

児童いきいき放課後事業の利用登録（年間登録）について

児童いきいき放課後事業（以下、「いきいき」という。）をご利用いただくには、いきいきミマモルメでの利用登録（年間登録）が必要となります。以下の手順で個人情報の登録とアプリ・メールの初期設定をお願いします。

（1）利用登録サイトでの個人情報の登録について

ID票

お名前：ユーザー 0001
ログインID：MINAMO
パスワード：minamomo1234
タグ番号：同封のタグ番号をご確認ください。

ICタグは、会員登録の際に登録されたタグ番号と一致しない場合は、登録できません。

2ステップで利用開始！
① 利用登録 ▶ ② 初期設定

ICタグ利用登録

ご注意ください
※ この画面は、お申込み手続きよりも先にICタグを学校・施設より受け取った方向けのページです。
※ お子様ひとりにつき、1名の保護者が登録ください。
※ 同一のICタグで複数のお子様を登録することはできません。

ICタグ情報の照合

ICタグ番号およびID票に記載のログインID・パスワードを入力し、照合してください。

ログインID
パスワード
ICタグ番号

照合

（2）初期設定について

利用登録 STEP 2 初期設定

■ アプリ設定
アプリ「ミマモルメ」をスマートフォンにインストールする。
QRコードを読み取るか、または手動でURLを入力してダウンロードしてください。
QRコード読み取り

ガーデンによってはQRコード登録画面に進む。
施設の名前を入力し、登録情報を記入する後にチェックを入れて「登録する」をクリック。
QRコード登録

■ メール設定
下記ドメインを発信できるよう設定をお済みください。
hanshin-anshin.jp

メールアドレスごとに通常を許可するサービスを設定する。
メールアドレスごとに通常を許可するサービスを設定する。
メールアドレスごとに通常を許可するサービスを設定する。

①利用登録サイトへは、ICタグに同封しているID票のQRコードからアクセスしてください。

②ID票のログインID及びパスワード並びにICタグ番号をご入力いただき、画面の案内に沿って個人情報の登録をしてください。

※利用登録（年間登録）の際の学年選択について

新1年生は、2026年4月ご入学を選択してください。在校生は、現時点での学年を選択してください。

※ミマモルメアプリご利用の際は、年間登録完了後、アプリをダウンロードのうえ「設定>ユーザー管理>ユーザー追加」からログインしてご利用いただけます。

既にダウンロード済みの方は、「設定>ユーザー管理>ユーザー追加」から、ログインしてご利用ください。

※転校時は、お早めに転校元活動室への申出をお願いいたします。転校先でも同じタグをご利用ください。

※登録後はキャンセル（返金）できません。

ID票裏面をご覧いただき

「アプリ設定」と「メール設定」をしてください。

時間延長サービス（朝）の年間利用登録について

朝の時間延長をご利用いただくには、マイページでのご登録が必要となります。

マイページへログインのうえ、「大阪市いきいき活動室関連」メニューから登録してください。

（右側QRコードからマイページへアクセスしてください。）

※時間延長サービスの詳細については、「『いきいき』活動時間の延長利用について」をご覧ください。

※登録後はキャンセル（返金）できません。



安全に関する費用・時間延長に関する費用の口座振替について（令和8年度利用開始の場合）

安全に関する費用・時間延長に関する費用は、ご登録の口座から自動引落させていただきます。

	引落時期
安全に関する費用(500円/年)	5月下旬 (5月以降に登録の場合、翌月下旬)
時間延長に関する費用【夕方】 (1回500円・上限5,000円/月)	利用月の翌月下旬
時間延長に関する費用【朝】 (5,000円/年)※都度利用は別途支払	登録月の翌月下旬

(例)毎月の引落の流れ	
1日	請求予定金額のお知らせ(メール)
1~8日	各いきいきへ不明点等の問合せ
10日	請求金額確定
11日	請求金額確定のお知らせ(メール)
26日	ご登録の口座から引落

お問い合わせ先 株式会社ミマモルメ カスタマーセンター

お問い合わせ
フォーム

電話
(ナビダイヤル)

ミマモルメHP
よくある質問

<https://www.hanshin-anshin.jp/inquiry/>

0570-081-300 (受付時間) 8:45-17:30 ※土・日・祝・年末年始除く

<https://helpfeel.com/mimamorume-faq/>

令和8年1月発行

いきいきミマモルメの操作方法について

いきいきを利用する際は、事前にアプリまたはマイページからの申込が必要です。

アプリから申込み

連絡ノート>入退管理



入室時間・退室時間、お迎えの有無等を入力し、保存ボタンを押します

入退管理

施設：大阪市いきいき活動室
ユーザー名：阪神 まもる

一括登録

< 2024年12月 >

日	入室時間	退室時間	お迎え
26(木)	14:30 授業後	16:30	
27(金)	15:30 授業後	18:00	<input checked="" type="checkbox"/>
28(土)	授業後		
29(日)	授業後		

保存

最後に必ず押してください

ICタグを持ったお子様がいきいきを入退室すると入退室実績に表示されます

入退管理

施設：大阪市いきいき活動室
ユーザー名：阪神 まもる

一括登録

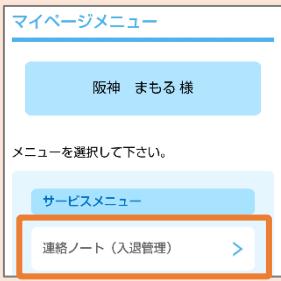
< 2024年12月 >

日	お迎え	お迎え者	実績
26(木)			14:30~16:30
27(金)	<input checked="" type="checkbox"/>	父	15:30~18:00
28(土)			-----
29(日)			-----

保存

マイページから申込み

連絡ノート(入退管理)



※ご注意ください※

- 平日の入室時間は、通常1～2年生は14時30分、3年生以上は15時30分です。入室時間の入力が無いと、システム上、万が一、利用予定であるにも関わらず、入室していない場合の確認ができないので、入室時間をご入力ください。
- ごきょうだいでのご利用には、お子さまごとの申込みが必要です。
- 保存ボタンを押さずに終了すると申込情報が届きません。
- 180日先までのお申込みが可能です。
- 保護者様は複数名登録でき、それぞれ申込できますが、最後に申込された方の情報が最終情報として保存されます。
- 入退室実績は、アプリまたはマイページからご確認ください。
(通過通知はございません。)

連絡ノート

大阪市いきいき活動室
阪神 まもる



大阪市いきいき活動室
阪神 花子



いきいきからのお知らせをアプリからご確認いただけます。

お知らせ

受信トレイ ミマモルメから

検索 フィルター 一括既読

2024/12/12 18:48

大阪市いきいき活動室 > 阪神 まもる
活動室からのおしらせ [大阪市いきい...]



・「いきいきだより」や台風等に伴ういきいき休止等の一斉連絡などをアプリからご確認いただけます。

・必要に応じて、各いきいきからの個別連絡にも使用いたします。

マイページからメールアドレスをご登録いただくと、メールでもお知らせをご確認いただけます。(最大4件まで)

