

(別紙5-1)

事業報告書兼補助金支出済額内訳書

1 補助事業内容 職員人材確保事業 (実習生に対する指導)

2 補助予定額及び算出基礎 (支出経費内訳)

※雇用経費には申請時の雇用経費見込の積算に基づき、該当期間に実際に支払った金額を計上してください。

対象経費	交付決定額(A)	算定基礎(B)	(B)の積算根拠
本給	/		
通勤手当			
その他			
合計			

補助予定額… ※(A)と(B)を比較して少ない額 (千円未満切り捨て)

3 代替職員が従事していた業務内容

--

4 添付書類

- (1) 実習生受入報告書 (別紙6)
- (2) 代替職員又は非常勤職員の賃金台帳及び出勤簿の写し

◎代替職員雇用にかかる経費について、対象者あて支出し事業が完了したことを確認すること。

(別紙5-2)

事業報告書兼補助金支出済額内訳書

1 補助事業内容 職員人材確保事業 (実習生の就職促進)

2 雇用する非常勤職員の氏名及び補助対象雇用期間と業務内容

氏名		補助対象雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務内容			

3 補助予定額及び算出基礎 (支出経費内訳)

勤務日数 日間 当初交付決定額① ...

※雇用経費には申請時の雇用経費見込の積算に基づき、該当期間に実際に支払った金額を計上してください。

	基準額(A)	雇用経費(B)	雇用経費の積算	A・Bを比較して少ない額		基準額(A)	雇用経費(B)	雇用経費の積算	A・Bを比較して少ない額
1	3,760				16	3,760			
2	3,760				17	3,760			
3	3,760				18	3,760			
4	3,760				19	3,760			
5	3,760				20	3,760			
6	3,760				21	3,760			
7	3,760				22	3,760			
8	3,760				23	3,760			
9	3,760				24	3,760			
10	3,760				25	3,760			
11	3,760				26	3,760			
12	3,760				27	3,760			
13	3,760				28	3,760			
14	3,760				29	3,760			
15	3,760				30	3,760			
						補助基準額 (合計) ...②			

補助予定額... ※①と②を比較して少ない額 (千円未満切り捨て)

4 添付書類 (1)非常勤職員の賃金台帳及び出勤簿の写し
(2)学校の卒業(見込み)証明書の写し

◎非常勤職員雇用にかかる経費について、対象者あて支出し事業が完了したことを確認すること。

(別紙5-3)

事業報告書兼補助金支出済額内訳書

1 補助事業内容 職員の資質向上のための研修事業

2 事業実施報告 別紙 研修受講報告書のとおり

3 補助確定金額根拠 (支出経費内訳及び積算表)

※雇用経費には申請時の雇用経費見込の積算に基づき、該当期間に実際に支払った金額を計上してください。

対象経費	当初交付決定額 (A)	算定基礎 (B)	(B)の積算根拠
研修参加費(資料代等含む)	/		研修参加精算報告書(別紙9)または、精算報告書(法人様式)の写しのとおり
旅費(交通費、宿泊費、日当等)			
研修期間にかかる代替職員 雇用経費			
合計額			

補助予定額… ※(A)と(B)を比較して少ない額(千円未満切り捨て)

4 代替職員が従事していた業務内容(代替職員を雇用した場合のみ)

--

5 添付書類 (1) 研修受講報告書(別紙7)
(2) 研修参加精算報告書(別紙9)
(別紙9の内容が確認できる場合は法人文書(精算報告書等)に代えることができる)
(3) (代替職員を雇用した場合) 代替職員の賃金台帳及び出勤簿の写し

◎研修参加経費及び代替職員雇用にかかる経費について、対象者あて支出し事業が完了したことを確認すること。