

令和5年度 認可外保育施設教育費給付にかかる 給付対象施設更新要項

大阪市では、一定の要件を満たす認可外保育施設に通う3・4・5歳児は幼児教育の無償化の対象となります。この要項は、令和4年度の給付対象施設として更新された認可外保育施設を対象に、令和5年度も引き続き給付対象施設とするための更新評価について記載した要項です。

更新要項の配布期間	令和4年7月25日（月） ～ 令和4年9月9日（金）
申請書類の受付期間	令和4年9月1日（木） ～ 令和4年9月9日（金）

令和4年7月

大阪市保育・幼児教育センター

令和5年度認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設 更新要項

1 要項の趣旨

大阪市では、生涯にわたり自己実現をめざし、社会の一員として生きていくための道徳心・社会性、知性や体力の基礎を培う乳幼児期の教育の重要性に鑑み、すべてのこどもたちが家庭の経済状況にかかわらず、質の高い教育をうけることができるよう、こどもの教育費の無償化の実現に向け取り組んでいます。

平成28年度から幼稚園、保育所、認定こども園に通う5歳児を対象に教育費の無償化を開始しており、平成29年度からは対象年齢を4歳児に拡大するとともに、大阪市内に設置された認可外保育施設に通うこどもについても一定の要件を満たす場合、教育費の無償化の対象になります。また、令和元年度からは対象年齢を3歳児まで拡充しています。

一定の要件についてですが、大阪市が一定の教育の質があると認めた認可外保育施設を利用しているこどもが対象となります。

大阪市が一定の教育の質があると認めた認可外保育施設については公募により選定します。

本要項は、『一定の教育の質』が認められた認可外保育施設に該当する認可外保育施設で、令和4年度の給付対象施設として更新された認可外保育施設を対象に、令和5年度も引き続き給付対象施設とするための更新評価について記載した要項です。

なお、給付対象施設は、認可外保育施設指導監督基準を満たした上で、大阪市から保育所保育指針等に準拠した「一定の教育の質」が認められた認可外保育施設となりますが、学校教育法に基づく幼稚園、児童福祉法に基づく保育所、認定こども園法に基づく認定こども園の認可・認定を受けた施設ではありませんので、十分ご留意いただき、保護者への説明にあたっては、この点について誤解を与えないようにお願いします。

本要項の用語の定義などは、大阪市の解釈によるものとします。

2 給付対象施設として認める期間

令和5年度の1年間

本要項に基づく審査の結果、引き続き給付対象施設に認められた認可外保育施設について、給付対象施設と認める期間は、令和5年度の1年間になります。なお、審査の結果の決定時は給付対象施設となる見込みとしての取り扱いであり、令和5年度予算の成立をもって給付対象施設となることが確定します。

ただし、引き続き給付対象施設に認められたとしても、令和5年4月1日までに、認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書または通知が不交付になっていた場合は、給付対象施設から除外されます。

なお、令和6年度も引き続き給付対象施設として認められるためには、改めて、令和5年度に実施される更新評価を受ける必要があります。

3 対象施設

更新評価の対象となる施設は、『一定の教育の質』が認められた認可外保育施設に該当する認可外保育施設として令和4年度の給付対象施設として更新された認可外保育施設です。

4 資格

更新評価を申請するにあたっては、法人あるいは個人として、次に掲げる資格を満たす必要があります。

- (1) 児童福祉法第34条の15第3項第4号イからル及び同法第35条第5項第4号イからルに該当しないこと。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に定義される暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者が構成員の中に存在する団体に該当していないこと。

5 設置・運営の条件

更新評価を申請する認可外保育施設（以下、「当該施設」という。）については、次に掲げる設置・運営の条件を満たす必要があります。

- (1) 当該施設について、大阪市から認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付または通知を前回の更新後途切れることなく引き続き受けていること。
- (2) 申請日時点で、当該施設において、1日4時間以上かつ週5日以上教育・保育の実施を内容とする利用契約に基づき当該施設を利用している3・4・5歳児（平成28年4月2日から平成31年4月1日生まれのこども）のこどもの数（児童数）が1人以上いること。
- (3) 申請日時点で、当該施設に従事する保育従事者の必要数の2分の1以上は、保育士、看護師（准看護師を含む）、幼稚園教諭、子育て支援員研修（地域保育コース（地域型保育））の修了証書を交付された者であること。（1日に保育する乳幼児の数が6人以上の認可外保育施設は認可外保育施設指導監督基準に示す保育従事者の必要数の3分の1以上は保育士、看護師（准看護師を含む）とすることを満たした上で配置すること。）

