

提出書類チェック票

応募者

書 類 名	様式	チェック欄	提出の時期
応募申込書	様式 2-1		提案申込み時 (令和 6 年 11 月 15 日・金 く 11 月 22 日・金)
応募申込書 (別紙) (共同体で応募する場合)	様式 2-2		
委任状	様式 8		
事業計画書			
① 事業計画書	様式 4-1		
② 事業計画書 (計画主旨書・施設整備計画概要書)	様式 4-2 ～ 4-9		
③ 各階平面図			
④ 配置計画図			
⑤ 関係機関への確認事項	様式 5		
価格提案書	様式 6		
応募者に関する資料			
① 誓約書	様式 3-1		
② 印鑑証明書 (法人) 又は印鑑登録証明書 (個人)			
③ 法人登記事項証明書又は法人登記簿謄本又は住民票の写し (個人)			
④ 定款または寄付行為			
⑤ 会社案内等			
⑥ 過去 3 期間の決算書 (貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、勘定科目内訳明細書) もしくは連結財務諸表作成会社においては連結財務諸表 (連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書、連結キャッシュ・フロー計算書) 過去 3 期間分が無い場合は、過去 3 期間以内の全てのもの (該当する書類がない場合は代替書類)			
⑦ 事業継続計画 (BCP) と、その運用マネジメント状況が分かる資料 (BCM など)			
⑧ 国税及び市税の未納の税額がないことの証明書の写し (過去 2 期間)			
⑨ SPC 設立に関する誓約書 (SPC の設立を予定して、本プロポーザルに参加する場合)	様式 10		
⑩ SPC 事業実施計画書 (SPC の設立を予定して、本プロポーザルに参加する場合)	様式 11		
⑪ SPC 事業及び資金調達の全体概要図 (SPC の設立を予定して、本プロポーザルに参加する場合)	様式 12		
⑫ 誓約書 (不動産の賃貸借)	様式 3-3		
連帯保証人に関する資料 ※建物解体撤去費相当額を納付したときは不要です			契約説明会時にお知らせします
① 印鑑証明書 (法人) 又は印鑑登録証明書 (個人)			
② 登記事項証明書※ (法人) 又は本籍地記載の住民票 (個人) ※商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書			
③ 貸付料年額の 5 倍以上の年間所得又は固定資産のあることの証明 A. 土地、家屋の評価証明書 B. 納税証明書 (所得金額記載のもの) C. 給与所得証明 (代表者印押印のもの)			
④ 取締役会または株主総会での承認の議事録 (写) ※申込人の法人と連帯保証人となる法人の関係が利益相反取引となる場合のみ			
⑤ 誓約書	様式 3-2		
⑥ 誓約書 (不動産の賃貸借)	様式 3-3		

申込受付証

施設整備可能と判断した日

年 月 日

【注意】

「施設整備可能」とは、「もと北天満小学校活用に係る開発事業者募集公募型プロポーザル (二段階審査方式) 実施要領」に記載のとおり、応募事業者自らが計画提案の内容について、建設計画等の諸規制等を照らし合わせるにより、施設整備可能と判断することをいう。