

受付予約の手順

1 登録にあたっての注意事項

保育施設の新規申込みの受付については、大阪市行政オンラインシステムによる事前予約にご協力ください。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

- ① 次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



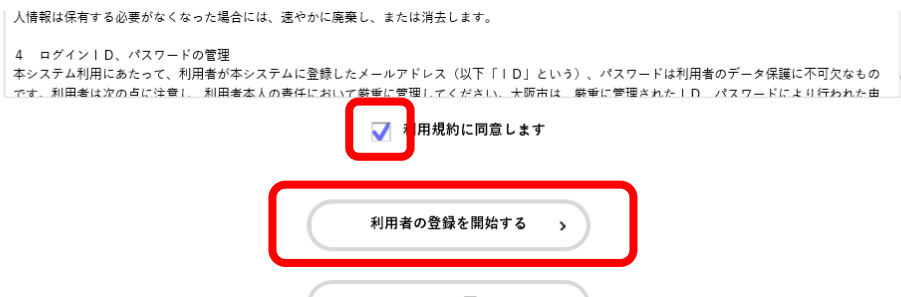
- ② 大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



- ③ 「個人として登録する」をクリック。



- ④ 利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



- ⑤ 登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

The image shows a registration form on the left and a confirmation dialog on the right. The form has two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and a '登録する' (Register) button. The confirmation dialog asks '登録します。よろしいですか?' (I will register. Is it okay?) and has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Red boxes highlight the email fields, the register button, and the OK button. A red arrow points from the register button to the OK button.

- ⑥ 登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

※ info-osaka-online@city.osaka.lg.jp からのメールを受信できるように設定ください。

The image shows an email notification. The text says: '利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。' (When registering user information, please enter the following authentication code on the screen to confirm the email address. Note that if the authentication code is not entered within 30 minutes, the code will be invalid.) Below the text is a red box containing the authentication code. There is also an envelope icon and the text '※利用者登録はまだ完了していません。 ※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。 ※このメールアドレスは送信専用です。' (Note: User registration is not yet complete. Note: If you do not recognize the sender, please delete this email. Note: This email address is for sending only.) The footer says '／大阪市役所' (Osaka City Office).

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

The image shows a form for entering the authentication code. It has a label '認証コード 必須' (Authentication Code Required) and an input field for the code. Below the input field is a '認証コードを確認する' (Confirm Authentication Code) button. A red box highlights the input field and the button. A red arrow points from the email notification above to the input field.

- ⑦ コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。氏名や電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

- ⑧ 入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

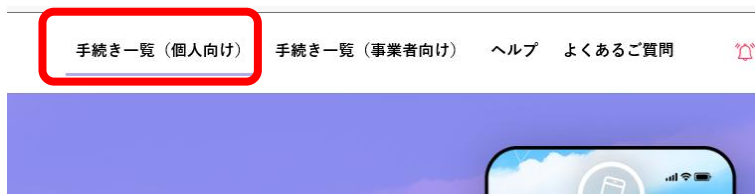
The image shows a form for entering user information. It has fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), and '性別' (Gender). A yellow callout box points to the phone number field with the text: '電話番号や郵便番号は、- (ハイフン) なしの半角数字で入力が必要です' (Phone numbers and postal codes must be entered with half-width numbers without hyphens). Below the form are two buttons: '入力内容を確認する' (Confirm Input) and '登録する' (Register). Red boxes highlight these buttons. A red arrow points from the '入力内容を確認する' button to the '登録する' button.