具体例

認可外保育施設指導監督基準に示す保育従事者の必要数が15人の場合

- ・認可外保育施設指導監督基準を満たすため、必要数の3分の1以上にあたる5人以上は保育士、看護師（准看護師を含む）である必要があります。
 - ・設置・運営の条件を満たすため、必要数の2分の1以上にあたる8人以上は、保育士、看護師（准看護師を含む）、幼稚園教諭、子育て支援員研修（地域保育コース（地域型保育））の修了証書を交付された者である必要があります。
 - ・上の2点から、15人の保育従事者のうち、5人は保育士、看護師（准看護師を含む）の資格が必要となり、3人（8人（2分の1以上）－5人（3分の1以上））は保育士、看護師（准看護師を含む）、幼稚園教諭、子育て支援員研修（地域保育コース（地域型保育））の修了証書を交付された者の資格が必要となります。
- (4) 当該施設において、自園調理により食事を提供している場合、調理員は専任とし、保育従事者と調理員を兼務させないこと。（調理員は専任として従事しなければならないので、1日のうちで、調理時間中は調理員として従事し、それ以外の時間は保育従事者として従事するといった場合は、この条件を満たしていないとします。管理者が保育従事者に含まれている場合も同様の取り扱いとします。）

6 欠格事項

大阪市契約関係暴力団等排除措置要綱別表各号を準用し、次のいずれかに該当する申請者は選定を受けることができません。

- (1) 申請者またはその役員等が、暴力団員であると認められるとき
- (2) 申請者またはその役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしていると認められるとき
- (3) 申請者またはその役員等が、暴力団または暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に与えたと認められるとき
- (4) 申請者またはその役員等が、暴力団または暴力団員と飲食や旅行をともにするなど、社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき
- (5) 申請者またはその役員等が、下請契約、資材・原材料の購入契約またはその他の契約にあたり、前各号の規定に該当する者であると知りながら、当該契約を締結したと認められるとき

7 スケジュール

更新評価にかかるスケジュールは次のとおりです。

・要項配布開始	令和4年7月25日（月）
・質問受付期間	令和4年7月25日（月） ～令和4年7月29日（金） ※ ファックスのみによる受付
・質問に対する回答	※ 質問があった場合メールによる回答
・申請書類の受付期間	令和4年9月1日（木） ～令和4年9月9日（金）午後5時まで ※ 電話による事前予約が必要（8月25日～9月8日）
・実地調査 ※ 職員による審査項目に基づく現地確認	令和4年9月下旬～令和4年11月上旬
・認可外保育施設教育費給付審査部会 ※ 外部有識者による審査	令和4年11月（予定） ※申請者へのヒアリングは実施しません。
・更新評価の結果通知	令和4年12月（予定）

8 申請手続き等に関する事項

(1) 要項の配布

ア 配布期間

令和4年7月25日（月）から令和4年9月9日（金）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

イ 配布場所

大阪市保育・幼児教育センター
大阪市旭区高殿6丁目14番6号（最寄り駅：Osaka Metro 谷町線「関目高殿」駅）

(2) 質問の受付

本要項の内容に関する質問については、「質問票」（様式6）に必要事項を記入し、令和4年7月25日（月）から令和4年7月29日（金）までの間に、ファックスにて、大阪市保育・幼児教育センター（ファックス番号：06-6952-0178）まで提出してください。

質問があった場合のみ申請者にメールにて回答します。なお、質問内容が同じ趣旨の内容であると大阪市が判断した質問に対しては、1つの質問とみなし、まとめて回答する場合がありますので、ご了承ください。

また、公平性の観点から、電話や来訪等による口頭での質問については一切受付しませんので、ご注意ください。

(3) 申請書類の受付

ア 受付期間

令和4年9月1日（木）から令和4年9月9日（金）まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

イ 受付場所

大阪市保育・幼児教育センター
大阪市旭区高殿6丁目14番6号（最寄り駅：Osaka Metro 谷町線「関目高殿」駅）

ウ 受付方法

申請書類の提出については、申請書類が揃っているのかについて確認しますので、受付場所への持参のみとなります。郵送による受付はいたしませんので、ご注意ください。なお、提出にあたっては、提出日時の事前予約が必要となります。大阪市保育・幼児教育センター（電話番号：06-6953-9105）まで、電話にて事前予約をお願いします。

<事前予約の受付期間>

令和4年8月25日（木）から令和4年9月8日（木）

午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

※ 申請書類の受付期間の最終日である9月9日（金）当日の事前予約はできませんので、ご注意ください。

エ 申請書類の受付にかかる留意事項

- 申請書類に不足等がある場合は受け付けできませんので、日時を改めて、再提出していただく必要があります。
- 申請書類の提出後、受付期間内における申請書類の差替えは可能ですが、受付期間終了後については差替えできません。
- 受付期間の最終日、またはその前日については、多くの申請者からの提出が予想され、提出日時の事前予約が難しくなる可能性があり、また、申請書類の不足等があった場合、受付期間内の提出に間に合わない場合も出てきますので、できるだけ早めに提出していただきますようお願いします。
- 申請書類の提出をもって、申請者は本要項の記載内容について承諾したものとみなします。
- 申請書類を提出したあとに申請を辞退する場合は、申請辞退届（様式7）を提出してください。（受付期間内であっても、受付した申請を取り下げるときは、申請辞退届が必要になります。）

