

(様式第1号)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

### 1 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

(1) 補助金の額 金 円

(2) 算出の基礎

支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 = 金 円

### 2 補助事業の開始日及び完了予定日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

### 3 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第2号)
- (2) 収支予算書 (様式第3号)
- (3) 支援活動の内容が確認できる書類
- (4) 団体の会則・規約・定款、その他団体の概要が確認できる書類
- (5) 誓約書 (様式第4号)

# 事業計画書

## 1. 団体が実施している支援活動の内容について

① 活動名称	
② 活動内容	<input type="checkbox"/> 食事の提供（宅食含む） <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 生活指導支援 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※該当する□にチェックをしてください。
③ 主な活動場所	大阪市 区
④ 活動頻度・活動日 (訪問による見守り活動を含む)	*週 回 (毎週 曜日実施) *月 回 (毎月第 曜日実施)
⑤ 利用人数	人 ※支援対象児童数ではなく、すべての利用人数を記入してください。
⑥ 1回あたりの こどもの利用人数	人 ※1回あたりの平均的な利用人数を記入してください。
⑦ 利用者の内訳	就学前児童 人 小学生 人 中学生 人 高校生 人 その他 人 ※⑥の平均的な利用人数の内訳を記入してください。
⑧ 利用者負担の有無	※該当する方に□にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 > 「有」の場合：利用者負担額（1回あたり） 円
⑨ 実施体制 (スタッフの人数)	人
⑩ 活動開始時期	年 月
⑪ 安全管理・衛生管理 個人情報の保護 (感染症や食中毒予防、防災、 個人情報の保護等で配慮して いる内容)	

## 2. 補助対象（「大阪市こどもの見守り強化事業補助金」）

① 支援対象児童数	人 ※利用するこどものうち、見守りが必要と判断するこどもの人数を記入してください。
② 補助対象となる 年間活動回数（見込）	回 ※年間の活動回数（見込）を記入してください。 ※週3回以上活動している場合は、1週あたりの活動回数を2回として 計算してください。 (支援対象児童1人あたり、週2回までの状況確認が補助上限となります。)
③ 補助金額（見込）	ア.支援対象児童の状況把握 合計金額 円×人×回＝円 ※人数は①の支援対象児童数、回数は②の年間活動回数です。

※「合計金額」は、交付申請書（様式第1号）の1（2）アの金額と一致させてください。

（合計金額に1,000円未満の端数がある場合は、（様式第1号）には切り捨てた金額を記入してください。）

① 団体名	
② 団体所在地	
③ 代表者役職名・氏名	
④ 団体連絡先	TEL ( ) 携帯 ( ) FAX ( )
⑤ メールアドレス	
⑥ 担当者名	

## 収支予算書

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ _____ 人 = _____ 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

(様式第4号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 誓 約 書

大阪市こどもの見守り強化事業補助金の交付申請にあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

### 記

- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が構成する団体（以下「暴力団」という。）又は暴力団、その構成員もしくは大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者の統制の下にある団体でないこと
- ・ 営利を目的とした事業ではないこと
- ・ 宗教又は政治活動を目的とした事業ではないこと
- ・ 国、地方公共団体その他の団体からこの要綱による補助金以外の補助その他の給付を受けていないこと。

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次のとおり交付することとしたので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により通知します。

1 補助金の交付額 金                      円

2 補助対象期間  
令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 補助金の交付の条件

- (1) 補助事業等の内容、経費の配分又は執行計画の変更（大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第2項に規定する軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (4) 市長が、補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は本市職員に当該補助事業者の事務所、事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めるときは、これに協力すること。
- (5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号）及び大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱の規定を遵守すること。

4 その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して10日以内に申請の取下げをすることができる。

(様式第6号)

大 こ 青 第 号  
令 和 年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次の理由により交付しないこととしたので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(様式第7号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて通知のあつた大阪市こどもの見守り強化事業補助金の交付決定について、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により申請を取り下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 令和 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第8号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

(様式第9号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

(中止・廃止の理由 (中止の場合は、その期間) )

(様式第 10 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認申請については、補助事業の内容等の変更を承認したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第3項の規定により通知します。

1 承認した内容

(様式第 11 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更承認申請については、補助事業の中止・廃止を承認したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条第3項の規定により通知します。

(様式第 12 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金変更不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金  
変更承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので大阪市こ  
どもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条4項の規定により通知します。

(承認しない理由)

(様式第 13 号)

大阪市指令こ青第 号  
年 月 日

様

大 阪 市 長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金中止・廃止不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市こどもの見守り強化事業補助金  
中止・廃止承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので大  
阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第11条4項の規定により通知しま  
す。

