

保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置）

<p>目的</p>	<p>民間保育所及び認定こども園において、看護師、准看護師、保健師又は助産師（以下「看護師等」という）を配置する経費を補助し、保育所等の事故防止の取組を強化することで、児童の安全安心な保育環境の向上を図ることを目的とする。</p>
<p>補助要件</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業に専従する常勤<sup>※1</sup>又は短時間勤務<sup>※2</sup>の看護師等を1人以上配置していること。ただし、短時間勤務の者複数をもって常勤1人とする事は差し支えない。</li> <li>・ 大阪市病児保育事業の届出に関する要綱に基づき、病児保育事業開始届を提出すること。なお、事業の種類は体調不良児対応型とし、届出に変更が生じた場合は、病児保育事業変更届を提出すること。</li> <li>・ 緊急時に児童を受け入れてもらうための医療機関をあらかじめ選定し、事業運営への理解を求めるとともに、協力関係を構築すること。</li> <li>・ 体調不良の児童の対応については、他の健康な児童が感染しないよう当事業実施場所と保育室・遊戯室等の間に間仕切り等を設け、職員及び他児の往来を制限すること。</li> <li>・ 配置する看護師等は、次の業務を行うこと。             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 事故発生時の応急対応</li> <li>② 保育士の事故防止の取組みへの支援</li> <li>③ 保育中に発生した体調不良児の対応（保護者が迎えに来るまでの間） ※体調不良となった児童の対応は、看護師1人につき2人程度とする。</li> <li>④ 地域のニーズに応じた地域の子育て家庭や妊産婦等に対する相談支援</li> <li>⑤ 児童の健康管理、保護者に対する指導</li> <li>⑥ 感染症の予防・感染拡大防止への支援</li> <li>⑦ 医療機関、保健所との連携・調整</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 月の初日時点で補助要件を満たしていることとする。月途中で補助要件を満たした場合は、翌月からの起算とする。</p>
<p>補助規定除外</p>	<p>当該看護師等が、保育士配置基準数<sup>※3</sup>に含まれる者および処遇改善加算を含む他の加算・雇用経費の補助対象者となった場合、その期間は補助要件を満たす月数から除外する。</p>
<p>対補助象</p>	<p>補助要件を満たす月分の看護師等の雇用に要する経費</p>
<p>算定基準</p>	<p>《常勤》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 補助要件を満たす月数が6月以上の場合      年額    4,499,000円</li> <li>・ 補助要件を満たす月数が6月未満の場合      年額    2,249,000円</li> </ul> <p>《短時間》<sup>※4</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 補助要件を満たす月数が6月以上の場合      年額    1,378,000円</li> <li>・ 補助要件を満たす月数が6月未満の場合      年額    689,000円</li> </ul>

- ※1 常勤                      施設の定める1日当たりの勤務時間数及び1月当たりの勤務日数を満たす者をいう。
- ※2 短時間勤務            常勤以外の者をいう。
- ※3 配置基準数            公定価格の基本分単価に含まれる保育士等の数に、公定価格の各加算の適用要件及び他の事業の実施要件として配置が必要となる職員の数を加えた数をいう。
- ※4 短時間                 算定基準「短時間」については、令和5年度までの措置とする。

要綱第5条第2項（交付規則第4条の市長が必要と認める添付書類）

- ・ 施設職員名簿
- ・ 大阪市特定教育・保育施設等運営補助金（保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置））看護師等配置計画表（別紙2-1）
- ・ 補助対象職員の雇用契約書等（正規職員の場合は、就業規則の勤務時間が定められた箇所）の写し
- ・ 補助対象職員の資格証の写し

要綱第9条第2項（交付規則第6条第1項第1号の市長が認める軽微な変更）

- ・ 対象職員の給与額の変更により、補助金の予定金額が交付決定額より低くなる場合
- ・ 補助要件を満たさない月があり、補助金の予定金額が交付決定額より低くなる場合

要綱第9条第3項（交付規則第6条第3項の必要な条件）

■ 年度途中で補助事業を開始する場合

- ・ 要綱第5条2項に同じ（交付規則第4条の市長が必要と認める添付書類）

■ 補助対象職員に異動がある場合

- ・ 施設職員名簿
- ・ 大阪市特定教育・保育施設等運営補助金（保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置））看護師等配置計画表（対象職員変更用）（別紙2-2）
- ・ 補助対象職員の雇用契約書（正規職員の場合は、就業規則の勤務時間が定められた箇所）の写し
- ・ 補助対象職員の資格証の写し