(4) 申請書類について

ア 申請書類

申請書類は、次のとおりです。

番号	申請書類	様式（注）
1	認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設の更新評価申請書	様式1
2	申請者・施設の概要について	様式2
3	施設平面図（各保育室等の面積、定員、歳児などがわかるもの）	任意
4	管理者の資格証明書の写し（教育・保育にかかる資格のみ）	—
5	職員の資格証明書の写し（教育・保育にかかる資格のみ）	—
6	職員研修計画（令和3年度・令和4年度の2年分）	任意
7	職員研修を実施した記録（令和3年度分）	任意
8	審査部会での委員意見に対する対応内容等 ※ <u>前回の更新評価結果通知に記載の委員意見をもとに作成してください。</u>	様式3
9	全体的な計画（令和4年度分）	任意
10	年間行事計画（令和4年度分）	任意
11	年間指導計画（令和4年度分）	任意
12	月案（3・4・5歳児全クラスの令和4年7月分）	任意
13	週案（令和4年7月の3・4・5歳児全クラスの1週間分）	任意
14	デイリープログラム（13番の週案と同じ週のものすべて） ※日々の振り返りがわかるもの（保育日誌等）を含む	任意
15	保護者への情報提供の書類（利用開始時説明書類、園だより等）	任意

16	食育年間計画（令和4年度）	任意
17	各種マニュアル（①～⑥の内容に関するマニュアル） ①児童虐待を発見した場合の対応、②アレルギーを持つ子どもへの対応、 ③食中毒の予防及び発生時の対応、④感染症の予防及び発生時の対応、 ⑤災害（火災、地震、津波等）や不審者侵入の発生時の対応、⑥事故の 予防及び発生時の対応	任意
18	大阪市発行の認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書または通知 の写し	—
19	資格（1）及び（2）を満たす旨の誓約書	様式4
20	実地調査日程調整表	様式5
21	返信用封筒（選定結果通知用） ※長形3号封筒に選定結果通知の送付先を明記し、特定記録郵便相当の切 手（244円）を貼付したものを 1通	—

（注）「様式」欄で、「様式」となっているものは、本要項で示す様式を使用し作成してください。
「任意」となっているものは様式の指定はありません。「—」となっているものは既定の書類です。

イ 提出部数

提出部数は、正本1部、副本（正本をコピーしたもの）2部の計3部です。

申請書類については、上のアの申請書類の番号ごとにインデックスをつけ、申請書類について1ページから最終ページの通し番号でページ番号を付与した（申請書類ごとに番号を付与するのではなく、全体を通して番号を付与する。）上で、1部ずつA4ファイルに穴をあけて綴じてください。クリアブックリフィル（ポケット）等での提出は不可とします。

- ※ 大阪市が必要と認める場合、申請書類提出後に追加書類の提出を求める場合があります。
- ※ 提出書類は、日本語、A4サイズで作成してください。日本語以外の言語で作成している書類については、必ず日本語に翻訳した書類を添付してください。
- ※ A4サイズ以外で作成した書類については、A4サイズに縮小すると文字が認識できないなどがない限り、A4サイズになるよう拡大・縮小して添付してください。なお、両面印刷での提出も可能です。

ウ 申請書類の作成にかかる留意事項

- 申請書類の作成に要する費用は、申請者の負担とします。
- 申請書類は、「大阪市情報公開条例（平成13年大阪市条例第3号）」に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となります。
- すべての申請書類は返却しません。
- 申請書類は、審査、選定、更新評価及び選定後の指導の用以外に申請者に無断で使用しません。（大阪市情報公開条例に基づく公開を除く。）

9 更新評価に関する事項

給付対象施設の更新評価については、まずは、申請書類により設置・運営の条件（2ページから3ページに掲載）などを満たしているかどうかの確認を行います。そして、設置・運営の

条件などを満たしている施設に対して、実地調査を実施します。実地調査については、大阪市職員が当該施設を訪問し、改善・向上点、審査部会での委員意見への対応等についての現地確認及び職員に対するヒアリングを行います。実地調査ののち、外部有識者により構成された認可外保育施設教育費給付審査部会（以下、「部会」という。）において、審査項目の内容への適合について審査します。部会での審査では、大阪市職員による実地調査の結果報告及び申請書類をもとに審査します。そして、部会による審査結果を踏まえ、大阪市が給付対象施設を選定します。

