

令和9年度利用申込み（4月利用開始分） 申込の受付についてのご案内（北区版）

1 申込み受付について

(1) 受付期間と受付会場

- ① 令和8年 10月1日（木）～10月15日（木） ※土日祝を除く
会場：北区役所3階 301会議室
- ② 出張受付（令和8年 10月6日（火）13時～16時30分）
会場：大淀福祉会館（北区大淀中3丁目12番8号）

(2) 受付予約（9月9日（水）9時頃から予約受付開始）



大阪市行政オンラインシステム
QRコード（受付予約）



必ず大阪市行政オンラインシステムによる受付日時の予約を行ってください。

混雑の緩和・待合での密集の予防のため、受付日時の予約を行います。

予約方法については、P.4～「受付予約の手順」及び北区役所ホームページを参照してください。予約のない場合は長時間お待ちいただく場合があります。(受付順は選考に影響しません)

北区以外の保育施設等を希望される場合は、できるだけ10月7日(水)をご予約ください。

(3) 受付について

- ① 保育施設等では受付できません。
- ② 受付期間を過ぎてからのお申込みは2次調整以降の選考対象となります。
- ③ 申込書類は記入してからお越してください。(R9年度の様式を使用してください)
- ④ 会場には、密集を避けるため保護者の代表者 1 名がお子さまを連れてお越してください。
- ⑤ 証明書類等が間に合わない場合でも、申込み受付の期間内に、右面「すべての方に必要な書類」のみを先にご提出ください。不足書類や追加・変更書類は、後日、不足書類の提出期限内にご提出ください。
- ⑥ 希望される保育所等は全て、できるだけ見学又は保育内容を確認してから申込みを行ってください。
- ⑦ 母子手帳の持参にご協力ください。
- ⑧ 希望保育施設が北区以外の場合も、北区に住民票がある方は北区で受け付けします。(大阪市内の保育施設等を希望される場合は、当該市町村の受付期間を確認のうえ期間内に申し込んでください)

(4) 面接について（必ず申込み対象のお子様を同伴してください。）

お子様の健康状況や世帯の保育状況を確認するために、申込受付時に区役所職員による面接を行います。必ず申込み対象のお子様を同伴してください。

面接時に、抱っこひもやベビーカーでお子様が寝てしまっている場合でも、お子様の様子を確認するために起こしていただく場合があります。ご協力をお願いします。

出生時のことや予防接種の接種状況をお伺いしますので、母子手帳の持参にご協力ください。

2 提出書類（冊子P.5～P.7を参照し、ご提出ください。）

全ての方に必要な書類 ⇒ P.5（1）

保育が必要な理由を証明する書類 ⇒ P.5（2）～P.6

こども又は世帯の状況に応じて必要な書類 ⇒ P.6（3）～P.7

※P.26に必要書類チェック表がありますので、ご活用ください。



大阪市行政オンラインシステム
QRコード
(令和9年度希望変更届)

