

人的被害

(1) 集計日時

年月日	時刻	課名
2023年9月1日		

留意事項 1 様式ファイルの名称は「【課名】

- 2 新たな列の挿入、列の削除、セルの結合は行わないでください。
 - 3 情報入力は、集計時に把握しているものとし、入力等できない項目は空欄でも可とします。
 - 4 報告は前回総務課に送付した様式に追記、修正等を行った上、送付してください。追記、修正等行った箇所は赤字にしてください。
 - 5 入力項目が無いなど記載できない被害は、備考欄に記入してください。

住家被害	(1) 集計日時	年月日	時刻	課名
		2023年9月1日		
Ver201905				

留意事項

- 1 様式ファイルの名称は「【課名】被害状況報告様式」としてください。
- 2 新たな列の挿入、列の削除、セルの結合は行わないでください。
- 3 情報入力は、集計時に把握しているものとし、入力等できない項目は空欄でも可とします。
- 4 報告は前回総務課に送付した様式に追記、修正等を行った上、送付してください。追記、修正等行った箇所は赤字にしてください。
- 5 入力項目が無いなど記載できない被害は、備考欄に記入してください。

非住家被害	(1) 集計日時	年月日	時刻	課名
Ver201905		2023年9月1日		

留意事項

- 1 様式ファイルの名称は「【課名】被害状況報告様式」としてください。
- 2 新たな列の挿入、列の削除、セルの結合は行わないでください。
- 3 情報入力は、集計時に把握しているものとし、入力等できない項目は空欄でも可とします。
- 4 報告は前回総務課に送付した様式に追記、修正等を行った上、送付してください。追記、修正等行った箇所は赤字にしてください。
- 5 入力項目が無いなど記載できない被害は、備考欄に記入してください。

その他被害	(1) 集計日時	年月日	時刻	課名
Ver201905		2023年9月1日		

留意事項

- 1 様式ファイルの名称は「【課名】被害状況報告様式」としてください。
- 2 新たな列の挿入、列の削除、セルの結合は行わないでください。
- 3 情報入力は、集計時に把握しているものとし、入力等できない項目は空欄でも可とします。
- 4 報告は前回総務課に送付した様式に追記、修正等を行った上、送付してください。追記、修正等行った箇所は赤字にしてください。
- 5 入力項目が無いなど記載できない被害は、備考欄に記入してください。

火災発生件数	(1) 集計日時	年月日	時刻	課名
		2023年9月1日		
Ver201905				

留意事項

- 1 様式ファイルの名称は「【課名】被害状況報告様式」としてください。
- 2 新たな列の挿入、列の削除、セルの結合は行わないでください。
- 3 情報入力は、集計時に把握しているものとし、入力等できない項目は空欄でも可とします。
- 4 報告は前回総務課に送付した様式に追記、修正等を行った上、送付してください。追記、修正等行った箇所は赤字にしてください。
- 5 入力項目が無いなど記載できない被害は、備考欄に記入してください。