※2回目以降の更新施設については、ヒアリングは実施しません。

この一連の選定にかかるスケジュールは、次のとおりです。

<ul style="list-style-type: none"> ・実地調査 ※ 大阪市職員による審査項目に基づく現地確認 	令和4年9月下旬～令和4年11月上旬
<ul style="list-style-type: none"> ・認可外保育施設教育費給付審査部会 ※ 外部有識者による審査 	令和4年11月（予定） <u>※申請者へのヒアリングは実施しません。</u>
<ul style="list-style-type: none"> ・選定結果通知 	令和4年12月（予定） ※ 大阪市ホームページにも結果を掲載

（1）申請書類の確認

提出された申請書類をもとに、設置・運営の条件（2ページから3ページに掲載）などを満たしているかどうかについて確認します。（確認の結果、条件に適合した申請者のみ、次の実地調査に進みます。条件に適合しなかった申請者は、選定対象から除外されます。）

（2）実地調査

設置・運営の条件を満たしていた申請者に対しては、申請時に提出いただいた実地調査日程調整表（様式5）をもとに、実地調査の日程をメールによりお知らせします。調査日時の変更は基本的にはできませんが、やむを得ない事情がある場合は、日程調整します。

実地調査では、改善・向上点、審査部会での委員意見への対応等について、大阪市職員による現地確認及び職員へのヒアリングを行います。実地調査には半日程度かかる予定です。

（3）部会による審査

部会での審査では、次の審査方法により、総合的に審査します。

- ・ 実地調査の結果報告
- ・ 申請書類の内容審査（改善・向上点、審査部会での委員意見への対応等）

※申請者へのヒアリングは実施しません。

（4）更新評価の結果の決定

部会による審査結果を踏まえ、更新評価の結果を大阪市が決定します。

更新評価の結果、総合的に「可」となった場合、令和5年度についても、引き続き、給付対

象施設として認められたこととなります。

審査の結果「保留」となった施設に対しては、委員によるヒアリングの機会を設け、再審査を行います。

(5) 更新評価の結果通知及び公表

更新評価の結果については、決定後速やかに部会による審査を受けたすべての申請者に通知します。

(6) 失格事項

次のいずれかに該当した場合、選定対象から除外します。

- ア 部会委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めたとき
- イ 審査に関する不当な要求等を申し入れたとき
- ウ 申請書類に虚偽の記載があったとき
- エ 申請書類の記載内容に齟齬があったとき
- オ 本要項に違反または著しく逸脱したとき
- カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行ったとき

(7) 審査項目

更新評価は、申請書類の内容審査（改善・向上点、審査部会での委員意見への対応等）について、実地調査の報告等を含め、総合的に評価を行います。

10 その他留意事項

給付対象施設として更新された施設については、次の点について、ご注意ください。

- 更新されたのち、正当な理由なく保育料の値上げをしないでください。保育料を値上げする場合は、値上げを実施する前に、値上げする理由及び値上げについて保護者全員からの同意を得ていることを大阪市まで連絡してください。正当な理由がなかった場合や事前に大阪市に連絡がなかった場合は、更新評価において減点要素として評価する場合があります。
- 給付申請にかかる保護者や子どもの個人情報収集し、給付金交付とは別の目的に利用したり、外部にもらしたりすることがないようにしてください。もし、これらのことが判明した場合、給付対象施設から除外する場合があります。
- 更新されたのち、設置・運営の条件（2ページから3ページに掲載）を満たさないことが判明した場合は、給付対象施設から除外します。
- 更新されたのち、施設の設置場所を移動する場合（大阪市内での移動に限る。）については、新たな設置場所が設置・運営の条件（2ページから3ページに掲載）を満たすと大阪市が認めた場合に限り、引き続き、給付対象施設として認めます。なお、現在の設置場所を運営しつつ別の場所に新たな施設を設置する場合、新たな施設については給付対象外です。
- 運営を委託している場合で、更新されたのちに委託事業者の変更があった場合、引き続き、給付対象施設としますが、次年度以降の更新評価において、事業の引継ぎが円滑に行われておらず、事業の継続性がみられないと判断した場合は、給付対象施設から除外する場合があります。

ります。

- 利用児童の保護者への教育費給付事務については大阪市こども青少年局保育施策部保育企画課が行い、本市の各種規程に基づき、給付にあたり必要な書類の提出を求めます。
- 『大阪市認可外保育施設教育費給付費交付要綱』に違反することがあれば、更新施設から除外することがあります。
- さらなる教育・保育内容の充実のため、職員の質の向上に努め、大阪市が認可外保育施設を対象として実施する研修については積極的に参加してください。また、大阪市職員による巡回を行う予定ですので、この巡回を積極的に活用し、教育・保育内容の充実に努めてください。
- 大阪市では、平成31年3月に「就学前教育カリキュラム（改訂版）」を策定しています。施設における教育・保育内容の充実にあたっては、このカリキュラムについても積極的に活用してください。

