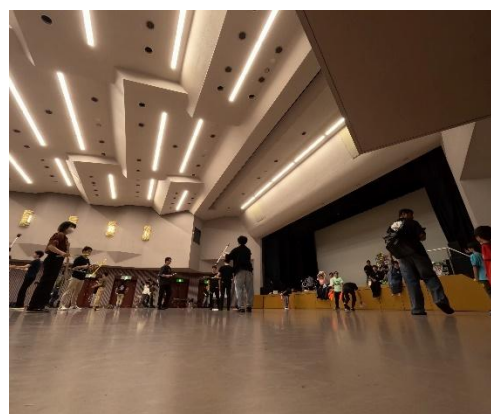
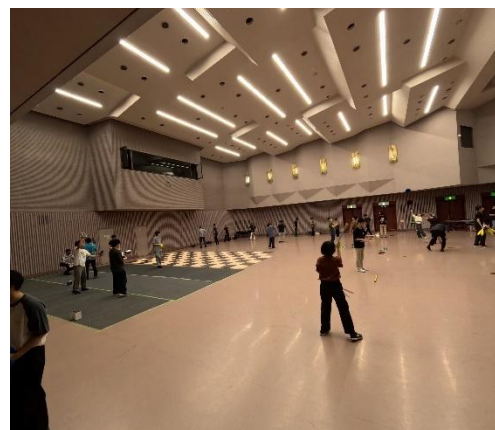
1. 2026年全日本ヨーヨー選手権西日本地区大会

日 時	令和8年2月22日（日）午前10時30分～午後5時00分
場 所	北区民センター ホール・会議室
連携先	一般社団法人 日本ヨーヨー連盟
内 容	活動の視野を広げて北区内の多くの人が様々な団体や機関と出会い、今後につながる場をつくり、年齢を問わず誰もが参加、交流できる機会を目的に実施した。ヨーヨー競技への区民の関心は高く、センターを訪れるきっかけとなっており、センターの認知度向上や地域コミュニティの活性化につなげた。 【協賛】株式会社クラウドネイティブ、DUNCANほか
参加者数	延 300人



2. ワールド・ジャグリング・デイ

日 時	令和7年6月28日(土)・29日(日)午前10時30分～午後5時00分
場 所	北区民センター ホール及び会議室
連携先	関西ジャグリング協会
内 容	“World Juggling Day” 通称「WJD」は International’ Jugglers’ Association (通称IJA・国際ジャグラー協会) が提唱する「世界中で同時にジャグリングを楽しむ日」という趣旨に則り、例年6月に各地でジャグラーたちが自由に集まり、練習し・教えあう、ジャグリングを通じて交流の輪を広げるイベントとして行っている。大阪市北区では「自由練習会」「初心者向けの講習会」「発表会」などを併せて実施。多くの区民の方が実際にジャグリングを体験し、誰もが交流できる機会の場づくりを提供した。
参加者数	延 300人



3. 文化のつどい

日 時	令和7年11月16日(日)午前9時30分～午後4時30分
場 所	大淀コミュニティセンター
内 容	センターを拠点に活動しているサークルや団体を中心としたステージ発表や作品展示・お茶席を実施することで、利用者同士の交流促進や活動の広がりに向けた周知・広報活動の場となるよう取り組んだ。 ・選挙推進ポスター展（ロビー） 嵯峨御流、池坊、水彩画、選挙推進ポスターの展示 ・舞台発表会 午前11時～午後3時30分（ホール） フラダンス、詩吟、民踊・新舞踊、子ども和太鼓、韓国舞踊 ・お茶席 午後1時～午後4時（和室）（80名）
参加者	延 120 人




北区 文化のつどい

日時 令和7年11月16日(日)午前9時30分～午後4時30分

作品展示

華道 / 嵯峨御流
華道 / 池坊
水彩画サークル
選挙推進ポスター

お茶席

午後1時～4時
茶道 / 表千家
お抹茶とお茶菓子(200円)



舞台発表会

- ▲ 11:00～ フラダンス
- ▲ 11:45～ 詩吟
- ▲ 13:00～ 民舞・新舞踊
- ▲ 14:00～ 和太鼓演奏
- ▲ 15:00～ 韓国舞踊

主催・問合せ
(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会
大淀コミュニティセンター
TEL:06-6372-0213





4. ローズミュージックフェスティバル

日 時	○夏ローズミュージックフェスティバル（吹奏楽練習会のみ） 令和7年8月1日（金）～8月2日（土） ○ローズミュージックフェスティバル 令和7年12月14日（日）午後2時～午後5時
場 所	北区民センター ホール及び和室
連携先	大阪府立桜和高等学校吹奏楽部及び茶道部、金蘭会高等学校・中学校吹奏楽部
内 容	音楽活動を通じて区内中高生や保護者と地域の方の交流の場を提供することを目的とし、北区内高等学校の吹奏楽部による演奏会と学生によるお茶席を開催。イベントを通じて区民の交流と絆を深め地域活動の大切さを知り、コミュニティの輪を広げることをめざして実施した。
参加者数	延 300人

**第15回
ローズミュージック
フェスティバル**
12月14日(日)
14時開演(13時30分開場)



コラボ演奏会 【14時開演～16時終演】
【桜和高等学校吹奏楽部】【金蘭会高等学校・中学校吹奏楽部】
♪北区民センター2階ホール
♪入場無料・定員300名
♪当日参加大歓迎!!