要綱第13条第2項（交付規則第14条のこれに相当する書類その他市長が必要と認める添付書類）

- ・ 職員配置の状況及び人件費計算書
- ・ 全職員の源泉徴収簿又は当該年度分の1人1枚になった賃金台帳の写し
- ・ 資金収支決算内訳表等（提出予定（見込み）のもの）の写し
- ・ 大阪市特定教育・保育施設等運営補助金（保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置））実績内訳書（別紙2-3）
- ・ 大阪市特定教育・保育施設等運営補助金（保育所等の事故防止の取組強化事業（看護師等配置））実績報告書（別紙2-4）

(別紙 2 - 1)

種 別 ( )  
施設名 ( )

大阪市特定教育・保育施設等運営補助金  
(保育所等の事故防止の取組強化事業 (看護師等配置) )  
看護師等配置計画表

1. 配置する看護師等

配置する看護師等は、当事業の専従職員であり他業務と兼務は行っていません。

補助対象者 1 人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与                      円 ×                      ヶ月 =                      0 円

補助対象者 2 人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与                      円 ×                      ヶ月 =                      0 円

補助対象者 3人目

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり（ ）時間 / 1月あたり（ ）日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 0円

補助対象者 4人目

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり（ ）時間 / 1月あたり（ ）日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 0円

対象事業費見込み額
0円

算定基準額 (補助限度額)
円

## 2. 実施計画内容

実施内容（保健計画等）
事故発生時の応急対応について
保育士の事故防止の取組みへの支援について
保育中に発生した体調不良児の対応について
地域の子育て家庭や妊産婦等に対する相談支援について
児童の健康管理、保護者に対する指導について
感染症の予防・感染拡大防止への支援について
医療機関、保健所との連携・調整について

## 3. 協力医療機関

医療機関名	
医療機関の所在地	
氏名	

(添付書類)

- ・ 施設職員名簿
- ・ 補助対象職員の雇用契約書等の写し  
(正規職員の場合は、就業規則の勤務時間が定められた箇所の写し)
- ・ 補助対象職員の資格証の写し

(別紙 2 - 2)

種 別 ( )  
施設名 ( )

大阪市特定教育・保育施設等運営補助金  
(保育所等の事故防止の取組強化事業(看護師等配置))  
看護師等配置計画表(対象職員変更用)

1. 配置する看護師等

配置する看護師等は、当事業の専従職員であり他業務と兼務は行っていません。

変更前 配置人数	人		変更後 配置人数	人
-------------	---	---	-------------	---

補助対象者 1 人目

対象職員の氏名			
資 格			
資格証番号等			
雇用期間 契約期間	～		
補助対象期間	～		
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。		
勤務状況	1日あたり ( ) 時間	/	1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与	円 ×	ヶ月 = 円

変更事項	
------	--

対象職員の氏名			
資 格			
資格証番号等			
雇用期間 契約期間	～		
補助対象期間	～		
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。		
勤務状況	1日あたり ( ) 時間	/	1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与	円 ×	ヶ月 = 円

補助対象者 2 人目

対象者	
-----	--

対象職員の氏名			
資 格			
資格証番号等			
雇用期間 契約期間	～		
補助対象期間	～		
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。		
勤務状況	1日あたり ( ) 時間	/	1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与	円 ×	ヶ月 = 円



変更事項	
------	--

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 円

補助対象者 3人目

対象者	
-----	--

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 円



変更事項	
------	--

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 円

補助対象者 4 人目

対象者	
対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 円



変更事項	
対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり ( ) 時間 / 1月あたり ( ) 日勤務
雇用状況 (人件費積算) ※法定福利費含む	月額 給与 円 × ヶ月 = 円

2. 協力医療機関

変更事項	
医療機関名	
医療機関の所在地	
医師名	

対象事業費見込み額
円

収支予算書 A欄 に記入

算定基準額 (補助限度額)
円

収支予算書 D欄 に記入

(添付書類)

- ・ 施設職員名簿
- ・ 補助対象職員の雇用契約書等の写し  
(正規職員の場合は、就業規則の勤務時間が定められた箇所の写し)
- ・ 補助対象職員の資格証の写し