リンク先：<https://www.city.osaka.lg.jp/kodomo/page/0000446892.html>

11 本要項の担当

大阪市保育・幼児教育センター

〒535-0031 大阪市旭区高殿6丁目14番6号

電話番号 06-6953-9105

ファックス番号 06-6952-0178

認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設の更新評価申請書

大 阪 市 長 様

主たる事務所の

所在地（住所）

名称及び

代表者氏名

印

令和5年度認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設の更新評価について、次のとおり、同意事項に同意の上、関係資料を添えて申請します。

記

1 申請しようとする施設

施設の名称	
施設の所在地	大阪市
事業開始年月日	年 月 日
管理者氏名	
大阪市による立入調査実施日（最新）	令和 年 月 日
証明書交付あるいは通知の年月日	令和 年 月 日

2 同意事項

更新評価にかかる審査及び給付対象施設として更新された後において、設置者、運営者が持つ利用者との契約及びその利用の状況、職員の勤務に関する契約及び出勤の状況、ならびに、教育・保育の内容に関する事項にかかる書類を大阪市職員が確認すること。

3 関係資料

別紙のとおり

担当者氏名・連絡先

担当者氏名	
所属部署	
住所	〒 —
電話番号	
メールアドレス	

申請者・施設の概要について

1 申請者の概要

フリガナ	
名 称 (個人の場合は氏名)	
所在地 (個人の場合は住所)	
設立登記年月日 (個人の場合は不要)	年 月 日
主な事業内容	
資本金の額	円
雇用する職員数	名

2 申請施設以外に運営する教育・保育施設 ※適宜行を増やしてください

種 類	名 称	所在地	開設年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※ 「種類」欄は、認可外保育施設、保育所、幼稚園、認定こども園等を記入してください。

3 役員等名簿 (個人の場合は本人のみ記入) ※適宜行を増やしてください

役職名	フリガナ 氏 名	性別	生年月日	住 所
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

※ この名簿により提出いただいた情報については、本要項に規定する欠格事項の該当の有無を確認するため、照会に使用させていただく場合がありますので、ご了承ください。

4 申請施設の概要

専用設備	<input type="checkbox"/> 乳児室 <input type="checkbox"/> ほふく室 <input type="checkbox"/> 保育室または遊戯室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 医務室 <input type="checkbox"/> 児童用便所							
	室名	保育室等	乳児室	ほふく室	保育室または遊戯室			
	室名	調理室	医務室	便所	その他	合計		
室数							室	室
面積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²			
面積	m ²	m ²	便器 個	m ²	m ²	m ²		
屋外遊戯場（園庭）	<input type="checkbox"/> 有（ m ² ）		<input type="checkbox"/> 無 → 公園など付近でこどもを安全に遊ばせることが可能な場所 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
建物の構造等	<input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> れんが造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他（ ）					階建の階		
	<input type="checkbox"/> 専用建物 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 事務所ビル <input type="checkbox"/> 業務用ビル <input type="checkbox"/> その他（ ）							
	<input type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借 <input type="checkbox"/> その他（ ）							
定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	学童	計
開所時間	通常開所時間			時間外開所時間			備考	
	平日	: ~ :	: ~ :					
	土曜日	: ~ :	: ~ :					
	日曜日・祝日	: ~ :	: ~ :					
提供するサービス内容	<input type="checkbox"/> 月極契約		対象年齢（ 歳 ~ 歳）					
	<input type="checkbox"/> 定期契約		対象年齢（ 歳 ~ 歳）					
	<input type="checkbox"/> 一時預かり		対象年齢（ 歳 ~ 歳）					
	<input type="checkbox"/> 夜間保育		対象年齢（ 歳 ~ 歳）					
	<input type="checkbox"/> 24時間保育		対象年齢（ 歳 ~ 歳）					
利用料金	月極契約 単位（月）		定期契約 単位（時間）		一時預かり 単位（時間）		その他	
	0歳児	円	円	円	食事代	円		
	1歳児	円	円	円	入会金	円		
	2歳児	円	円	円		円		
	3歳児	円	円	円		円		
	4歳児	円	円	円		円		
	5歳児	円	円	円		円		
	学童	円	円	円		円		
委託元の名称 委託期間	名称： 期間： 年 月 ~ 年 月			※ 事業所内保育施設で委託により運営している場合のみ				

※ 「利用料金」欄について、この表に記入し難いときは、料金表を添付してください。

5 申請施設付近の位置図

※ 申請施設付近の状況がわかる位置図を貼り付けてください。教育・保育の活動として公園等を利用している場合は、その公園等の位置もわかるようにしてください。

6 月極契約児童の在籍児童数（令和3年9月～令和4年8月）

	R3.9	R3.10	R3.11	R3.12	R4.1	R4.2
0歳児						
1歳児						
2歳児						
3歳児						
4歳児						
5歳児						
計						
	R4.3	R4.4	R4.5	R4.6	R4.7	R4.8
0歳児						
1歳児						
2歳児						
3歳児						
4歳児						
5歳児						
計						