お茶席【桜和高等学校茶道部】
①12:00～12:30②12:50～13:20③13:40～14:10④14:30～15:00
【北区民センター和室】
●一席200円・各回先着10名
●当日受付も可能ですので気軽にご参加ください(先着で空きがある場合)

問い合わせ 06-6315-1500 主催一軒茶会推進委員会 協賛北区民センター



■子育て支援事業

1. 子ども映画会

日 時	令和7年12月21日(日)午後2時～午後3時17分
場 所	北区民センター ホール
連携先	北区子ども会育成連合協議会 北区PTA協議会
内 容	冬休み中の子どもを対象に、子ども会・PTAと共催で映画を上映し、子どもたちの自主性、協調性、連帯感をはぐくみ、子どもたちや保護者の交流の場をつくった。今年度は「映画おしりたんてい スター・アンド・ムーン」を上映した。
来場者数	延 300人

ふゆやすみ 入場無料
※前売券不要

北区子どもふれあい映画会

12月21日(日)
午後2時から(開場1:30)
上映時間(77分)



©トロール・ポプラ社/2025「映画おしりたんてい」製作委員会

映画おしりたんてい スター・アンド・ムーン

会 場 北区民センター 定 員 300人(当日先着順)

※中学生未満は保護者の方同伴でお越しください。
※入場整理は開場15分前から行います。それ以外のお時間に並ばれても無効といたします。
(北区鶴町 2-1-27 北区役所隣) お問い合わせ 06-6315-1500

主 催 北区子ども会育成連合協議会・北区PTA協議会
(一財)大阪市コミュニティ協会北区支部協議会



2. 人形劇公演

日 時	令和7年3月29日（日） 午前10時～午後4時
場 所	大淀コミュニティセンター ホール
連携先	人形劇団クラルテ
内 容	子供たちの仲間づくり、保護者間のコミュニティづくりを推進するため、人形劇団クラルテと共催し子ども向け人形劇を開催した。
参加者数	延 113人



3. ふれあい絵本ひろば

日 時	令和8年3月22日（日） 午後1時30分～午後4時
場 所	大淀コミュニティセンター ホール
連携先	北図書館、人形劇団「ぐるーぷ め！」
内 容	大淀コミュニティセンターで併設している北図書館と連携し、地域NPO等の協力を得て、絵本の掲示を行った。あわせて、ボランティア団体の人形劇団・センターの利用者と協働・実施することで参加者の増加も図り、普段センターに来る機会のない方が来館し、新たな交流の場となることを目指して開催した。
参加者数	延 150人

えほんひろば
& にんぎょうげき
2026.3.22 にちよう
13:30 ~ 16:00
場所：大淀コミュニティセンター

ゆったりと好きな絵本を自由に楽しめる
 スペースをご用意しました。
 小さな冒険者たちと絵本の森を散歩しませんか？
 300冊の絵本と人形劇が子供たちをお待ちしています。

< 人形劇 ぐるーぷ め！ >
 ♡ 音楽劇「バスにのろう」
 ♡ 「大きなかぶのものがたり」
 1部 14:00～ / 2部 15:30～

主催/大淀コミュニティセンター 06-6372-0213
 共催/大阪市立北図書館 06-6375-0410



4. 和太鼓講習会

日 時	令和7年9月4日（木）、11日（木）、18日（木）、25日（木） 令和7年10月2日（木）、9日（木）、16日（木） 午後6時～午後7時30分 《全7回》
場 所	大淀コミュニティセンター ホール・和室
連携先	北区子ども会育成連合協議会、NPO法人雅夢
内 容	区内の小学生を対象に参加者を募集し、和太鼓の講習会を実施した。講習会を通じて、区内他事業である北区民カーニバルに参加するなど、子ども達が地域活動をはじめるきっかけとなる事業として実施した。
参加者数	延 122人

北区民カーニバルに出よう！！
わだ いこうしゅうかいじゆうせいばしゅう
和太鼓講習会受講生募集
10月19日(日)開催の「北区民カーニバル」の和太鼓演奏に参加してくれる、区内小学生のみ
みんなを大募集します。和太鼓がはじめての子も大歓迎！みんなであつまってあつ！音を響かせよう！！

対 象：区内小学校児童1年生から6年生(必ず保護者同伴で参加して下さい)
参加費：2,500円(バキ代として) * 初回練習日にお支払いください。
(バキをすでにをお持ちの方は不要です。)
指 導：NPO法人 雅夢(がむ) 内田祥子先生
練習日：9月4日(木)、11日(木)、18日(木)、25日(木)
10月2日(木)、9日(木)、16日(木) s
時 間：午後6時～7時30分(全日程)
場 所：大淀コミュニティセンター ホール(北区本庄東3-8-2)

締切：8月24日(日)までに電話かFAXで北区民センターにお申し込みください。
主 催：北区子ども会育成連合協議会(一財)大淀コミュニティ協会北区支部協議会
申込み・お問い合わせ：(一財)大淀コミュニティ協会北区支部協議会
北区民センター TEL: 06-6315-1500 FAX: 06-6367-1990
大淀コミュニティセンター TEL: 06-6372-0213 FAX: 06-6371-0107

おのり	氏 名	男・女	保護者氏名
氏 名	小学校	学年組	年 組
住 所	〒	電 話	
和太鼓バキを 1. 持っている 2. 持っていない ※○印をご記入ください			

