認定こども園　基本情報

施設名称	認定こども園　西平野幼稚園
ふりがな	にんていこどもえん　にしひらのようちえん

施設住所	平野区平野上町1-2-2	施設電話	06-6791-3939	施設FAX	06-6794-2543		15232
施設長	戸田　清三	ふりがな	とだ　きよぞう				
こども園種別	幼稚園型認定こども園	こども園認可日	2016年4月1日	母体施設	（幼稚園）	母体施設認可等日	1951年3月5日
施設メール	hiranogakuen@oct.zaq.ne.jp	施設URL					

●法人情報

運営法人	学校法人　平野学園		
ふりがな	がっこうほうじん　ひらのがくえん		
住所	大阪市平野区平野上町1-2-2		
電話	06-6791-3939	法人代表	理事長
FAX	06-6794-2543	代表者氏名	戸田　清三
		ふりがな	とだ　きよぞう

●園庭・屋外遊戯場状況

敷地内	屋上	隣接地	公園	寺社境内	その他	計
484.08	0	0	0	0	0	484.08

公園使用の場合の公園名

●質の向上等に向けた評価等受審状況

第三者評価※３　未実施

※３　国の福祉サービス第三者評価の受審状況
大阪市では平成30年度から補助制度を設けて、評価受審を推奨しています。

直近２回の受審年度
　　年度　　年度

外部監査等	実施（結果の公表有り）
学校関係者評価	未実施
自己評価	実施（結果の公表有り）

●建物構造等

鉄骨　造　3　階建て
使用

●認可定員・利用定員

１号	３歳	４歳	５歳	小計
認可定員	28	28	28	84
利用定員	28	19	28	75
入所児童	17	17	24	58

２号・３号	０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳	小計
認可定員	0	0	0	7	7	7	21
利用定員	0	0	0	3	4	3	10
入所児童	0	0	0	2	4	6	12

●年齢別保育室１人当たり面積

クラス	０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
保育室面積	0	0	0	53.66	53.66	53.29
面積／認可定員	0	0	0	1.53	1.53	1.52

備考欄１

●特別保育等実施状況

- [○] 障がい児保育
- [ ] 延長保育
- [ ] 一時預かり
  - 預かり時間　　～
- [ ] 地域子育て支援事業
- [ ] 休日保育
- [ ] 病児対応型
- [ ] 病後児対応型
- [ ] 体調不良児対応型
- [ ] 非施設型（訪問型）

その他

●１号　開園時間等

開園時間

平日	7時30分	～	18時30分
土曜		～	
日祝		～	

教育時間

平日	9時30分	～	14時30分
土曜		～	

年間開園日数	293	日	
年間教育日数	47	週	
夏季休園	7/21	～	8/31
冬季休園	12/21	～	1/7
春季休園	3/21	～	4/7

預かり保育　○

	朝始時間	夕始時間
平日	7時30分	18時30分
土曜日		
日曜・祝日		
長期休業日	7時30分	18時30分

●２・３号　開園時間等

開園時間

平日	7時30分	～	18時30分
土曜	7時30分	～	18時30分
日祝		～	

保育時間

平日標準	7時30分	～	18時30分
平日短時	8時30分	～	16時30分
土曜標準	7時30分	～	18時30分
土曜短時	8時30分	～	16時30分
日祝標準		～	
日祝短時		～	

●１号　給食提供状況

☐ 給食自園調理　　○ 給食外部搬入

搬入業者名　万福、松ちゃん給食

○ アレルギー対応

１号の提供内容　完全給食

提供日　月,火,水,木,金

☐ 給食１号弁当持参　　持参日／週　0　日

●２・３号　給食提供状況

２号の提供方法　外部搬入

２号の提供内容　完全給食

○ ２号アレルギー対応　　☐ ２号調理委託

３号の提供方法　その他(備考欄へ)

３号の提供内容　その他(備考欄)

☐ ３号アレルギー対応　　☐ ３号調理委託

調理委託業者

給食備考欄　　アレルギー対応方法等

3号定員なし

備考欄２

●分園設置状況　箇所数

施設名称

施設住所

設置年月日

２・３号	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳

施設名称

施設住所

設置年月日

２・３号	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳

施設名称

施設住所

設置年月日

２・３号	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳

施設名称

施設住所

設置年月日

２・３号	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳

施設から申し出による情報です

●休園日・家庭保育協力日など（2号・3号）

本市規定以外の休園日なし

○大阪市の保育施設は、日曜、祝日、12月29日～1月3日は休みです（休日保育除く）

○夏季、冬季、春季および行事等、園の都合により家庭保育への協力等をお願いしている園もあります。

○家庭保育協力日等は法令による認可や確認に基づくものではなく、各園で独自に設定しているものです。

○家庭保育等への協力が困難な場合には、各園に相談してください。

施設から申し出による情報です

おむつについて

取扱	処分
保護者の選択による	保護者が持参し、施設で処分する

ふとんについて

取扱	持参
午睡等がないため、ふとんを使用しない	

保育料以外に保護者に負担を求める費用

【実費徴収費】

制服代	入園時　約37,000円	夏冬制服、夏冬体操服、上下靴など
保育用品代	入園時　約8,000円	進級時には約1,300円
教材代	入園時　約3,500円～約4,000円	進級時には約4,500円～約5,500円
カラー帽子代	入園時　約1,100円	進級毎に購入
卓奏用唄口（鍵盤ハーモニカ）代	年長に進級時約500円	
パステルセット代	進級時　820円	
粘土代	年長に進級時　530円	
絵本代	月額　440円～470円	年齢により異なる
遠足代	遠足毎に徴収 約3,000円～約4,000円	観光バス代、駐車料金、入園料など

【上乗せ徴収・その他】

入園手数料	入園申込時 10,000円	入園受入準備費
施設整備費	入園申込時 40,000円	入園受入準備費

保育料以外に保護者に負担を求める費用

【実費徴収費】

育友会費	月額　500円	保護者会会費
給食代	1号こども　月額約4,200～7,000円 2号こども　月額約5,250～8,750円	1食　350円 副食費免除の方は主食費　１食　120円
写真代	年額　約10,000円	入園・進級・卒園写真、遠足などの行事写真
登降園ICカード	入園時　550円	登降園時間記録用

【上乗せ徴収・その他】