※ 1日4時間以上かつ週5日以上教育・保育の実施を内容とする月極の利用契約を締結している児童について、各月1日時点（R4.4は利用開始日時点）の児童数を記入してください。

（再掲）各月の3・4・5歳児児童数

令和3年				令和4年							
9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月

※（上段）3・4・5歳児児童数、（下段）3・4・5歳児児童数のうち、大阪市内在住の児童数

7 管理者の履歴等

フリガナ 氏 名		年 齡	歳
現住所			
学 歴（最終学歴） 年 月			
職 歴（新順・詳細に）			
	期 間	勤務先名等	職名または内容等
（現職）	年 月～		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
公職歴（社会福祉活動、幼児教育、地域活動について）			
資格等（社会福祉関係、幼児教育関係）			
中長期的な 運営の方針 及び目標	管理者が持つ施設の「中長期的な運営の方針及び目標」		
	「中長期的な運営の方針及び目標」を実現するための方法		
	日々の保育で大切にしていること（施設の特色など）		

※ 「中長期的な運営の方針及び目標」欄について、申請者が作成した書類等がある場合は、「別紙のとおり」と記入し、その書類を添付してください。

8 職員配置状況

(1) 保育従事者の配置状況 ※適宜行を増やしてください

	担当	氏名	年齢	資格の種類	常勤・非常勤の別	勤務時間(日)	勤務時間(月)	勤続年数	経年数
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
合計	※ 勤務時間(日)の合計を8時間で割り、小数点第1位を切り捨て(整数を記入)					÷ 8時間 =			

- ※ 申請日時点の保育従事者のみを記入してください。
- ※ 「担当」欄は、管理者(専任ではなく保育従事者としても勤務する場合のみ記入)は「管理者」、各クラス担任はクラスの児童の年齢(4歳児クラスの担任であれば「4歳」、クラスが固定していないフリーの職員等は「保育」と記入してください。
- ※ 「資格の種類」欄は、「保育士」、「看護師」、「幼稚園教諭」、「子育て支援員」等を記入してください。この表において、「子育て支援員」とは、子育て支援員研修(地域保育コース(地域型保育))の修了証書を交付された者を指します。
- ※ 「常勤・非常勤の別」欄は、「常勤」または「非常勤」と記入してください。
- ※ 「勤続年数」欄は、申請施設における勤務年数を記入してください。
- ※ 「経年数」欄は、他施設も含めて保育従事者として勤務した年数を記入してください。

(2) 認可外保育施設指導監督基準上必要な保育従事者数

年齢	児童数			基準上必要な保育従事者数
	月極契約	その他	計	
0歳				
1歳				
2歳				
3歳				
4歳				
5歳				
合計				

- ※ 「児童数」欄について、「月極契約」欄は申請日時点の月極契約児童数、「その他」欄は令和4年8月における月極契約を除く一時預かり等を合計した平均的な1日当たりの利用児童数を記入してください。
- ※ 「基準上必要な保育従事者数」欄は、児童数をもとに、次の基準に従い、記入してください。
 0歳：児童3人につき保育従事者1人、1・2歳：児童6人につき保育従事者1人
 3歳：児童20人につき保育従事者1人、4・5歳児童30人につき保育従事者1人
 年齢ごとの保育従事者数は小数点第2位を切り捨て(小数点第1位までを記入)
 「合計」欄の保育従事者数は、年齢ごとの保育従事者数を合計し小数点第1位を四捨五入(整数を記入)

9 委託事業者（運営を委託している場合のみ）

（1）委託事業者の概要

フリガナ	
名 称 (個人の場合は氏名)	
所在地 (個人の場合は住所)	
設立登記年月日 (個人の場合は不要)	年 月 日
主な事業内容	
資本金の額	円
雇用する職員数	名
委託契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日

（2）委託事業者が申請施設以外に運営する教育・保育施設 ※適宜行を増やしてください

種 類	名 称	所在地	開設年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※ 「種類」欄は、認可外保育施設、保育所、幼稚園、認定こども園等を記入してください。

認可外保育施設教育費給付審査部会からの意見への対応などについての報告書

給付対象施設名称 _____

審査部会からの意見		意見への対応・考え
1		
2		
その他、教育・保育の質の向上に努めた取り組みなど		

*その他の欄の内容がわかる資料があれば、添付してください。

資格（１）及び（２）を満たす旨の誓約書

大 阪 市 長 様

主たる事務所の

所在地（住所）

名称及び

代表者氏名

印

次の資格（１）及び（２）を満たす旨を誓約します。

記

- (1) 児童福祉法第34条の15第3項第4号イからル（※1）及び同法第35条第5項第4号イからル（※2）に該当しないこと。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に定義される暴力団（※3）及びそれらの利益となる活動を行う者が構成員の中に存在する団体に該当していないこと。

