

民間保育所 基本情報

施設名称
 ふりがな

施設住所 施設電話 施設FAX

施設長 ふりがな

施設認可年月日

施設メール 施設URL

●法人情報

運営法人
 ふりがな
 住所
 電話 法人代表
 FAX 代表者氏名
 ふりがな

●園庭・屋外遊戯場状況

敷地内	屋上	隣接地	公園	寺社境内	その他	計
0	0	0	0	0	100.99	100.99

公園使用の場合の公園名

●質の向上等に向けた評価等受審状況

第三者評価※3 直近2回の受審年度
※3 国の福祉サービス第三者評価の受審状況
大阪市では平成30年度から補助制度を設けて、評価受審を推奨しています。
 年度 年度
 外部監査等
 自己評価

●建物構造等

造 階建て
 使用

●特別保育等実施状況

- 障がい児保育
- 延長保育
- 一時預かり
 預かり時間 ~
- 地域子育て支援事業
- 休日保育
- 病児対応型
- 病後児対応型
- 体調不良児対応型
- 非施設型（訪問型）
- その他
- 通園バス

●認可定員・利用定員

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
認可定員	4	12	17	0	0	0	33
利用定員	4	12	14	0	0	0	30
入所児童	4	12	14	0	0	0	30

●年齢別保育室1人当たり面積

クラス	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
保育室面積	16.2	35.5	39.75	0	0	0
面積/認可定員	4.05	2.95	2.33	0	0	0

備考欄 1

●開園時間等

開園時間

平日 7時30分 ~ 19時00分

土曜 7時30分 ~ 18時30分

日祝 ~

保育時間

平日標準 7時30分 ~ 18時30分

平日短時 9時00分 ~ 17時00分

土曜標準 7時30分 ~ 18時30分

土曜短時 9時00分 ~ 17時00分

日祝標準 ~

日祝短時 ~

施設から申し出による情報です

●休園日・家庭保育協力日など（2号・3号）

年末年始 12/29~1/3

家庭保育協力日（5年度）

4/1（4/1が土・日曜日の場合、翌開所日に振替）

8/12~8/16、3月第1土曜日、その他職員研修日

○大阪市の保育施設は、日曜、祝日、12月29日~1月3日は休みです（休日保育除く）

○夏季、冬季、春季および行事等、園の都合により家庭保育への協力等をお願いしている園もあります。

○家庭保育協力日等は法令による認可や確認に基づくものではなく、各園で独自に設定しているものです。

○家庭保育等への協力が困難な場合には、各園に相談してください。

●給食提供状況

2号の提供方法

2号の提供内容

2号アレルギー対応 2号調理委託

3号の提供方法

3号の提供内容

3号アレルギー対応 3号調理委託

調理委託業者

給食備考欄

提供時は給食室、事務室、保育室の計3回メニューの確認をする。
個別にトレイに入れ、皿の色を変え分別する。
ラップに記名し、本人のものとなるようにする。
札には代替品を記入し、2名以上で確認しサインをする。

備考欄 2

●分園設置状況 箇所数

施設名称

施設住所

設置年月日

2	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
.						
3						
号						

施設名称

施設住所

設置年月日

2	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
.						
3						
号						

施設名称

施設住所

設置年月日

2	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
.						
3						
号						

施設名称

施設住所

設置年月日

2	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳
.						
3						
号						

おむつについて

取扱

紙おむつのみ

処分

保護者が持参し、施設で処分する

ふとんについて

取扱

その他（メモ参照）
ベッドは園で用意し、掛け布団は保護者が持参

施設から申し出による情報です

持参

週一回程度

保育料以外に保護者に負担を求める費用

【実費徴収費】

入園事務手数料		
制服・帽子代		
体操服上下・ポロシャツ		
年間教材費		
用品代	年間約3,000円	新年度用品（約2,000円）・連絡帳（170円）
行事費	年間約500円	クリスマスプレゼント
園外保育交通費		
宿泊保育積立金		
絵本代		

【上乗せ徴収・その他】

入園手数料		
写真代		
アルバム代		
特別保育代金		
保護者会費		
寄付金		
3歳児以上主食費		
延長保育料		単発200円/1時間