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引き続き、予約登録の入力を行います。

3 「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和7年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」での予約登録

※予約の受付は**9月9日（金）9時頃～**からの開始となります。

- ① ホーム画面から「手続き一覧（個人向け）」「個人向け手続き」をクリック。



- ② 申請できる手続き一覧から『北区 保育』で検索し、「【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和7年度保育施設・事業の利用申込み受付予約」を選択してください



- ③ 内容詳細が表示されるので手続きの概要を確認し「次へ進む」をクリック。



【北区保育一斉入所（申込み予約）】令和7年度保育施設・事業の利用申込み受付予約

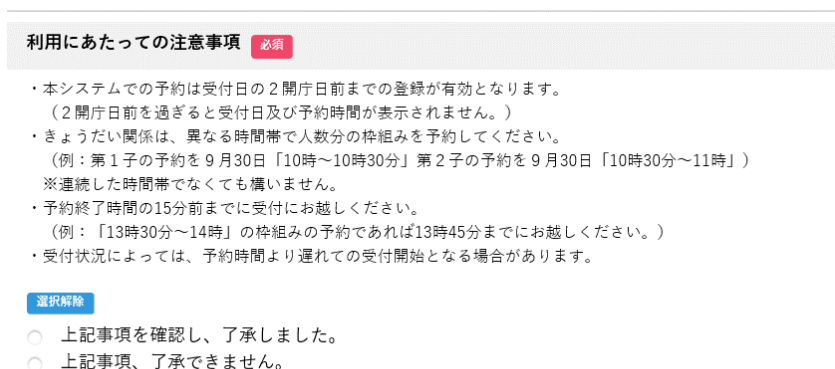
手続きの概要

保育施設・事業の受付予約を行います。

- ④ 申請内容の入力（1）

利用にあたっての注意事項と居住区の確認を行います。

入力必須項目を入力し、「次へ進む」をクリック。



⑤申請内容の入力（2）

保護者情報・申込児童情報の各項目を入力し「次へ進む」をクリック。

イイリカ _____ ハリコ _____

生年月日 **必須**

2019年（令和元年）▼ 9月▼ 28日▼

次へ進む >

保護者情報を入力してください

⑥申請内容の入力（3-1）

予約方法を「第1希望の施設の受付指定日を予約する」「日付を指定して予約する」「出張受付（大淀福祉会館）を予約する」から選択してください。

受付日時の指定 **必須**

第1希望施設の受付日の予約にご協力をお願いします。
(指定日以外の受付であっても、申込みや利用調整に影響はありません。)

選択解除

- 第1希望の施設の受付指定日を予約する
- 日付を指定して予約する
- 出張受付（大淀福祉会館）を予約する

⑦申請内容の入力（3-2）

選択した項目に応じて入力必須項目が表示されるので、内容を入力し予約希望時間を選択し「次へ進む」をクリック。**（画面の日付・曜日はイメージとなります）**

第1希望の保育施設 **必須**

大淀保育所

希望する受付日 **必須**

希望する受付日を指定してください。

10月1日（木曜日）

希望する受付日 **必須**

受付会場は大淀福祉会館（北区大淀中3-12-8）です。
受付数の上限まで達した時間帯は表示されません。

選択解除

- 10時30分～11時
- 11時～11時30分
- 11時30分～12時
- 12時～12時30分
- 12時30分～13時
- 13時～13時30分
- 13時30分～14時
- 14時～14時30分
- 14時30分～15時

10月5日（月曜日）

受付数の上限まで達した時間帯は表示されません

選択解除

- 9時～9時30分
- 9時30分～10時
- 10時～10時30分
- 10時30分～11時
- 11時～11時30分

10月1日（木曜日）

受付数の上限まで達した時間帯は表示されません

選択解除

- 9時～9時30分
- 9時30分～10時
- 10時～10時30分
- 10時30分～11時

次へ進む >

⑧入力内容の確認画面が表示されるので入力内容に誤りがなければ「申請する」をクリック。

確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

申請完了画面が表示されます。

申請する >

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

予約登録の手続きは以上で完了となります。

きょうだい同時申込み等で複数の児童の予約を行う場合には再度、①～⑧を繰り返してください。なお、予約情報の変更方法は北区役所ホームページよりご確認ください。