3 希望施設変更の受付期間

令和8年10月16日（金）～令和8年11月16日（月）

令和8年10月15日（木）までに申込みされた方で、希望施設の変更をされる場合は窓口又は行政オンラインシステムにてお手続きください。

（電話による変更はできません。）

※受付期間を過ぎてから変更は、2次調整以降の反映となりますのでご注意ください。



4 不足書類提出の受付期間

令和8年10月16日（金）～令和8年11月16日（月）

申込み時に証明書類等が提出できない場合や、申込み後に保育が必要な理由及び入所希望児童・世帯状況に変更があった場合は、証明書類等を提出してください。

※受付期間を過ぎてからの提出は、2次調整以降の反映となりますのでご注意ください。

令和9年度 保育施設入所児童年齢表【参考】

0歳児：令和8年4月2日～※原則生後6か月以上 **3歳児**：令和5年4月2日～令和6年4月1日生

1歳児：令和7年4月2日～令和8年4月1日生 **4歳児**：令和4年4月2日～令和5年4月1日生

2歳児：令和6年4月2日～令和7年4月1日生 **5歳児**：令和3年4月2日～令和4年4月1日生

※6か月未満児童の受入れは保育施設一覧をご確認ください

R9一斉 施設一覧

エリア	種別	施設名	種別	施設名
大淀西・大淀東・中津	保	大淀保育所	保	クオリスキッズ北梅田保育園
	保	マザーシップ新梅田保育園	保	金蘭会保育園
	保	マミーズアイ保育園おおさかきた園	保	にじいろ保育園うめきた
	保	AIAI NURSERY大淀中保育園	保	そらいろ保育園大淀中
	認	びっころきっす新梅田園	地	ニチイキッズ大淀中保育園
	保	茶屋中津保育園	保	中津保育園
	地	びっころきっす中津園	地	クオリスキッズ中津三丁目保育園
豊崎・本庄	保	大阪主婦之会保育園	地	こぐまの森保育園梅田園
	保	さつき保育園	保	トレジャーキッズほんじょう保育園
	保	豊崎ちとせ保育園	保	音色つばさ保育園
	地	輝け未来保育園	保	フェアリー保育園 本庄東
	地	フェアリールーム天六園		
豊仁・豊崎東	保	長柄保育園	地	さくらんぼルーム
	保	ボボラー大阪長柄園	保	愛のめぐみ保育園
	保	クオリスキッズ天六保育園	認	大淀幼稚園
	保	鶴満寺保育所		
済美北・北天満・菅野	保	レイモンド梅田北保育園	保	中崎はな保育園
	保	中崎町かいせい保育園	認	明の守なかざき園
	地	商店街の保育ママ 興学院	地	びっころきっす北区役所園
	地	医誠会国際総合病院さくら保育園		
西曾根・天満・堂島	認	きたの旭ヶ丘学園	保	ポピンズナーサリースクール扇町
	認	中之島ちどり保育園	地	中之島ちどりキッズ
	地	キッズハーモニー・なかのしま		
堀川・菅南・滝川	保	同心保育園	保	えがおの森保育園・どうしん
	保	ちゃいれっく東天満保育園	認	太成学院 天満幼稚園
	地	にじのとりの保育園	保	天音つばさ保育園
	保	アイグラン保育園天満	保	天満ちとせ保育園
	地	かいせいブチ保育園天満橋園	地	コミニケ保育園
※施設別 認→認定こども園 ・ 保→保育所／園 ・ 地→地域型保育事業				

申込み予約について

- ◎受付日を予約し、お越しください。 ◎受付は区役所で行います。（保育施設では行いません）
- ◎10/6に大淀福祉会館で出張受付を行います。◎受付日の予約は行政オンラインシステムから行ってください。
- ◎大阪市外の保育施設等を希望される場合は、当該市町村の受付期間を確認のうえ期間内に申し込んでください。（郵送処理に1週間程度かかりますのでご注意ください。）
- ★予約方法（行政オンラインシステムの操作方法）については次ページからの「受付予約の手順」をご覧ください。

受付予約の手順

1 登録にあたっての注意事項

保育施設の新規申込みの受付については、大阪市行政オンラインシステムによる事前予約にご協力ください。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

- ① 次の URL または QR コードより大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



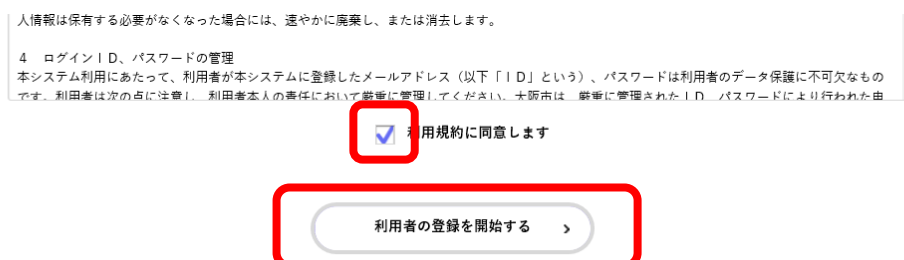
- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



- ③ 「個人として登録する」をクリック。



- ④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

The image shows a registration form on the left and a confirmation screen on the right. The form has two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and a '登録する' (Register) button. A red box highlights the email fields and the register button. A red arrow points from the register button to the confirmation screen. The confirmation screen has a message '登録します。よろしいですか？' (Are you sure you want to register?) and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box.

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

※ info-osaka-online@city.osaka.lg.jp からのメールを受信できるように設定ください。

The image shows an email notification screen. It contains the following text: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。' (In order to register your user information, please enter the authentication code below on the screen for email address confirmation.) and 'なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (Also, if the authentication code is not entered within 30 minutes, the authentication code will be invalid.) Below this is a red box containing the text '【認証コード】' followed by a blacked-out code. At the bottom, it says '※利用者登録はまだ完了していません。' (User registration is not yet complete.), '※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。' (If you do not recognize the email, please delete it.), '※このメールアドレスは送信専用です。' (This email address is for sending only.), and '／大阪役所' (Osaka City Office).