(承認しない理由)

(様式第14号)

大阪市指令こ青第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金  
事情変更による交付決定取消・変更通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、大阪市こども見守り強化事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

# 登録簿 (令和 年度)

団体名

登録簿 番号	登録・解除日	こどもの氏名		所属	支援対象児童等とする理由 (解除の場合はその理由) ※こどもや家庭の状況等
		生年月日			
		住 所			
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏 名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高 校 5 その他 ( )	
		生年月日	生		
		住 所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏 名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高 校 5 その他 ( )	
		生年月日	生		
		住 所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏 名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高 校 5 その他 ( )	
		生年月日	生		
		住 所	大阪市		
<input type="checkbox"/> 登録日	<input type="checkbox"/> 解除日	(ふりがな) 氏 名		1 就学前 2 小学校 3 中学校 4 高 校 5 その他 ( )	
		生年月日	生		
		住 所	大阪市		

※適宜、頁を追加してください。

※こども青少年局提出用 (①)、区保健福祉センター提出用 (②) として2部作成してください。

# 活動報告書 (令和 年 月分)

枚のうちの 枚目

団体名		登録簿番号	
-----	--	-------	--

状況確認日 (週単位：日曜日～土曜日)		状況把握方法 ※該当する 番号を選ぶ	状況把握した内容 (こどもの様子や状況等)	
第 1 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 2 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 3 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 4 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 5 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	
第 6 週			前回よりも 改善 <input type="checkbox"/>	
			変化なし <input type="checkbox"/>	
			悪化 <input type="checkbox"/>	

\* 「登録簿番号」については、登録簿（様式第15号）の番号と一致させてください。  
 \* こども青少年局提出用（①）、区保健福祉センター提出用（②）として2部作成してください。

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金実績報告書（上半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第15条第1項の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 補助事業の名称 大阪市こどもの見守り強化学業補助金

2 補助金の予定金額 金 円

(内訳)

・ 支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 ( 月～ 月) = 金 円

3 添付書類

(1) 収支決算書（様式第18号①）

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所 大阪市

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市こどもの見守り強化学業補助金実績報告書 (下半期分)

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市こどもの見守り強化学業補助金交付要綱第15条第3項の規定により、次のとおり実績を報告します。

1 補助事業の名称 大阪市こどもの見守り強化学業補助金

2 補助金の予定金額 金 円

(内訳)

・ 支援対象児童の状況把握

円×延べ 人 ( 月～ 月) = 金 円

3 添付書類

(1) 収支決算書 (様式第18号②)

(様式第18号①)

収支決算書  
(上半期分)

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ <u>          </u> 人 = <u>                    </u> 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

※経費の支出を確認できる人件費受払簿の写し等を添付すること。

(様式第18号②)

収支決算書  
(下半期分)

(収入の部)

単位：円

項目	金額	内容
大阪市補助金	円	円×延べ <u>          </u> 人 = <u>                    </u> 円
自己資金	円	
合計	円	

※補助金は、1,000円未満の端数は切捨て

(支出の部)

単位：円

項目	金額	内容
人件費相当	円	
合計	円	

※経費の支出を確認できる人件費受払簿の写し等を添付すること。

大阪市指令こ青第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金額確定通知書（上半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第16条第1項の規定により通知します。

確定金額 金 円

大阪市指令こ青第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金額確定通知書（下半期分）

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金について、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第16条第2項の規定により通知します。

確定金額 金                      円

大阪市指令こ青第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付決定取消通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令こ青第 号にて交付を決定した大阪市こどもの見守り強化事業補助金については、次のとおり交付決定を取り消したので、大阪市こどもの見守り強化事業補助金交付要綱第17条の規定により通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由

(参考様式)

# 人件費受払簿 (令和7年度)

枚のうちの 枚目

団体名	
支援対象児童一人当たりの状況把握及び報告にかかる人件費	円

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
4月分	回	円	円		印
5月分	回	円	円		印
6月分	回	円	円		印
7月分	回	円	円		印
8月分	回	円	円		印
9月分	回	円	円		印

(参考様式)

# 人件費受払簿 (令和7年度)

枚のうちの 枚目

団体名	
支援対象児童一人当たりの状況把握及び報告にかかる人件費	円

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印

氏名					
計算月	①活動回数(人数)	②人件費(1件あたり)	①×②=人件費(合計)	支払日	領収印又はサイン
10月分	回	円	円		印
11月分	回	円	円		印
12月分	回	円	円		印
1月分	回	円	円		印
2月分	回	円	円		印
3月分	回	円	円		印