※申込みに関して提供された個人情報は、本事業のみ利用し、その他の目的で利用しません。



■地域の担い手の発掘・育成事業

1. 区民カレッジ

日 時	令和7年4月28日（月） 令和7年5月12日（月）、19日（月）、26日（月） 令和7年6月9日（月） 令和7年7月7日（月）、14日（月） 令和7年9月8日（月）、22日（月） 令和7年10月6日（月）、27日（月） 令和7年11月10日（月） 令和7年12月1日（月）、15日（月） 令和8年1月19日（月）、26日（月） 令和8年2月2日（月）、16日（月） ≪全18回≫
場 所	北区民センター ホール、集会室
連携先	NPO法人 大阪区民カレッジ、NPO法人 大阪府高齢者大学校
内 容	地元地域の現実の姿や歴史、伝統、文化などの総合的に学べる場を提供し、地域を支える担い手を育成することを目的に実施した。 大阪区民カレッジとしては、 ○仲間とともに健康で生きがいのある人生を送るために活動する。 ○カレッジの学び、自らの豊富な経験、知恵などを活かし、地域でのコミュニティ作りに参画する。 ○行政や地域諸団体と協働し、地域を支える担い手として活動する。 ○受講生、講師、運営者、そして関係者とともに協力し、楽しい豊かなカレッジを創造する。 ○ボランティア活動の趣旨を共に学び熟成する。 以上を活動方針とし、修了者には気軽に地域活動に参加できる場を提供した。
参加者数	延 810人

■生涯学習事業

区民に身近な施設として気軽に安心して参加できる講習会を実施することで、相互の交流の輪を広げ、心ふれあうコミュニティづくりの場を提供した。

北区民センター		
教室名	開催日	受講者数
健康フィットネス	令和7年4月～令和8年3月 毎週水曜日 午前10時～午前11時30分 《全46回》	延 2,184人
ヨーガ	令和7年4月～令和8年3月 毎週月曜日 午前10時～午前11時30分 《全43回》	延 845人
ナイトヨーガ	令和7年6月～令和8年3月 隔週金曜日 午後7時～午後8時15分 《全26回》	延 223人

大淀コミュニティセンター		
教室名	開催日	参加者数
健康フィットネス	令和7年4月～令和8年3月 毎週火曜日 午前10時00分～午前11時30分 《全50回》	延 1,263人
ヨーガ	令和7年4月～令和8年3月 毎週木曜日 午前10時00分～午前11時30分 《全44回》	延 1,209人
フラダンス	令和7年4月～令和8年3月 毎週金曜日 午前10時30分～午後12時00分 《全37回》	延 591人
ラテンリズムミック	令和7年4月～令和8年3月（火曜） 令和7年4月～令和8年1月（金曜） 午前10時00分～午後12時00分	延 380人

	【火曜日コース】《全48回》 【金曜日コース】《全18回》	
大人のピアノ教室	令和7年4月～令和8年3月 毎週水曜日 午前9時45分～14時15分 《全39回》	延 500名
ナム先生の韓国語講座	令和7年5月～令和8年3月 毎週月曜日 午前10時00分～午後12時30分 《全36回》	延 272名
太極拳講習会	令和7年5月～令和8年3月 毎週土曜日 午前10時00分～午前11時30分 《全35回》	延 279名
北区うた広場	令和8年1月～令和8年3月 毎週月曜日 午後19時00分～午後20時30分 《全9回》	延 79名

■情報発信事業

1. ホームページ、広報

イベント情報、年間スケジュール、講座案内募集、活動報告、貸館情報等を広報し、広く区民に情報を発信した。

2. 市民活動・サークル支援

施設を拠点として活動する市民活動やサークル活動を支援するため、広報や運営の支援などニーズに合わせて支援した。

■施設の有効活用事業

1. 図書コーナーの運営

北区民センターに図書コーナーを設け、子どもを中心に大人の方まで活字文化に親しんで頂いた。

今年度は出版年度の極端に古い本については整理を行った。

2. 地域活動支援

区内各地域で行われる運動会や盆踊りなどの行事に、テント等イベント用品を無料貸し出しすることにより地域の活性化に寄与するとともに、地域との連携促進を図った。

4 実施事業・目的事業

・「別紙 令和7年度 目的事業報告書」参照

5 収支決算状況

収支決算状況（2館まとめ）

1 収入

項目	計画	決算	差し引き	備考
業務代行料	39,028,592	45,655,843	▲ 6,627,251	
利用料金収入	32,330,000	34,098,070	▲ 1,768,070	
施設	30,250,000	31,197,280	▲ 947,280	
附属設備	2,080,000	2,900,790	▲ 820,790	
自主事業収入	8,117,334	7,326,000	791,334	
講習会受講料	8,104,334	7,301,800	802,534	
その他事業	13,000	24,200	▲ 11,200	
その他収入	118,400	313,210	▲ 194,810	
合計	79,594,326	87,393,123	▲ 7,798,797	

