北区役所総務課補助作業会計年度任用職員申込書

（雇用期間：令和8年12月１日～令和9年1月31日）

（令和　　年　　月　　日現在）

<table>
<tr><td rowspan="4">写　　真

（4cm×3cm）

半身・正面・脱帽
過去3ヶ月以内
に撮影したもの</td><td>職　　種</td><td>会計年度任用職員</td><td>受験番号</td><td>※区にて記入
―</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td><td>性　別</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td><td>男・女</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日生　　満　　歳</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>現住所</td><td colspan="4">（　　）様方</td></tr>
<tr><td>郵便番号</td><td>―</td><td>電話</td><td colspan="2">（日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。）</td></tr>
</table>

学　　歴（最終学歴とその前に学歴について記入してください。）

在学期間	学校名（学部・学科名）
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで	

職　　歴　（最近の経歴から順次記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在職期間	勤務先名	業務内容
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで		
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで		
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで		
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで		
昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで		

資格免許　（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取得日	資　格　免　許　名
昭・平・令　　年　　月　　日	
昭・平・令　　年　　月　　日	
昭・平・令　　年　　月　　日	
昭・平・令　　年　　月　　日	
昭・平・令　　年　　月　　日	
昭・平・令　　年　　月　　日	

通勤時間		最寄り駅（交通機関名・駅）	

趣味
自己ＰＲ
志望動機

＜記入上の注意＞

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○性別・元号は○印でかこんでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。