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード' (Authentication Code) and a '必須' (Required) tag. Below the input field is a button labeled '認証コードを確認する' (Check authentication code). A red box highlights the input field and the button.

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

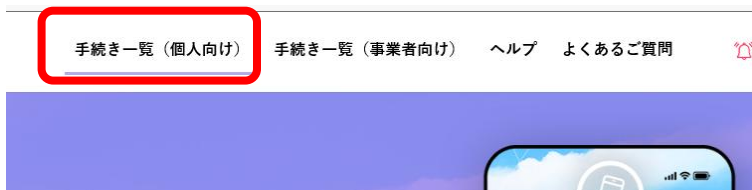
The image shows a form for entering user information. It has fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A red box highlights the '入力内容を確認する' (Check input) button. A red arrow points from the button to the confirmation screen. The confirmation screen has a message '登録します。よろしいですか？' (Are you sure you want to register?) and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box. A yellow callout box points to the phone number field with the text '電話番号や郵便番号は、－（ハイフン）なしの半角数字で入力が必要です' (Phone number and postal code must be entered with half-width numbers without hyphens).

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引続き、予約登録の入力を行います。

3 「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」での予約登録

※予約の受付は9月9日（水）9時頃～からの開始となります。

- ① ホーム画面から「手続き一覧（個人向け）」「個人向け手続き」をクリック。



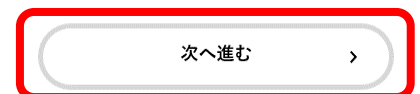
- ② 申請できる手続き一覧から『北区 保育』で検索し、「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」を選択してください



- ③ 内容詳細が表示されるので手続きの概要を確認し「次へ進む」をクリック。

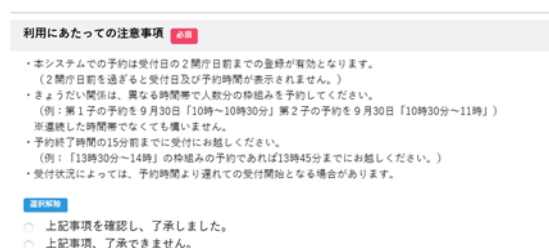


【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和9年度保育施設・事業の利用申込み受付予約



- ④ 申請内容の入力（1）

利用にあたっての注意事項と居住区の確認を行います。入力必須項目を入力し、「次へ進む」をクリック。



⑤申請内容の入力（２）

保護者情報・申込児童情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

イイソカ | ハノ |

生年月日 **必須**

2019年（令和元年） | 9月 | 28日 |

次へ進む >

保護者情報・申込児童情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

⑦申請内容の入力

選択した項目に応じて入力必須項目が表示されるので、内容を入力し予約希望時間を選択し「次へ進む」をクリック。（画面の日付・曜日はイメージとなります）

希望する受付日 **必須**

希望する受付日も指定してください。

選択してください

第1希望の保育施設 **必須**

選択してください

受付時間の確認 **必須**

受付時間が表示されているかご確認ください。
（例）9時～9時30分

☒ 受付時間が表示されている
☐ 受付時間が表示されていない

希望する受付日 **必須**

希望する受付日も指定してください。

10月1日（木曜日）

受付施設の上記で選択した期希望は表示されません。
受付時間は北区内3階301号室です。

受付時間

☐ 09時30分～10時
☐ 10時～10時30分
☐ 10時30分～11時
☐ 11時～11時30分
☐ 11時30分～12時
☐ 12時～12時30分
☐ 12時30分～13時
☐ 13時～13時30分
☐ 13時30分～14時
☐ 14時～14時30分
☐ 14時30分～15時
☐ 15時～15時30分
☐ 15時30分～16時
☐ 16時～16時30分
☐ 16時30分～17時
☐ 17時～17時15分

第1希望の保育施設 **必須**

大塚保育所

受付時間の確認 **必須**

受付時間が表示されているかご確認ください。
（例）9時～9時30分

☒ 受付時間が表示されている
☐ 受付時間が表示されていない

次へ進む >

⑧入力内容の確認画面が表示されるので入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリック。

確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

申請完了画面が表示されます。

申請する >

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

XXXXXXXXXX

予約登録の手続きは以上で完了となります。

きょうだい同時申込み等で複数の児童の予約を行う場合には再度、①～⑧を繰り返してください。
なお、予約情報の変更方法は北区役所ホームページよりご確認ください。

【問合せ先】

北区役所子育て・教育課（保育担当）3階30番 TEL06-6313-9489