2 支出

項目	計画	決算	差し引き	備考
人件費	39,766,037	41,910,587	▲ 2,144,550	
事務費	2,246,899	2,068,126	178,773	
管理費	9,859,072	11,452,439	▲ 1,593,367	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	316,800	316,800	0	
清掃業務	3,014,880	4,567,200	▲ 1,552,320	
一般・産業廃棄物処理	195,360	261,048	▲ 65,688	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	1,110,912	1,067,193	43,719	
自動扉保守点検業務	171,960	196,240	▲ 24,280	
舞台設備点検業務	220,000	154,000	66,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	1,170,400	1,170,400	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	125,400	125,400	0	
レンタルマット	186,660	245,542	▲ 58,882	
ピアノ調律	33,000	35,000	▲ 2,000	
開閉器操作費用	5,980	0	5,980	
小規模修繕費	1,500,000	1,503,843	▲ 3,843	
光熱費	15,174,000	19,441,899	▲ 4,267,899	
電気	7,720,860	11,143,167	▲ 3,422,307	
ガス	5,485,800	6,463,852	▲ 978,052	
水道	1,967,340	1,834,880	132,460	
事業費	6,897,665	6,676,208	221,457	
目的事業	2,166,997	2,557,007	▲ 390,010	
自主事業	4,730,668	4,119,201	611,467	
その他経費	5,650,653	5,843,864	▲ 193,211	
一般管理費	4,650,653	4,669,644	▲ 18,991	
その他	1,000,000	1,174,220	▲ 174,220	
合計	79,594,326	87,393,123	▲ 7,798,797	

収支決算状況（北区民センター）

1 収入

項目	計画	決算	差し引き	備考
業務代行料	25,719,682	28,956,765	▲ 3,237,083	
利用料金収入	17,060,000	19,638,710	▲ 2,578,710	
施設	15,620,000	17,677,820	▲ 2,057,820	
附属設備	1,440,000	1,960,890	▲ 520,890	
自主事業収入	3,187,667	2,646,600	541,067	
講習会受講料	3,182,667	2,636,400	546,267	
その他事業	5,000	10,200	▲ 5,200	
その他収入	8,400	68,900	▲ 60,500	協会備品・時間外利用料
合計	45,975,749	51,310,975	▲ 5,335,226	

2 支出

項目	計画	決算	差し引き	備考
人件費	21,205,488	22,302,238	▲ 1,096,750	
人件費	21,205,488	22,253,288	▲ 1,047,800	
人件費（選挙時間外対応）		48,950	▲ 48,950	
事務費	1,315,859	1,315,697	162	
管理費	5,876,400	6,822,006	▲ 945,606	
消防設備保安点検業務			0	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,776,720	2,323,200	▲ 546,480	
一般・産業廃棄物処理	79,200	105,600	▲ 26,400	
植栽等環境整備業務			0	
昇降機保守点検	528,000	528,000	0	
自動扉保守点検業務	155,760	155,760	0	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
空調設備保安点検業務	649,000	649,000	0	
冷温水器	598,400	598,400	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務			0	
水道水質検査業務			0	
業務用消臭器	825,000	825,000	0	
害虫駆除業務	83,600	83,600	0	
レンタルマット	129,320	125,268	4,052	
ピアノ調律	33,000	35,000	▲ 2,000	
開閉器操作費用			0	
小規模修繕費	750,000	1,157,778	▲ 407,778	
光熱費	11,097,900	13,726,403	▲ 2,628,503	
電気	5,581,860	7,447,821	▲ 1,865,961	
ガス	4,149,720	4,941,112	▲ 791,392	
水道	1,366,320	1,337,470	28,850	
事業費	3,704,077	3,705,246	▲ 1,169	
目的事業	2,166,997	2,557,007	▲ 390,010	
自主事業	1,537,080	1,148,239	388,841	
その他経費	3,249,125	3,439,385	▲ 190,260	
一般管理費	2,749,125	2,749,125	0	
その他	500,000	690,260	▲ 190,260	
合計	46,448,849	51,310,975	▲ 4,862,126	

収支決算状況（大淀コミュニティセンター）

1 収入

項目	計画	決算	差し引き	備考
業務代行料	13,308,910	16,699,078	▲ 3,390,168	
利用料金収入	15,270,000	14,459,360	810,640	
施設	14,630,000	13,519,460	1,110,540	
附属設備	640,000	939,900	▲ 299,900	
自主事業収入	4,929,667	4,679,400	250,267	
講習会受講料	4,921,667	4,665,400	256,267	
その他事業	8,000	14,000	▲ 6,000	協会備品・コピー
その他収入	110,000	244,310	▲ 134,310	
合計	33,618,577	36,082,148	▲ 2,463,571	

2 支出

項目	計画	決算	差し引き	備考
人件費	18,560,549	19,608,349	▲ 1,047,800	
人件費	18,560,549	19,608,349	▲ 1,047,800	
人件費（選挙時間外対応）				
事務費	931,040	752,429	178,611	
管理費	3,982,672	4,630,433	▲ 647,761	
消防設備保安点検業務	111,800	113,344	▲ 1,544	
警備保安業務	158,400	158,400	0	
清掃業務	1,238,160	2,244,000	▲ 1,005,840	
一般・産業廃棄物処理	116,160	155,448	▲ 39,288	
植栽等環境整備業務	170,020	170,016	4	
昇降機保守点検	582,912	539,193	43,719	
自動扉保守点検業務	16,200	40,480	▲ 24,280	
舞台設備点検業務	110,000	77,000	33,000	
空調設備保安点検業務			0	
冷温水器	572,000	572,000	0	
受水槽・高架水槽清掃等業務	33,200	34,813	▲ 1,613	
水道水質検査業務	18,700	17,600	1,100	
業務用消臭器			0	
害虫駆除業務	41,800	41,800	0	
レンタルマット	57,340	120,274	▲ 62,934	
ピアノ調律			0	
開閉器操作費用	5,980		5,980	
小規模修繕費	750,000	346,065	403,935	
光熱費	4,076,100	5,715,496	▲ 1,639,396	
電気	2,139,000	3,695,346	▲ 1,556,346	
ガス	1,336,080	1,522,740	▲ 186,660	
水道	601,020	497,410	103,610	
事業費	3,193,588	2,970,962	222,626	
目的事業			0	
自主事業	3,193,588	2,970,962	222,626	
その他経費	2,401,528	2,404,479	▲ 2,951	
一般管理費	1,901,528	1,920,519	▲ 18,991	
その他	500,000	483,960	16,040	
合計	33,145,477	36,082,148	▲ 2,936,671	

再委託業務一覧表

■北区民センター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	2,323,200
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	ナブコドア(株)	155,760
昇降機点検業務	東芝エレベーター(株)	528,000
空調機設備保安点検業務 （会議室系）	三菱重工冷熱（株）近畿支社	319,000
空調機設備保安点検業務 （ホール系）	パナソニック環境エンジニアリング(株)	330,000
空調機設備保安点検業務 （冷温水機）	テクノ矢崎(株)	598,400
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	83,600
トイレ消臭器	日本カルミック(株)	825,000
レンタルマット	(株)ダスキン	125,268
ピアノ調律	福喜多ピアノ	35,000
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	105,600

■大淀コミュニティセンター

業務名	実施業者	金額（税込）
清掃業務	(株)オービーケー	2,244,000
警備保安業務	国際セーフティー(株)	158,400
自動扉保守点検業務	管財サービス(株)	40,480
昇降機点検業務	(株)日立ビルシステム	539,193
空調設備保安点検業務	テクノ矢崎(株)	572,000
受水槽・高架水槽清掃業務	北大阪興業(株)	34,813
舞台設備点検業務	三晃工業(株)	77,000
害虫等駆除業務	関西ビル管理(株)	41,800
消防設備保安点検業務	(有)オーネット防災設備	113,344
植栽等環境整備業務	(有)ワタリ	170,016
一般・産業廃棄物処理	(株)川崎環境・(株)川崎環境開発興業	155,448
レンタルマット	(株)ユニマットライフ	120,274
水道水質検査業務	大阪水道総合サービス	17,600

5 その他

■利用者アンケートの実施状況、ニーズ把握等

- ・利用者の要望や意見を管理運営に反映するため、令和7年9月と令和8年2月に区民センターの利用者を対象にアンケートを実施した。その結果、北区民センターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて93.34%、「不満」「大変不満」は合わせて1.33%、「未回答」が5.33%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」合わせて94.23%、「不満」「大変不満」は4.81%、「未回答」は0.96%となった。

また、大淀コミュニティセンターの第1回アンケート(9月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて96.79%、「不満」「大変不満」は0.64%、「未回答」が2.56%となった。第2回アンケート(2月)時の平均満足度は「大変満足」「満足」を合わせて98.0%、「不満」「大変不満」は2.0%となった。

「令和7年度 利用者アンケート結果」：別紙のとおり

- ・予約手続き、スタッフ、総合の満足度は、北区民センター・大淀コミュニティセンターとも非常に高いが、清掃、設備・備品に少し不満を感じている。今後、改善の余地がある。
- ・この施設を知るきっかけはホームページと知人からの紹介が多く、施設利用のほとんどが、立地と利用料金に魅力を感じている。
- ・利用者の年齢層は北区民センターが主に40代～70代以上で各15%～27%となっており10代～30代は2.78%～5.56%と若干少ない傾向にある。大淀コミュニティセンターは10代こそ3.45%と低いものの、20代～70代以上の各世代で満遍なく利用されている。
- ・各センターの窓口において、日頃から利用者へのヒアリングを行ってきたほか、ご意見箱を設置して、利用者がいつでも区民センターに対するご意見やご要望を投函できるよう対応した。また、利用者から寄せられたご意見等を管理運営に反映するように努めた。

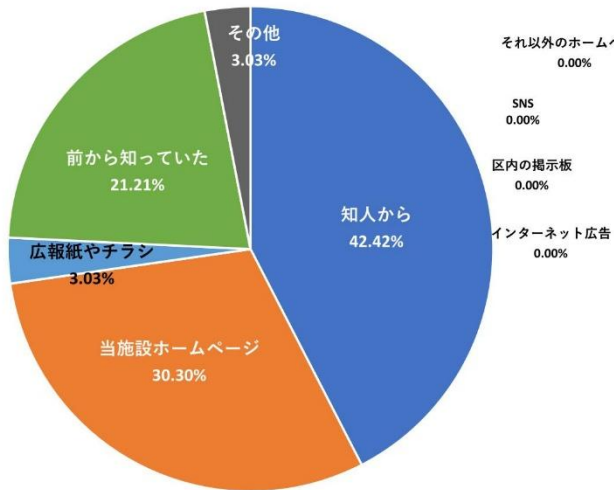
【ご意見・ご要望を踏まえた改善項目】

- ・老朽備品の取替
- ・要望に合わせた新規貸出備品の追加
- ・設備の修理、調整
- ・図書コーナーの本の入れ替え

	利用年代	
	回答数	割合
10	2	2.78%
20	4	5.56%
30	2	2.78%
40	17	23.61%
50	11	15.28%
60	16	22.22%
70～	20	27.78%
計	72	100.00%

