

北区役所窓口案内業務会計年度任用職員要綱

（目的）

第1条 この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、北区役所窓口案内業務会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任用）

第2条 会計年度任用職員の選考は、次の内容を総合的に勘案して行う。

- （1）筆記試験
- （2）面接

（再度の任用）

第3条 再度の任用を行う場合には、業務の状況、勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（勤務時間）

第4条 会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は、次の各号に掲げるもののうち本市が指定する。

- （1）月曜日～金曜日（閉庁日を除く）
午前9時00分から午後5時30分まで（休憩時間45分を除く）
- （2）月曜日～金曜日（閉庁日を除く）
午前10時30分から午後4時まで（休憩時間30分を除く）
- （3）第1・3水曜日（ただし、祝日の状況等により変更する場合がある）
午後0時30分から午後5時30分まで

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。