**（記入シート）**

様式２

**北区中学校職業出前授業　協力企業・団体紹介**

**〇企業・団体紹介シート**

1. 企業・団体名

②　企業・団体の公式webページのURL（QRコードは区役所で作成します）

③　企業・団体の紹介文（出前授業以外のCSR連携が可能なものがあれば、ここでご紹介ください）

**〇担当者連絡先（学校からの連絡先窓口となっていただくご担当者の方とその連絡先）**

④　部署名と役職、氏名

⑤　郵便物の送付先

⑥　電話番号とFAX番号（FAXはある場合のみで結構です）

⑦　電子メールアドレス

２ページ目へ続く

**＊テーマごとに⑧から⑪をご記入ください。**

**〇職業出前授業シート**

⑧　出前授業のテーマ

⑨　⑧のテーマに関する概要などをご記入ください。

⑩　講演ができない条件について、当てはまるものに〇をつけて、条件があればご記入ください。

（　）土曜日実施不可：（補足事項があれば。以下同じ。）

（　）日祝日実施不可：

（　）繁忙期不可：

（　）回数制限あり：

（　）リモートのみ可：

（　）その他：

⑪　使用機材等についてご記入ください。（講演は基本的に持込パソコンでの実施をお願いします。

また、モニター使用の場合は配線も必要となりますので、使用できる端子をご指定ください。）

・　パソコン使用→（　）なし　（　）あり

　　　　　　　　　　　　　　　使用ありの場合→（　）持込あり　（　）持込なし

・　持込パソコンのモニター接続端子→（　）HDMI端子　（　）１５pin

* 使用を希望する教室をご指定ください。部屋等に条件があれば、「その他」にご記入ください。

（　）普通教室 （　）理科室 （　）体育館 （　）格技室 （　）家庭科室 （　）技術室

（　）音楽室　 （　）その他：[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

⑫　その他留意点があればご記入ください。