

就労・就学等証明書 (令和2年度用)

証明様式①

(あて先) 保健福祉センター所長

※利用申込の場合は申込児童1人につき1通必要です。

保護者記入欄
保護者氏名 保育 太郎
児童名 保育 一郎
児童名 保育 三郎

※申込中の場合は第1希望の施設・事業名をご記入ください。

※以下、事業所記入欄(保護者が記入した場合は無効となります。)(自営業の方は裏面です)

A 勤務(内定)証明書
下記の者について、次のとおり [ ] 在職 [ ] 就労内定 していることを証明します。( [ ] 欄をチェックしてください。)
労働に従事する者の名前 保育 花子
勤務先名称 (株) △△ 商事
採用(予定)年月日 平成18年4月1日
勤務形態 常雇
勤務日数 5日/週
業務内容 経理事務
勤務時間(※1) 9時00分～17時30分
給与(※2) 年俸・月給・日給・時給 180,000円
直近3か月の勤務状況及び賃金支払額(※3)

- (※1) 勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間または、基本となる時間をご記入ください。
(※2) 給与は交通費・賞与等一時金を除く税込み金額(基本給)をご記入ください。
(※3) 就労日数には有給休暇を含め、直近3か月が育児休業や産前産後休暇等取得中の場合は、休業前の期間についてご記入ください。

B 就学等(予定)証明書
下記の者について、次のとおり [ ] 就学 [ ] 就学予定 であることを証明します。( [ ] 欄をチェックしてください。)
学校等に在籍する者の名前 保育 さくら
学校等種別(※4) 学校 専修学校
学校等名称 ××看護専門学校
就学(予定)期間 平成31年4月1日～令和3年3月31日
就学日数 5日/週
就学時間 9時00分～16時30分

(※4) それぞれ学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校、職業能力開発促進法第15条の7第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練または同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する職業訓練、同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う指導員訓練、職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練を指す。

※これらの証明書の記載は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先又は学校等の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じて、担当者にお問い合わせすることがあります。この様式は令和2年度申込用です。記入例等は大阪市ホームページ(令和2年度)にも掲載しております。

※表面の保護者記入欄を忘れずに記入してください。

証明様式①

法人の代表者及び親族が経営する法人格を有する団体に雇用されている方は表面の「A 勤務（内定）証明書」が必要です。

就労状況について、次のとおり申告します。

労働に従事する者の名前	保育 太郎	本人住所	大阪市北区中之島1-3-20-xx		
事業所名称・屋号	xx料理 000	事業所所在地	自宅・ <b>自宅外</b> (大阪市北区2-3-44)		
就業開始(予定)年月日	平成23年10月1日	税に関する申告	確定申告・源泉徴収・未申告		
事業内容(具体的に)	xx料理店における調理、接客、収支管理等				
事業形態	本人が経営・配偶者が経営・親族が経営(保護者との続柄)・その他( )				
就業日数	6日/週	通常の就業日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制		
就業時間	10時00分~22時00分		1日あたり(休憩含む)(12)時間(00)分		
			うち休憩(1)時間(00)分		
最近3か月の勤務実績	月別	令和元年7月分	令和元年8月分	令和元年9月分	
	就労日数	27日	26日	26日	
	収益額(売上)	1,320,000円	1,180,000円	1,450,000円	

1日の就労状況(仕事をしている日の平均的な状況を記入してください)

時間	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時
仕事内容					←材料仕込み	→開店	←調理・接客	→閉店	←
時間	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
仕事内容	←休憩・材料仕込み		→開店	←	→調理・接客	←	→閉店	←清掃・収支計算	→

記入年月日 令和元年10月1日 所在地 北区002-3-44  
 名称・代表者 xx料理 000 保育 太郎  
 記入担当者(△△△△) 電話(06-0000-xx) 電話 06-0000-xxxx

注)申請時に開業届出書(控)又は、営業許可書(写)、どちらも提出できない場合は最新の確定申告書(控)等、事業による収入を確認できる物を添付してください。

※これらの申告書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、事実のとおりにご記入ください。必要に応じて、お問い合わせさせていただきます。また、虚偽の記載を行った場合には、令和2年度申請分を受理することができません。様式、記入例等は大阪市ホームページ(令和2年度 保育施設・事業利用の案内)にも掲載しておりますので、必要に応じてご覧ください。

求職活動の状況について、次のとおり申告します。

1. 求職活動の状況(複数選択可)

採用面接を受けた。(面接を受けたことがわかる書類を添付してください)

ハローワークに通っている。(雇用保険受給資格者証(写)、ハローワークカード(写)を添付してください。※ハローワークカードの場合は、紹介状の写しなど、求職活動を行っていることがわかる紹介状の写しなど、求職活動を行っていることがわかる書類も添付してください)

自宅で仕事を探している。 [  新聞の求人情報・広告  インターネット  その他 ]  
 (求職方法を記入してください) [  情報誌 ]

2. 求職活動の内容

月 日	照会または面接を受けた会社等 電話番号	結果または状況 (例:「不採用」「○月○日に面接予定」等)
【記入例】 4月15日	〇〇株式会社 06(△△△△)xxxx	ハローワークの求人票を見て面接に行ったが、 不採用になった。
9月15日	□□株式会社 06(〇〇〇〇)□□□□	雑誌の求人情報を見て面接に行ったが、 不採用になった。
月 日		
月 日		

記入年月日 令和元年10月1日 氏名(自署) 保育 花子