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	38	50.67%	31	41.33%	18	24.00%	26	34.67%
満足	37	49.33%	43	57.33%	38	50.67%	44	58.67%
不満	0	0.00%	1	1.33%	6	8.00%	1	1.33%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	1	1.33%	0	0.00%
未回答	0	0.00%	0	0.00%	12	16.00%	4	5.33%
計	75	100.00%	75	100.00%	75	100.00%	75	100.00%

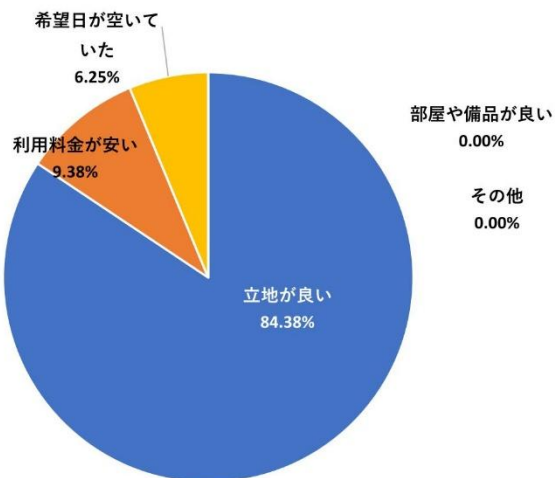
Q.（※初めてご利用の方への設問）この施設をどのようにして知りましたか？



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	14	42.42%
当施設ホームページ	10	30.30%
それ以外のホームページ	0	0.00%
SNS	0	0.00%
広報紙やチラシ	1	3.03%
前から知っていた	7	21.21%
区内の掲示板	0	0.00%
インターネット広告	0	0.00%
その他	1	3.03%
計	33	100.00%

Q.（※初めてご利用の方への設問）なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



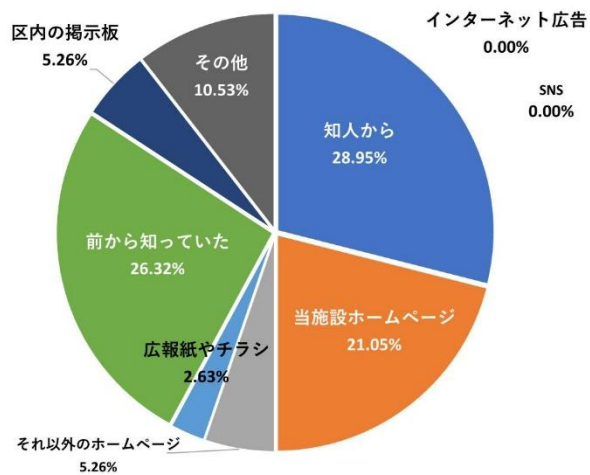
Q.この施設をどのようにして知りましたか

立地が良い	27	84.38%
利用料金が安い	3	9.38%
部屋や備品が良い	0	0.00%
希望日が空いていた	2	6.25%
その他	0	0.00%
計	32	100.00%

令和7年度第2回アンケート集計（令和8年2月実施） 北区民センター

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	40	38.46%	52	50.00%	33	31.73%	25	24.04%	32	30.77%
満足	53	50.96%	48	46.15%	65	62.50%	46	44.23%	66	63.46%
不満	4	3.85%	2	1.92%	3	2.88%	5	4.81%	5	4.81%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	7	6.73%	2	1.92%	3	2.88%	28	26.92%	1	0.96%
計	104	100.00%	104	100.00%	104	100.00%	104	100.00%	104	100.00%

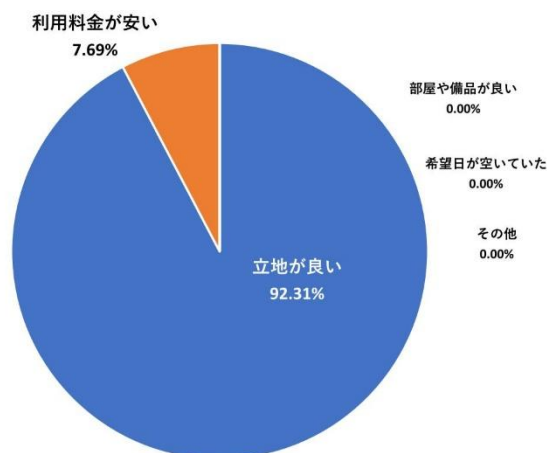
Q.（※初めてご利用の方への設問）この施設をどのようにして知りましたか？



Q.この施設をどのようにして知りましたか？

知人から	11	28.95%
当施設ホームページ	8	21.05%
SNS	0	0.00%
インターネット広告	0	0.00%
区内の掲示板	2	5.26%
広報紙やチラシ	1	2.63%
前から知っていた	10	26.32%
それ以外のホームページ	2	5.26%
その他	4	10.53%
計	38	100.00%

Q.（※初めてご利用の方への設問）なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



Q.この施設をどのようにして知りましたか？

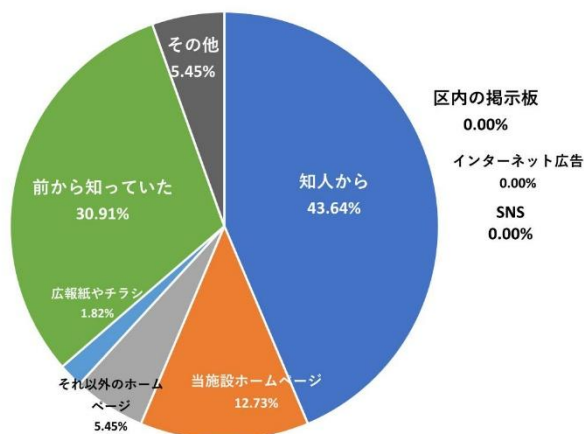
立地が良い	36	92.31%
利用料金が安い	3	7.69%
部屋や備品が良い	0	0.00%
希望日が空いていた	0	0.00%
その他	0	0.00%
計	39	100.00%

