大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金） 臨時的任用職員（事務職員） 募集要項

1 職務内容

国民健康保険・後期高齢者医療制度・国民年金にかかる各種帳票の作成やデータ入力、区役所窓口における資格等に関する窓口業務、文書発送補助事務、市民及び職員からの電話による問い合わせの対応、納付・減免相談及び収納業務、定例的な照会に対する回答業務
その他保険年金担当にかかる必要な業務(端末操作業務等)

※上記業務に関わって北区内での外勤が生じる場合あり。

2 応募資格

- (1) パソコンの基本的な操作ができる者
- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

地方公務員法（抜粋）

[欠格条項]

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用予定人員

1名

4 任用期間

令和7年6月1日（日曜日）～令和7年11月30日（日曜日）まで

※ただし、4ヶ月を限度に期間を延長する場合があります。

5 勤務条件等

(1) 勤務場所

大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金）（大阪市北区扇町2-1-27）

(2) 勤務時間

月曜日～金曜日（閉庁日を除く）午前9時から午後5時30分まで（休憩時間45分を除く）

※ただし、金曜日の延長開庁対応（10時30分から19時00分）等により、指定された勤務

時間を変更する場合がある。

(3) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日）

※ただし、休日勤務を命じた場合は、他の日に休日を振替える。

(4) 給料等

213,556円（令和7年3月時点、地域手当含む）

※職歴などにより、前歴加算される場合あり。

(5) 通勤手当

上限55,000円（1ヶ月あたり）

(6) その他手当

住居手当、扶養手当、超過勤務手当

(7) 期末勤勉手当・退職手当

本市職員基準により支給

※ただし、期末勤勉手当は期間延長の場合のみ支給

(8) 休暇等

臨時的任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則に基づき付与

・年次有給休暇（10日）、その他特別休暇（子の看護休暇、短期介護休暇等）

・その他、部分休業制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。

(9) 支給日

給料等：原則毎月17日に支給

※ただし、支給日が土曜日等の休日に該当する場合は前後する。

(10) 社会保険等

大阪市職員共済組合

(11) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

(12) その他

受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法

(1) 筆記試験

当区課題による作文（課題は試験当日に配付）

(2) 面接試験

1人10分程度の個別面接を実施します。

※ 筆記試験及び面接試験の合計得点により決定され、合計得点が一定点数以上のものうちから成績上位者を合格者とします。なお、補欠合格者は、合格者が採用を辞退した場合において、繰上げ合格として採用することがあります。（この場合、履歴書に記載のあった連絡先（電話番号）に直接連絡します。）

7 選考日時及び選考会場

日時：令和7年5月19日（月曜日）午前9時15分集合

場所：大阪市北区役所4階会議室

※応募人数により開始時間を変更する場合があります。詳細な日時・場所は「受験案内」により通知し、変更には応じられません。

8 申込方法

次の書類等を持参または郵便で送付してください。

※次の書類等に不備がある場合は選考試験を受験できないことがあります。

(1) 北区役所窓口サービス課（保険年金）臨時的任用職員採用申込書 1通

※本市所定の様式に限ります。

※過去3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

※北区役所窓口サービス課（保険年金）臨時的任用職員採用申込書は、後掲の申込書受付場所まで受け取りに来ていただくか、大阪市北区役所ホームページから取得してください。

(2) 申立書 1通

※本市所定の様式に限ります。

※申立書は、後掲の申込書受付場所まで受け取りに来ていただくか、大阪市北区役所ホームページから取得してください。

(3) 「受験案内」送付用の定型封筒（長形3号） 1通

※必ず宛先を記載のうえで110円分の切手を貼付してください。送付可能な切手の提出がない場合は受験案内を送付しませんので、必ず提出してください。

9 採用申込書の受付期間等

(1) 持参する場合

① 申込期間

令和7年4月16日（水曜日）～令和7年4月30日（水曜日）（土曜日・日曜日及び休日を除く。）の午前9時～午後5時30分まで

② 申込書受付場所

大阪市北区扇町2-1-27 大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金担当）（1階7番窓口）

(2) 郵便等で送付する場合

② 申込期間

令和7年4月16日（水曜日）～令和7年4月30日（水曜日）まで（当日必着）

② 申込書送付先

〒530-8401 大阪市北区扇町2-1-27 大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金担当）

※「北区役所窓口サービス課（保険年金）臨時的任用職員採用申込書在中」と朱書した定型封筒（長形3号）に採用申込書等を入れて、簡易書留で送付してください。

※送付料金不足の場合は受け付けません。

10 受験案内の送付

筆記・面接試験の時間等詳細については、令和7年5月2日（金曜日）付け（予定）で送付する受験案内により受験者本人あてに通知します。

なお、令和7年5月15日（木曜日）正午になっても、受験案内が届かない場合は、同日15時までに大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金担当）あてに連絡してください。

11 結果の発表

試験結果については、令和7年5月26日（月曜日）付け（予定）で受験者本人あてに通知します。なお、試験結果については、受験者全員に通知します。任用資格がないこと及び申込内容に虚偽が認められた場合には、合格を取り消すことがあります。

12 その他

この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

可否に関するお電話等でのお問い合わせには応じられません。

受験に際して大阪市が収集した個人情報（職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します）

試験当日は、受験案内に同封の受験票を必ず持参してください。なお、集合時間に遅刻した場合は、受験できません。

13 問い合わせ先

大阪市北区役所窓口サービス課（保険年金担当）

〒530-8401 大阪市北区扇町2-1-27（大阪市北区役所1階7番窓口）

電話番号：06-6313-9946

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

大阪市職員基本条例（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと