

(第1号様式)

年 月 日

教 育 長 様

大阪市立 幼稚園長

公 印

一時預かり事業の休業日について

大阪市立幼稚園一時預かり事業実施要綱第3条第4項の規定により、下記のとおり休業日を設けるので届け出ます。

記

1 休業日

年 月 日

2 該当学年

3 理 由

4 備 考

(第2号様式)

大阪市立幼稚園一時預かり事業利用登録申請書

登録を希望するこども		※確認欄	
在籍する 幼稚園名			
(ふりがな) 名 前		歳児・クラス	
		入園年月	年 月
利用希望開始日	年 月 日 ～		
利用時間中の連絡先および利用時の送迎等			
①名 前	続柄 []	送迎	(登園・降園・緊急時のみ)
連絡先	(自宅・携帯・勤務先等)		
②名 前	続柄 []	送迎	(登園・降園・緊急時のみ)
連絡先	(自宅・携帯・勤務先等)		
③名 前	続柄 []	送迎	(登園・降園・緊急時のみ)
連絡先	(自宅・携帯・勤務先等)		
登録が必要な理由等			

大阪市立 幼稚園長 あて

利用にあたり一時預かり事業にかかる事項の説明を受け、承諾したので、上記のとおり、利用登録を申請します。なお緊急時は、入園にあたり幼稚園へ提出している届出書類等に記載する連絡先に連絡しても差し支えありません。

年 月 日

保護者名 (自署) _____

(第3号様式)

大阪市立幼稚園一時預かり事業指定園利用登録申請書

登録を希望するこども		※確認欄（既登録園）	
在籍する 幼稚園名			
(ふりがな) 名 前		歳児・クラス	
		入園年月	年 月
利用希望日 または期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
利用希望 指定幼稚園名			
利用時間中の連絡先および利用時の送迎等 ※在籍園での利用と異なる場合			

(指定園) 大阪市立 ○○○ 幼稚園長 あて

利用にあたり一時預かり事業の指定園利用にかかる事項の説明を受け、承諾したので、上記のとおり指定園利用登録を申請します。なお在籍園に提出した「一時預かり事業利用登録申請書」の記載事項について閲覧することに同意します。また緊急時は、在籍幼稚園入園にあたり提出している届出書類等に記載する連絡先に連絡しても差し支えありません。

年 月 日

保護者名（自署）_____

(第4号様式)

大阪市立幼稚園一時預かり事業利用登録通知書

年 月 日

様

大阪市立 幼稚園長

公 印

年 月 日付申請について、次のとおり許可したので通知します。

記

- 1 こどもの名前
- 2 利用開始日 年 月 日

【留意事項】

- 1 費用は次のとおりです。
 - 課業中 1日 400 円
 - 長期休業中 9時から13時までの間の利用 400 円
 - 9時から15時までの間の利用 600 円
 - 9時から17時までの間の利用 800 円利用日以降の指定期間中にお支払ください。
費用について最終納期限までにお支払がなく未納が一定期間続きますと、利用できなくなることがあります。(最終納期限 利用日の翌月15日)
- 2 利用には事前申込が必要です。利用予定日に事情により欠席することとなった場合の費用負担はありませんが、必ず幼稚園にご連絡ください。
- 3 事前申込のキャンセルや連絡なく欠席されることが多い場合、利用を制限させていただきます。