※1 児童福祉法第34条の15第3項第4号

次のいずれにも該当しないこと。

イ 申請者が、禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。

ロ 申請者が、この法律その他国民の福祉に関する法律で政令で定めるものの規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。

ハ 申請者が、労働に関する法律の規定であって政令で定めるものにより罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。

ニ 申請者が、第58条第2項の規定により認可を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者（当該認可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があつた日前60日以内に当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。ホにおいて同じ。）又はその事業を管理する者その他の政令で定める使用人（以下この号及び第35条第5項第4号において「役員等」という。）であつた者で当該取消しの日から起算して5年を経過しないものを含む、当該認可を取り消された者が法人でない場合においては、当該通知があつた日前60日以内に当該事業を行う者の管理者であつた者で当該取消しの日から起算して5年を経過しないものを含む。）であるとき。ただし、当該認可の取消しが、家庭的保育事業等の認可の取消しのうち当該認可の取消しの処分の理由となつた事実及び当該事実の発生を防止するための当該家庭的保育事業等を行う者による業務管理体制の整備についての取組の状況その他の当該事実に関して当該家庭的保育事業等を行う者が有していた責任の程度を考慮して、二本文に規定する認可の取消しに該当しないこととすることが相当であると認められるものとして厚生労働省令で定めるものに該当する場合を除く。

ホ 申請者と密接な関係を有する者（申請者（法人に限る。以下ホにおいて同じ。）の役員に占めるその役員の割合が2分の1を超え、若しくは当該申請者の株式の所有その他の事由を通じて当該申請者の事業を実質的に支配し、若しくはその事業に重要な影響を与える関係にある者として厚生労働省令で定めるもの（以下ホにおいて「申請者の親会社等」という。）、申請者の親会社等の役員と同一の者がその役員に占める割合が2分の1を超え、若しくは申請者の親会社等が株式の所有その他の事由を通じてその事業を実質的に支配し、若しくはその事業に重要な影響を与える関係にある者として厚生労働省令で定めるもの又は当該申請者の役員と同一の者がその役員に占める割合が2分の1を超え、若しくは当該申請者が株式の所有その他の事由を通じてその事業を実質的に支配し、若しくはその事業に重要な影響を与える関係にある者として厚生労働省令で定めるもののうち、当該申請者と厚生労働省令で定める密接な関係を有する法人をいう。第35条第5項第4号ホにおいて同じ。）が、第58条第2項の規定により認可を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過していないとき。ただし、当該認可の取消しが、家庭的保育事業等の認可の取消しのうち当該認可の取消しの処分の理

由となった事実及び当該事実の発生を防止するための当該家庭的保育事業等を行う者による業務管理体制の整備についての取組の状況その他の当該事実に関して当該家庭的保育事業等を行う者が有していた責任の程度を考慮して、ホ本文に規定する認可の取消しに該当しないこととすることが相当であると認められるものとして厚生労働省令で定めるものに該当する場合を除く。

- ア 申請者が、第58条第2項の規定による認可の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に第7項の規定による事業の廃止をした者（当該廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該事業の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- ト 申請者が、第34条の17第1項の規定による検査が行われた日から聴聞決定予定日（当該検査の結果に基づき第58条第2項の規定による認可の取消しの処分に係る聴聞を行うか否かの決定をすることが見込まれる日として厚生労働省令で定めるところにより市町村長が当該申請者に当該検査が行われた日から10日以内に特定の日を通知した場合における当該特定の日をいう。）までの間に第7項の規定による事業の廃止をした者（当該廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該事業の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- チ へに規定する期間内に第7項の規定による事業の廃止の承認の申請があった場合において、申請者が、への通知の前日60日以内に当該申請に係る法人（当該事業の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員等又は当該申請に係る法人でない事業を行う者（当該事業の廃止について相当の理由があるものを除く。）の管理者であった者で、当該事業の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- リ 申請者が、認可の申請前5年以内に保育に関し不正又は著しく不当な行為をした者であるとき。
- ヌ 申請者が、法人で、その役員等のうちにイからニまで又はヘからリまでのいずれかに該当する者のあるものであるとき。
- ル 申請者が、法人でない者で、その管理者がイからニまで又はヘからリまでのいずれかに該当する者であるとき。