令和7年度第1回アンケート集計（令和7年9月実施） 大淀コミュニティセンター

	利用年代	
	回答数	割合
10	5	3.45%
20	30	20.69%
30	20	13.79%
40	18	12.41%
50	22	15.17%
60	17	11.72%
70～	33	22.76%
計	145	100.00%

	スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	71	45.51%	62	39.74%	46	29.49%	63	40.38%
満足	81	51.92%	91	58.33%	91	58.33%	88	56.41%
不満	1	0.64%	1	0.64%	2	1.28%	1	0.64%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
未回答	3	1.92%	2	1.28%	17	10.90%	4	2.56%
計	156	100.00%	156	100.00%	156	100.00%	156	100.00%

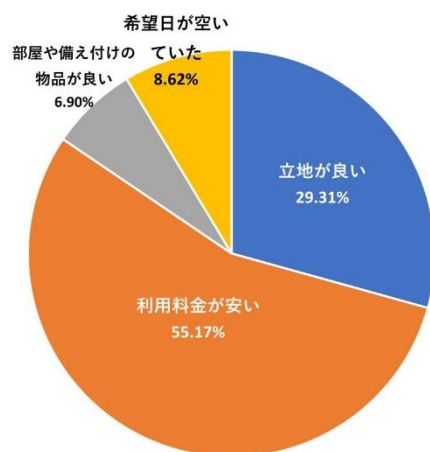
Q.（※初めてご利用の方への設問）この施設をどのようにして知りましたか？



Q.この施設をどのようにして知りましたか？

知人から	24	43.64%
当施設ホームページ	7	12.73%
それ以外のホームページ	3	5.45%
SNS	0	0.00%
広報紙やチラシ	1	1.82%
前から知っていた	17	30.91%
区内の掲示板	0	0.00%
インターネット広告	0	0.00%
その他	3	5.45%
計	55	100.00%

Q.（※初めてご利用の方への設問）なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)

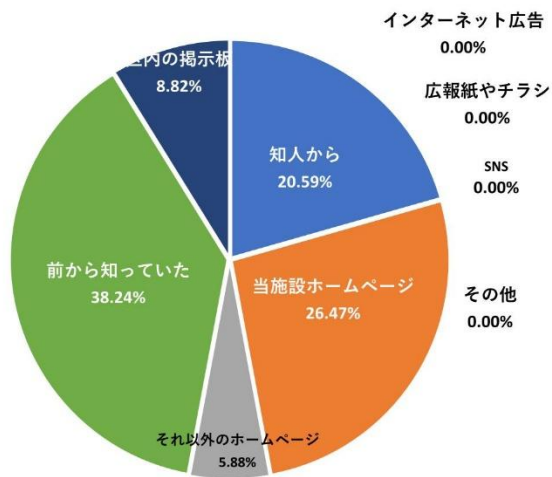


Q.この施設をどのようにして知りましたか？

立地が良い	17	29.31%
利用料金が安い	32	55.17%
部屋や備え付けの物品が良い	4	6.90%
希望日が空いていた	5	8.62%
その他	0	0.00%
計	58	100.00%

	予約手続き		スタッフ対応		清掃		設備・備品		総合満足度	
	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合	回答数	割合
大変満足	52	52.00%	60	60.00%	49	49.00%	43	43.00%	48	48.00%
満足	44	44.00%	38	38.00%	45	45.00%	40	40.00%	50	50.00%
不満	3	3.00%	1	1.00%	5	5.00%	3	3.00%	2	2.00%
大変不満	0	0.00%	0	0.00%	1	1.00%	1	1.00%	0	0.00%
未回答	1	1.00%	1	1.00%	0	0.00%	13	13.00%	0	0.00%
計	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%	100	100.00%

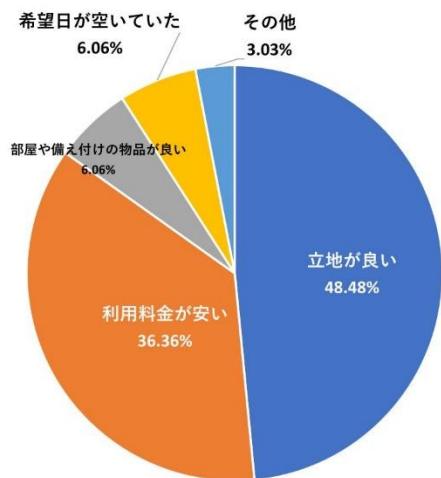
Q.（※初めてご利用の方への設問）この施設をどのようにして知りましたか？



Q.この施設をどのようにして知りましたか

知人から	7	20.59%
当施設ホームページ	9	26.47%
それ以外のホームページ	2	5.88%
SNS	0	0.00%
広報やチラシ	0	0.00%
前から知っていた	13	38.24%
区内の掲示板	3	8.82%
インターネット広告	0	0.00%
その他	0	0.00%
計	34	100.00%

Q.（※初めてご利用の方への設問）なぜこの施設を利用しようと考えましたか(複数選択有り)



