

出席状況証明書

ふりがな 氏名			学年		通学・通信 その他()
			資格名		
月	要出席日数	出席日数	月	要出席日数	出席日数
4月	日	日	10月	日	日
5月	日	日	11月	日	日
6月	日	日	12月	日	日
7月	日	日	1月	日	日
8月	日	日	2月	日	日
9月	日	日	3月	日	日

※通信制課程の場合は以下の欄に各月に必要なレポート提出及び実習等の履修状況を証明してください。(○で囲んでください)

10月	履修済	・	履修せず
11月	履修済	・	履修せず
12月	履修済	・	履修せず

※必要な課題や実習などが無い月については、履修済と記載してください。

上記のとおり出席等状況について証明します。

なお、修学にかかる年度更新の時点において、留年等(同一課程の再履修を要する状況)となっていないことを確認しました。

令和 年 月 日

所在地

学校名

学校長

(印)

※訂正をする場合は、学校印を押印のうえ、訂正してください。個人印不可。

※発行日は、証明する月の授業最終日以降にしてください。