※2 児童福祉法第35条第5項第4号

次のいずれにも該当しないこと。

- イ 申請者が、禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。
- ロ 申請者が、この法律その他国民の福祉若しくは学校教育に関する法律で政令で定めるものの規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。
- ハ 申請者が、労働に関する法律の規定であって政令で定めるものにより罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者であるとき。
- ニ 申請者が、第58条第1項の規定により認可を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者（当該認可を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日前60日以内に当該法人の役員等であった者で当該取消しの日から起算して5年を経過しないものを含み、当該認可を取り消された者が法人でない場合においては、当該通知があった日前60日以内に当該保育所の管理者であった者で当該取消しの日から起算して5年を経過しないものを含む。）であるとき。ただし、当該認可の取消しが、保育所の設置の認可の取消しのうち当該認可の取消しの処分の理由となった事実及び当該事実の発生を防止するための当該保育所の設置者による業務管理体制の整備についての取組の状況その他の当該事実に関して当該保育所の設置者が有していた責任の程度を考慮して、ホ本文に規定する認可の取消しに該当しないこととすることが相当であると認められるものとして厚生労働省令で定めるものに該当する場合を除く。
- ホ 申請者と密接な関係を有する者が、第58条第1項の規定により認可を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過していないとき。ただし、当該認可の取消しが、保育所の設置の認可の取消しのうち当該認可の取消しの処分の理由となった事実及び当該事実の発生を防止するための当該保育所の設置者による業務管理体制の整備についての取組の状況その他の当該事実に関して当該保育所の設置者が有していた責任の程度を考慮して、ホ本文に規定する認可の取消しに該当しないこととすることが相当であると認められるものとして厚生労働省令で定めるものに該当する場合を除く。
- ヘ 申請者が、第58条第1項の規定による認可の取消しの処分に係る行政手続法第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に第12項の規定による保育所の廃止をした者（当該廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該保育所の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- ト 申請者が、第46条第1項の規定による検査が行われた日から聴聞決定予定日（当該検査の結果に基づき第58条第1項の規定による認可の取消しの処分に係る聴聞を行うか否かの決定をすることが見込まれる日として厚生労働省令で定めるところにより都道府県知事が当該申請者に当該検査が行われた日から10日以内に特定の日を通知した場合における当該特定の日をいう。）までの間に第12項の規定による保育所の廃止をした者（当該廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該保育所の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- チ へに規定する期間内に第12項の規定による保育所の廃止の承認の申請があった場合において、申請者が、への通知の前日60日以内に当該申請に係る法人（当該保育所の廃止について相当の理由がある法人を除く。）の役員等又は当該申請に係る法人でない保育所（当該保育所の廃止について相当の理由があるものを除く。）の管理者であった者で、当該保育所の廃止の承認の日から起算して5年を経過しないものであるとき。
- リ 申請者が、認可の申請前5年以内に保育に関し不正又は著しく不当な行為をした者であるとき。
- ヌ 申請者が、法人で、その役員等のうちにイからニまで又はヘからリまでのいずれかに該当する者のあるものであるとき。
- ル 申請者が、法人でない者で、その管理者がイからニまで又はヘからリまでのいずれかに該当する者であるとき。

※3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号

第2条 この法律において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

（略）

二 暴力団 その団体の構成員（その団体の構成団体の構成員を含む。）が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。

令和5年度認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設更新要項
 実地調査日程調整表

実地調査の日程調整について、次のとおりです。

令和4年9月～11月

月	火	水	木	金
9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日
10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日
10月10日	10月11日	10月12日	10月13日	10月14日
—				
10月17日	10月18日	10月19日	10月20日	10月21日
10月24日	10月25日	10月26日	10月27日	10月28日
10月31日	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日
			—	

※ 都合が悪い日に「X」をつけてください。

※ 実地調査は3時間（午前10時～午後1時）ほどかかる予定です。

送信先 ファックス番号： 06-6952-0178
 大阪市保育・幼児教育センターあて

質問票 令和5年度認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設更新要項

送信年月日		令和 年 月 日
事業者名		
担当者名		
連絡先	電話番号	
	メールアドレス	
質 問 内 容		

質問にあたっての留意事項

- 令和4年7月25日（月）から令和4年7月29日（金）までの間に、ファックスにて、大阪市保育・幼児教育センター（ファックス番号：06-6952-0178）まで提出してください。
- 質問があった場合、質問に対する回答については、メールで回答します。
- 質問内容が同じ趣旨の内容であると大阪市が判断した質問に対しては、1つの質問とみなし、まとめて回答する場合があります
- 電話や来訪等による口頭での質問については一切受付しません。

認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設更新評価申請辞退届

大 阪 市 長 様

主たる事務所の

所在地（住所）

名称及び

代表者氏名

印

令和5年度認可外保育施設教育費給付にかかる給付対象施設の更新評価に申請しておりましたが、今般、本申請について、当方の都合により、辞退します。

記

1 申請しようとしていた施設

施設の名称	
施設の所在地	大阪市
事業開始年月日	年 月 日
管理者氏名	
大阪市による立入調査 実施日	令和 年 月 日
証明書交付あるいは 通知の年月日	令和 年 月 日

担当者氏名・連絡先

担当者氏名	
所属部署	
住所	〒 ー
電話番号	
メールアドレス	