

令和8年度利用申込み（4月利用開始分） 申込の受付についてのご案内（北区版）

1 申込み受付について

(1) 受付期間と受付会場

- ① 令和7年10月1日（水）～10月15日（水） ※土日祝を除く
会場：北区役所3階 301会議室
- ② 出張受付（令和7年10月9日（木）13時～17時）
会場：大淀福社会館（北区大淀中3丁目12番8号）

(2) 受付予約（9月8日（月）9時頃から予約受付開始）



大阪市行政オンラインシステム
QRコード（受付予約）



必ず大阪市行政オンラインシステムによる受付日時の予約を行ってください。

混雑の緩和・待合での密集の予防のため、受付日時の予約を行います。

予約方法については、P.4～「**受付予約の手順**」及び北区役所ホームページを参照してください。予約のない場合は、長時間お待ちいただく場合があります。（受付日は選考に影響しません）

P.3の受付日一覧をご覧ください、できるだけ第一希望施設の受付日をご予約ください。

(3) 受付について

- ① 保育施設等では受付できません。
- ② 受付期間を過ぎてからの申込みは2次調整以降の選考対象となります。
- ③ 申込書類は記入してから、お越しください。（R8就労証明書等は新様式となります）
- ④ 会場には、密集を避けるため保護者の代表者1名がお子さまを連れてお越しください。
- ⑤ 証明書類等が間に合わない場合でも、申込み受付の期間内に、右面「すべての方に必要な書類」のみを先にご提出ください。不足書類や追加・変更書類は、後日、不足書類の提出期限内にご提出ください。
- ⑥ 希望される保育所等は全て、できるだけ見学又は保育内容を確認してから申込みを行ってください。
- ⑦ 母子手帳の持参にご協力ください。
- ⑧ 希望保育施設が北区以外の場合も、北区在住の方は北区で受け付けします。（大阪市外の保育施設等を希望される場合は、当該市町村の受付期間を確認のうえ期間内に申し込んでください）

(4) 面接について（必ず申込み対象のお子様を同伴してください。）

お子様の健康状況や世帯の保育状況を確認するために、申込受付時に区役所職員による面接を行います。**必ず申込み対象のお子様を同伴してください。**

面接時に、抱っこひもやベビーカーでお子様を寝かせている場合でも、お子様の様子を確保するために起こしていただく場合があります。ご協力をお願いします。

出生時のことや予防接種の接種状況をお伺いしますので、母子手帳の持参にご協力ください。

2 提出書類（冊子P.5～P.7を参照し、ご提出ください。）

全ての方に必要な書類 ⇒ P.5（1）

保育が必要な理由を証明する書類 ⇒ P.5（2）～P.6

こども又は世帯の状況に応じて必要な書類 ⇒ P.6（3）～P.7

※P.26に必要書類チェック表がありますので、ご活用ください。



大阪市行政オンラインシステム
QRコード
(令和8年度希望変更届)