Q.この施設をどのようにして知りましたか

立地が良い	16	48.48%
利用料金が安い	12	36.36%
部屋や備品が良い	2	6.06%
希望日が空いていた	2	6.06%
その他	1	3.03%
計	33	100.00%

■サービス向上、利用促進策

- ・施設の利用を検討中の方に対し、ホールや集会室の見学対応、設備の写真等の提供など利用者に寄り添って施設の利用方法を提案した。
- ・利用者が作成したチラシの配架やポスターの掲出等に協力した。
- ・冷暖房を使用する期間は、利用開始前に各室の空調を運転し、入室時から快適な状態で利用できるように努めた。
- ・姿見、譜面台、落語用座布団などの貸し出しのほか、荷物の事前預かりサービスを無償対応した。
- ・ホームページやSNSを活用し、自主事業の案内など区民に広く情報発信した。
- ・SNSでセンターの空室状況を発信し、利用の促進に努めた。
- ・利用者の使用用途に合わせて、北区民センター・大淀コミュニティセンター問わず要望に即した利用方法を提案した。
- ・北区民センター・大淀コミュニティセンターの部屋別利用案内を作成し必要に応じて配架・配布することで、区民センターを初めて利用される方にも利用方法をわかりやすく提案した。
- ・他施設の情報を掲載している「施設横断パンフレット」を活用し、利用者の希望に即した施設を利用できるよう案内を行った。

■市費縮減に係る取組

- ・北区民センター、大淀コミュニティセンターの一括契約や指名競争入札による業者選定を心掛け、再委託料、電話料金、施設保険料等の削減に努めた。
- ・日頃からコピーの両面印刷やミスコピーの裏面印刷、消耗品の一括購入の徹底等、事務費の削減に取り組んだ。
- ・節電や備品の丁寧な取り扱いなど、利用者にも協力を呼びかけた。
- ・大淀コミュニティセンターの電気の契約を見直し光熱水費の削減に取り組んだ。
- ・修繕についてはスタッフで対応可能な範囲はできる限り補修し、緊急度に応じて外部業者と連携して修繕を行うように努めた。
- ・物価高騰に際して、消耗品の購入の際には複数業者での価格検討を行い、コストパフォーマンスがより高いものを購入するように努めた。
- ・施設内電灯器具の段階的なLED化を進め、電気使用量、蛍光灯交換頻度の低減に取り組んだ。

■研修実績

- ・区民センターの管理者として、随時必要な研修を実施し、職員の知識向上を図るとともに、利用者へのサービス向上につなげた。

研修名	内 容	実施日
人権啓発 (オンライン)	企業と人権について学ぶ（講師：芝本 正明（大阪企業人権協議会企業人権協サポートセンター長））	6月16日（月）～7月4日（金）
防災ワークショップ研修	職員の防災意識の向上について 講師：大阪都市コミュニティ研究室 堀室用代理・藤田研究員	6月23日（月）
甲種防火管理新規講習	防火及び設備の維持管理。消防計画。	8月7日（木）、11月12日（水）・13日（木）
上級救命講習	普通救命講習で学ぶ内容に加えて、骨折、外傷、やけどなどをした場合の応急手当や搬送法を学ぶ講習	8月6日（水）・7日（木）・29日（金）、9月18日（木）
電話応対研修	電話応対の基本的なスキルを身に着け、正確で迅速な対応を目指す研修。	12月8日（月）・22日（月）
障がいのある人への合理的配慮の提供に関する研修(オンライン)	障害者差別解消法に基づく合理的配慮の定義と実践を学ぶ研修。 配慮と特別扱いの違い、本人との対話を通じたニーズ把握、業務や環境に関する配慮の工夫について。	1月28日（水）
自家用電気工作物保安教育（初任時）Eラーニング	電気事業法施行規則第50条第2項第4号に基づく保安教育(自家用電気工作物の保安教育)	2月19日（木）

■感染症対策について

感染症予防対策としては弊社緊急時対応マニュアルに従い、業種別ガイドラインや大阪府で決定した感染症対策の内容を遵守し、感染症のまん延防止に努めます。

＜主に5類移行後の対応について＞

- ・健康管理の徹底のほか、引き続き常時マスクを着用して業務にあたった。
- ・館内の清掃を行うとともに、ホール等使用後は窓を開放して換気を徹

底した。

- ・自主事業の実施の際には、参加者に換気の徹底を促し、実施後には換気を徹底する等、感染拡大防止に努めた。

■個人情報保護への取組

- ・「個人情報保護に関する法律」「大阪市個人情報保護条例」及び「一般財団法人大阪市コミュニティ協会個人情報保護規則」に基づき、適正に行った。
- ・使用申請書等の書類については、施錠可能なキャビネットで厳重に管理・保管した。また、日頃から職員に対する個人情報保護にかかるOJTを行い、意識の向上に努めた。

■他施設との連携

- ・当協会が指定管理者として受託する他の区民センターの責任者等と定例会、意見交換を行い、施設管理に対する課題解決や運営方法、自主事業の企画などを共有することで、効率的な管理運営を図った。
- ・各施設の特徴やアクセスを記載した施設横断パンフレットを作成・配架することで、利用者が希望に即した施設の利用を検討できるようにした。

上記のとおり報告します。

指定管理者 大阪府中央区船場中央1丁目3番2-302号
一般財団法人 大阪市コミュニティ協会
理事長 大垣 純一