

# 食育年間計画について

大阪市こども青少年局 保育企画課

## 1 考え方

食育年間計画の作成は、1人だけで考えるものではありません。

作成するには、まずクラス全体の子どもたちの今の姿を把握し、その子どもたちがどのような姿になって欲しいのかを考えていくので、職員間で協力し一緒に作り上げることが大切です。

保育指導計画にも食育の項目がありますが、食育年間計画と別々に作成するのではなく、作成した食育年間計画の内容を落とし込み、保育指導計画を作成します。そのため、食育の内容はどのように進めていくか具体的に記載する必要があります。

本などから抜粋した内容をそのまま記入するのではなく、目の前の子どもたちの姿を見て、食育を考えてください。

食育年間計画を作成するために記入した「食育課題抽出シート」は、今後食育を進めていく上で評価・反省など振り返る時や、次年度の食育年間計画を立てる際の資料にもなりますので、大切に保管し活用してください。

## 2 作成の流れ

食育課題抽出シートから記入する。

STEP1・2 ⇒ 各クラス担当がクラスの様子を見て作成する。

STEP3・4 ⇒ STEP1・2の内容から、施設全体で意見を出し合って作成する。

STEP4の内容から「クラスごとのねらい」を決定し、それを元に「施設全体のねらい」を決定する



食育課題抽出シートより、食育年間計画表に「今年の施設全体のねらい」と「クラスごとのねらい」「食育実施内容」を記入する



施設の「年間行事」「施設全体の取り組み内容」を記入し、クラスごとにいつ頃どのような食育を実施するかを記入する



出来上がった食育年間計画表を保育指導計画に落とし込む

### 3 作成手順

#### (1) 「食育課題抽出シート」に記入する

担当	順番	手 順
クラス担任	①	STEP1に「クラス全体の子どもたちの今の姿」を簡潔に記入する。 ※個人別ではなく、クラス全体像として記入する。 ※後で取組内容が絞れるよう、 数個記入する。
	②	STEP1の姿に対し「なぜそうなのか」理由を考え、STEP2に記入する。 記入には、別紙「子どもの育ち」や「STEP2・3作成の参考資料」も参照し作成する。STEP1の記載が1つであっても、STEP2は1つとは限らない。 複数の要因があってもよい。 STEP2は『課題』となり、どこで支援が必要かを『施設側』『家庭側』に分けて考えておく。
複数の職員	③	クラス担任が記入したSTEP1と2を持ち寄り、職員一緒に「どうすればよいか」をSTEP3に具体的に箇条書きで記入する。具体的に記入することで、食育内容を絞ることができる。 STEP3は『内容』となる。 別紙「子どもの育ち」や「STEP2・3作成の参考資料」も参照し作成する。
	④	STEP4に「こうなって欲しい子どもたちの姿」を記入する。 STEP3に記入した数と同数でなくてもよい。 STEP4は『ねらい』となる。
	⑤	STEP4をクラスごとにまとめ、「クラスごとのねらい」を記入する。
	⑥	クラスごとのねらいをまとめ、「施設全体の年間目標」を記入する。

施設	家庭
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**食育課題抽出シート**

STEP1 クラス全体の子どもたちの今の姿 (現状把握) (箇条書き)	STEP2 なぜそうなのか? (課題) 見出し	STEP3 どうすればよいか? (内容) (箇条書き)	STEP4 こうなって欲しい子どもたちの姿 (ねらい)
0歳児			
1歳児			
2歳児			
3歳児	<b>①</b>	<b>②</b>	<b>③</b>
4歳児			<b>④</b>
5歳児			

**⑥** \*

施設全体の年間目標

**⑤**

0歳児 \*1  
1歳児 \*2  
2歳児 \*3  
3歳児 \*4  
4歳児 \*5  
5歳児 \*7

STEP4を  
クラスごとにまとめる

**(2)「食育年間計画表」に複数の職員で検討し記入する**

順番	手 順																				
①	食育課題抽出シートより、「施設全体の年間目標」と「クラスごとのねらい」を食育年間計画表に記入する。(★1～7をそのまま記入)																				
②	「年間行事」「施設全体の取り組み内容」を記入する。 「施設全体の取り組み内容」には、『菜園活動』や『強化して推進する活動』などを記入する。																				
③	<p>「クラスのねらい」と食育課題抽出シートのSTEP3より「食育実施内容」を記入する。</p> <p>STEP3をそのまま記入する場合もあるが、より具体的な実施内容について、職員間で検討し記入する。</p> <p>実施内容について、施設側の担当者が誰か、家庭での支援が必要かを考え、該当箇所に●を記入する。</p> <p>※『保育者』=保育士、教諭等、 『給食室』=栄養士、調理師等</p> <p>3～5歳児は、食育実施内容が「食の5項目」のどれに該当するかを考え、該当箇所に●を記入する。</p> <p>※食の5項目のどれに該当するかを意識して食育実施につなげる。</p> <p>※健=食と健康、人=食と人間関係、文=食と文化、い=いのちの育ちと食、料=料理と食</p>																				
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #90ee90;">施設</th> <th style="background-color: #90ee90;">家庭</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #90ee90;">保育者</th> <th style="background-color: #90ee90;">給食室</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table>	施設		家庭	保育者	給食室			●	●	●		●		●	●					
施設		家庭																			
保育者	給食室																				
	●	●																			
●		●																			
	●	●																			
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #90ee90;">食の5項目</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #90ee90;">健</th> <th style="background-color: #90ee90;">人</th> <th style="background-color: #90ee90;">文</th> <th style="background-color: #90ee90;">い</th> <th style="background-color: #90ee90;">料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> <td></td> <td style="text-align: center;">●</td> </tr> </tbody> </table>	食の5項目					健	人	文	い	料	●	●				●		●		●
食の5項目																					
健	人	文	い	料																	
●	●																				
●		●		●																	
④	<p>③の記入内容について、「いつ頃どうするか」を検討し記入する。</p> <p>より具体的な内容が記入できる場合は記入しておく。</p> <p>実施時期は月別・期別どちらの記入でもよい。</p>																				
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #90ee90;">4月</th> <th style="background-color: #90ee90;">5月</th> <th style="background-color: #90ee90;">6月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給食時の様子を 確認</td> <td>机の配置・周囲の片付けを確認</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>スプーンや食器の正しい持ち方を説明</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	4月	5月	6月	給食時の様子を 確認	机の配置・周囲の片付けを確認			スプーンや食器の正しい持ち方を説明												
4月	5月	6月																			
給食時の様子を 確認	机の配置・周囲の片付けを確認																				
	スプーンや食器の正しい持ち方を説明																				
⑤	<p>保護者連携について検討する。</p> <p>食育実施内容から、どのような保護者連携がとれるかを話し合い、年間行事や施設全体の取り組み内容とも照らし合わせ、「食事だよりの活用」「掲示物の活用」「その他」に分けて記入する。実施時期は月別・期別どちらの記入でもよい。</p>																				
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #90ee90;">食事だよりの 掲示物の その他</th> <th style="background-color: #90ee90;">食事中の姿勢・環境</th> <th style="background-color: #90ee90;">よく噛む 旬の食材の紹介</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	食事だよりの 掲示物の その他	食事中の姿勢・環境	よく噛む 旬の食材の紹介																	
食事だよりの 掲示物の その他	食事中の姿勢・環境	よく噛む 旬の食材の紹介																			

※ 食育年間計画の内容についての評価・反省をいつ頃実施するかについても話あっておくこと

**(3)「食育年間計画表」の内容を「保育指導計画」に落とし込む**