3 希望施設変更の受付期間

令和7年10月16日（木）～令和7年11月17日（月）

令和7年10月15日（水）までに申込みされた方で、希望施設の変更をされる場合は窓口又は行政オンラインシステムにてお手続きください。

（電話による変更はできません。）

※受付期間を過ぎてから変更は、2次調整以降の反映となりますのでご注意ください。



4 不足書類提出の受付期間

令和7年10月16日（木）～令和7年11月17日（月）

申込み時に証明書類等が提出できない場合や、申込み後に保育が必要な理由及び入所希望児童・世帯状況に変更があった場合は、証明書類等を提出してください。

※受付期間を過ぎてからの提出は、2次調整以降の反映となりますのでご注意ください。

令和8年度 保育施設入所児童年齢表【参考】

0歳児：令和7年4月2日～※原則生後6か月以上 **3歳児**：令和4年4月2日～令和5年4月1日生

1歳児：令和6年4月2日～令和7年4月1日生 **4歳児**：令和3年4月2日～令和4年4月1日生

2歳児：令和5年4月2日～令和6年4月1日生 **5歳児**：令和2年4月2日～令和3年4月1日生

※6か月未満児童の受入れは保育施設一覧をご確認ください

R8一斉 第1希望の施設別申込受付日一覧

種別	第1希望施設名	受付日	種別	第1希望施設名	受付日		
保	長柄保育園	10/1 (水)	保	中津保育園	10/6 (月)		
保	ボボラ-大阪長柄園		保	茶屋中津保育園			
保	鶴満寺保育所		保	大阪主婦之会保育園			
保	クオリスキッズ天六保育園		保	さつき保育園			
保	愛のめぐみ保育園		地	こぐまの森保育園梅田園			
地	さくらんぼルーム		地	クオリスキッズ中津三丁目保育園			
保	音色つばさ保育園	10/2 (木)	地	ぴっころきッズ中津園	10/7 (火)		
保	豊崎ちとせ保育園		保	同心保育園			
保	トレジャー-キッズほんじょう保育園		保	えがの森保育園・どうしん			
保	フェアリー-保育園本庄東		保	ちやいれつく東天満保育園			
地	フェアリー-ルーム天六園		保	ポピンズナ-サリ-スクール扇町			
地	輝け未来保育園		認	太成学院 天満幼稚園			
保	大阪市立大淀保育所	10/3 (金)	認	きたの旭ヶ丘学園	10/8 (水)		
保	大阪市立大淀保育所 (夜間)		地	医誠会さくら保育園			
保	A I A I N U R S E R Y大淀中		保	天音つばさ保育園			
保	金蘭会保育園		保	天満ちとせ保育園			
保	マザ-シップ新梅田保育園		保	アイグラン保育園天満			
保	マミ-ズアイ保育園おおさかきた分園		認	中之島ちどり保育園			
保	マミ-ズアイ保育園おおさかきた園		地	にじのとり保育園			
保	クオリスキッズ北梅田保育園		地	中之島ちどりキッズ			
認	ぴっころきッズ新梅田園		地	かいせいプチ保育園天満橋園			
地	ニチイキッズ大淀中保育園		地	キッズハ-モニ-・なかのしま			
保	にじいろ保育園うめきた		地	コミケ保育園			
保	レイモンド梅田北保育園		10/9 (木)	他		所在地が大阪市内の他区の 保育施設・事業	10/9 (木)
保	中崎町かいせい保育園			種別：認・・・認定こども園 保・・・保育所・園 地・・・地域型保育事業			
保	中崎はな保育園						
認	明の守なかざき園						
地	商店街の保育ママ興学院						
地	ぴっころきッズ北区役所園						

申込み予約について

- ◎できるだけ第1希望施設の受付日を予約し、お越してください。◎受付は区役所で行います。(保育施設では行いません)
- ◎10/9に大淀福祉会館で出張受付を行います。◎受付日の予約は行政オンラインシステムから行ってください。
- ◎希望施設は予約時点で構いません。その後、希望施設に変更が生じても予約日を変更する必要はありません。
- ◎第1希望施設の受付日が既に予約で埋まっている場合や都合のつかない方は、受付期間内であれば受け付けています。(受付日は選考の結果に影響しません。)
- ◎大阪市内の保育施設等を希望される場合は、当該市町村の受付期間を確認のうえ期間内に申し込んでください。(郵送処理に1週間程度かかりますのでご注意ください。)
- ★予約方法(行政オンラインシステムの操作方法)については次ページからの「受付予約の手順」をご覧ください。

受付予約の手順

1 登録にあたっての注意事項

保育施設の新規申込みの受付については、大阪市行政オンラインシステムによる事前予約にご協力ください。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

① 次のURL または QR コードより大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



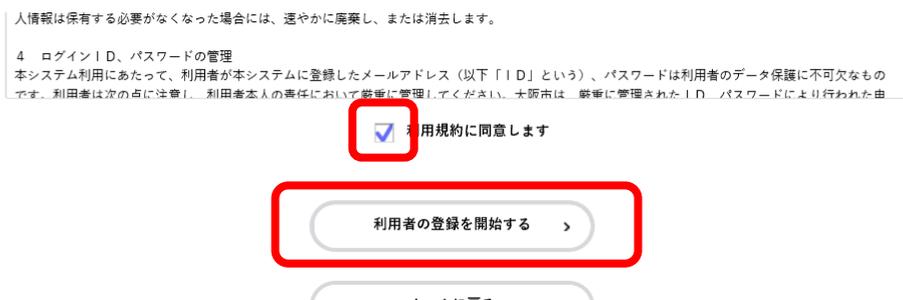
② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



③ 「個人として登録する」をクリック。



④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

The image shows a registration form with two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認)' (Confirm Email Address). A red box highlights these fields. Below them is a '登録する' (Register) button. A red arrow points from the '登録する' button to a confirmation dialog box that says '登録します。よろしいですか?' (Do you want to register?). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons, with 'OK' highlighted by a red box.

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

※ info-osaka-online@city.osaka.lg.jp からのメールを受信できるように設定ください。

The image shows an email confirmation screen. It contains the following text: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (When registering user information, please enter the following authentication code on the screen to confirm the email address. Note that if the authentication code is not entered within 30 minutes, it will be invalid.) Below this is a red box containing '【認証コード】' (Authentication Code) followed by a blacked-out code. Further down, it says: '※利用者登録はまだ完了していません。 ※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。 ※このメールアドレスは送信専用です。' (Note: User registration is not yet complete. If you do not recognize the email, please delete it. This email address is for sending only.) At the bottom, it says '／大阪役所' (Osaka City Office). A red arrow points from the red box to an envelope icon representing an email.

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード' (Authentication Code) and a red box around the input field. Below the input field is a '認証コードを確認する' (Confirm Authentication Code) button, also highlighted with a red box.