(別紙2-3)

種 別 ( )  
施設名 ( )

大阪市特定教育・保育施設等運営補助金  
(保育所等の事故防止の取組強化事業(看護師等配置))実績内訳書

1. 配置した看護師等

配置した看護師等は、当事業の専従職員であり他業務と兼務は行っていません。

補助対象者 1人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり( )時間 / 1月あたり( )日勤務

補助対象者 2人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり( )時間 / 1月あたり( )日勤務

補助対象者 3人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり( )時間 / 1月あたり( )日勤務

補助対象者 4人目

対象職員の氏名	
資 格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり( )時間 / 1月あたり( )日勤務

補助対象者 5人目

対象職員の氏名	
資格	
資格証番号等	
雇用期間 契約期間	～
補助対象期間	～
雇用形態	※非常勤、派遣の場合は、勤務状況についても記入すること。
勤務状況	1日あたり（ ）時間 / 1月あたり（ ）日勤務

2. 協力医療機関

医療機関名	
医療機関の所在地	
医師名	

3. 看護師等配置状況（各月初日時点）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
保育士等配置基準数						
保育士等配置数 ※補助対象職員は除く						
看護師等配置数 ※補助対象職員を含む						
常勤・短時間 内訳						

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育士等配置基準数						
保育士等配置数 ※補助対象職員は除く						
看護師等配置数 ※補助対象職員を含む						
常勤・短時間 内訳						

補助対象月数計	交付算定基準額
月	円

- ※ 「保育士等」とは、各施設における保育従事者で、保育所においては保育士、認定こども園においては保育教諭等とする。
- ※ 「配置基準数」については、公定価格の基本分単価に含まれる保育士等の数に、公定価格の各加算の適用要件及び他の事業の実施要件として配置が必要となる職員の数を加えた数をいう。
- ※ 「保育士等配置数」については、施設に配置している保育士の数（看護師資格を有していても配置数に含む場合は、この欄へ記入。）常勤以外の職員は常勤換算後の人数とする。
- ※ 「配置基準数」及び「配置数」は、分園を含む施設全体の人数とする。
- ※ 看護師等配置数とは、補助対象職員及び公定価格に含まない（配置数に含まない）看護師等の数を記載する。（「保育士等配置数」に含んだ看護師等は除く）

（添付書類）

- ・ 職員配置の状況及び人件費計算書
- ・ 全職員の源泉徴収簿又は当該年度分の1人1枚になった賃金台帳の写し
- ・ 資金収支決算内訳表等（提出予定（見込み）のもの）の写し
- ・ 大阪市特定教育・保育施設等運営補助金（保育所等の事故防止の取組み強化事業（看護師等配置））実績報告書（別紙2-4）

種 別 ( )  
施設名 ( )

大阪市特定教育・保育施設等運営補助金  
(保育所等の事故防止の取組強化事業(看護師等配置)) 実績報告書

令和 4 年度

1 事故発生時の応急対応について (大阪市事故報告案件に該当するもの)

日付	歳児	概要	対応

※概要・対応欄に書ききれない場合は、別紙にて報告してください。

※大阪市事故報告案件に該当するものがない場合は、「報告案件なし」と記載してください。

2 保育士の事故防止の取組みへの支援について (職員研修・シミュレーション訓練等)

日付	取組内容	参加人数

3 保育中に発生した体調不良児の対応について (保護者が迎えに来るまでの間)

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
4月							0
5月							0
6月							0
7月							0
8月							0
9月							0
10月							0
11月							0
12月							0
1月							0
2月							0
3月							0
合計	0	0	0	0	0	0	0

※延人数でカウントしてください

4 地域の子育て家庭や妊産婦等に対する相談支援について (在園児の相談は除く)

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
生活習慣							0
発育・発達							0
育児方法							0
疾病等 (アレルギー含む)							0
感染症予防・感染拡大防止							0
その他							0
合計	0	0	0	0	0	0	0

※相談の中心となったテーマで1人1件のカウントとしてください

※別日に再度、同じ相談があった場合もその都度1人1件とカウントしてください

5 児童の健康管理、保護者に対する指導について

取組内容

6 感染症の予防・感染拡大防止への支援について

取組内容

7 医療機関、保健所との連携・調整について

取組内容