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

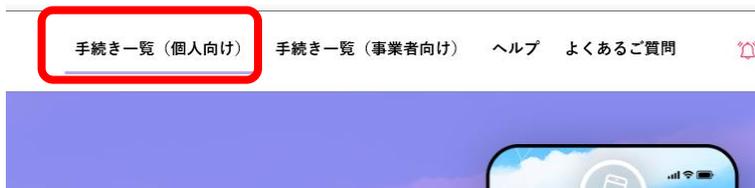
The image shows a form for entering user information. It includes fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A red arrow points from the '電話番号' field to a yellow callout box that says: '電話番号や郵便番号は、－（ハイフン）なしの半角数字で入力が必要です' (Phone numbers and postal codes must be entered with half-width numbers without hyphens). Below the form are two buttons: '入力内容を確認する' (Confirm Input) and '登録する' (Register), both highlighted with red boxes.

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引き続き、予約登録の入力を行います。

3 「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和8年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」での予約登録

※予約の受付は9月8日（月）9時頃～からの開始となります。

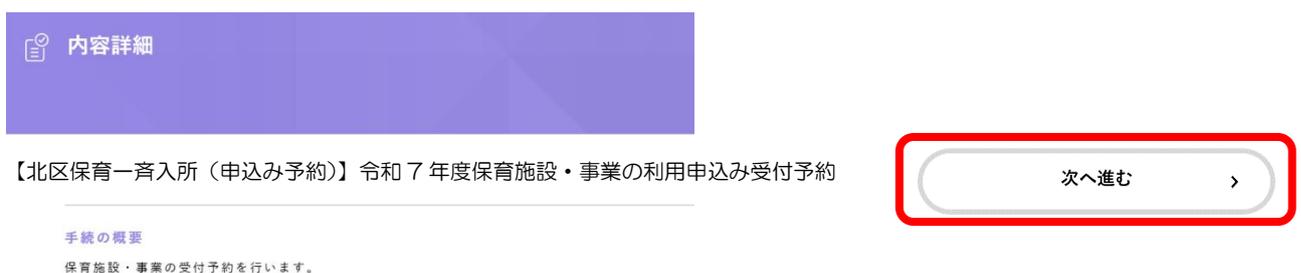
① ホーム画面から「手続き一覧（個人向け）」「個人向け手続き」をクリック。



② 申請できる手続き一覧から『北区 保育』で検索し、「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和8年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」を選択してください

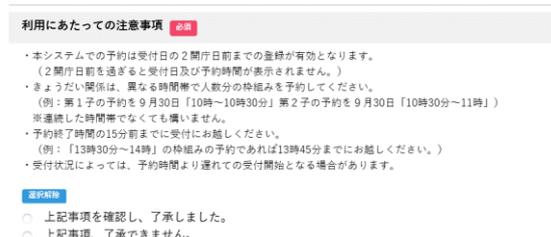


③ 内容詳細が表示されるので手続きの概要を確認し「次へ進む」をクリック。



④ 申請内容の入力（1）

利用にあたっての注意事項と居住区の確認を行います。入力必須項目を入力し、「次へ進む」をクリック。



⑤申請内容の入力（2）

保護者情報・申込児童情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

イイソカ | ハソ

生年月日 必須

2019年（令和元年） 9月 28日

次へ進む >

保護者情報を入力してください

⑥申請内容の入力（3-1）

予約方法を「第1希望の施設の受付指定日を予約する」「日付を指定して予約する」「出張受付（大淀福祉会館）を予約する」から選択してください。

受付日時の指定 必須

第1希望施設の受付日の予約にご協力をお願いします。
(指定日以外の受付であっても、申込みや利用調整に影響はありません。)

選択解除

- 第1希望の施設の受付指定日を予約する
- 日付を指定して予約する
- 出張受付（大淀福祉会館）を予約する

⑦申請内容の入力（3-2）

選択した項目に応じて入力必須項目が表示されるので、内容を入力し予約希望時間を選択し「次へ進む」をクリック。**（画面の日付・曜日はイメージとなります）**

第1希望の保育施設 必須

大淀保育所

希望する受付日 必須

希望する受付日を指定してください。

10月1日（木曜日）

10月5日（月曜日）

受付数の上限まで達した時間帯は表示されません

選択解除

- 9時～9時30分
- 9時30分～10時
- 10時～10時30分
- 10時30分～11時
- 11時～11時30分

10月1日（木曜日）

受付数の上限まで達した時間帯は表示されません

選択解除

- 9時～9時30分
- 9時30分～10時
- 10時～10時30分
- 10時30分～11時

【出張受付】10月12日（月曜日） 必須

受付会場は大淀福祉会館（北区大淀中3-12-8）です。
受付数の上限まで達した時間帯は表示されません。

選択解除

- 10時30分～11時
- 11時～11時30分
- 11時30分～12時
- 12時～12時30分
- 12時30分～13時
- 13時～13時30分
- 13時30分～14時
- 14時～14時30分
- 14時30分～15時

次へ進む >

⑧入力内容の確認画面が表示されるので入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリック。

確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

申請完了画面が表示されます。

申請する >

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

XXXXXXXXXX

予約登録の手続きは以上で完了となります。

きょうだい同時申込み等で複数の児童の予約を行う場合には再度、①～⑧を繰り返してください。
なお、予約情報の変更方法は北区役所ホームページよりご確認ください。

【お問い合わせ】

北区役所子育て・教育課 3階 30番 保育担当 TEL06 - 6313 - 9489