

その他参考資料

- 資料 1 災害時の組織体制と役割分担表（例）・安全確認責任者（例）
- 資料 2 保育者等の休日・夜間等の参集基準表（例）
- 資料 3 休日・夜間等、保育時間外の参集後の対応表（例）
- 資料 4 ○○保育園 職員連絡先一覧（例）・職員緊急連絡網
- 資料 5 職員移動時間一覧（例）
- 資料 6 119番への通報（例）
- 資料 7 地域の協力施設・協力者リスト（例）
- 資料 8 大阪市北区○○町を想定した災害の種類（例）
- 資料 9 避難訓練年間計画表（例）
- 資料 10 避難訓練実施記録（例）
- 資料 11 施設内の経路図（例）
- 資料 12 避難先一覧（例）
- 資料 13 施設設備の安全点検チェックリスト（例）
- 資料 14 災害発生時の被害状況把握のためのチェックリスト
- 資料 15 非常持ち出し品リスト〔避難時〕（例）
- 資料 16 備蓄物資リスト（例）
- 資料 17 災害発生時対応フローチャート（例）
- 資料 18 保護者掲示・台風接近に伴う臨時休園について
- 資料 19 保護者掲示・河川氾濫等避難情報の発令による臨時休園について
- 資料 20 保護者掲示・暴風警報・河川氾濫時の保護者向け配信文（例）
- 資料 21 保護者掲示・地震時の保護者向け配信文（例）
- 資料 22 非常時引き渡し（引き取り）カード、引き取り表
- 資料 23 災害時引き取り表（例）
- 資料 24 災害発生直後の確認・対応フローチャート（例）
- 資料 25 備蓄食品一覧（例）
- 資料 26 備蓄物品一覧（例）
- 資料 27 保育所等が行う児童の安全確保に関する取組と実施時期（例）

情報関連 URL・QRコード一覧

災害時の組織体制と役割分担表（例）

資料1

役割	担当	氏名	代行者氏名 (担当不在時)	主な対応
総括本部 防災責任者	施設長 副施設長 主任			・被害状況の把握、避難方法の決定 ・避難経路の確認、避難指示 ・二次災害等の情報収集 ・関係機関への連絡
避難誘導・ 安否確認	担任			・児童の安全確保・指示 ・担当クラスの人員の確認（負傷者等） ・非常持出し品携帯（出席簿、防災リュック等） ・避難経路の確保 ・保護者への連絡、引き渡しなど
救出・ 救護班	看護師 フリー 特別事業			・施設内残留児童の確認（行方不明者の捜索） ・負傷者の救出、応急手当（救急用品常備） ・医療機関への連絡 ・各クラスへの応援
消火班	調理員			・出火防止措置 ガスの元栓を閉める 電気のブレーカーを切る 等 ・初期消火 ・避難補助
食事担当	調理員			・食事の確保 ・非常時の食事の作成
その他				・施設に応じた対応

安全確認責任者（例）

場 所	職員名	場 所	職員名
事務所		調理室	
保育室（クラス名）		調乳室	
保育室（クラス名）		更衣室	
保育室（クラス名）		トイレ（乳児）	
保育室（クラス名）		トイレ（幼児）	
保育室（クラス名）		プレイルーム	
保育室（クラス名）		特別事業（ ）	

※ 安全確認責任者は、被害状況の把握、消火器の位置の把握などを行う。

保育者等の休日・夜間等の参集基準表（例）

配備体制	配置基準		参集者
	風水害	地震・津波	
A 体制	・市域に特別警報（大雨・暴風・波浪・暴風雪・大雪）が発表されたとき ・災害（河川氾濫・高潮）が発生したとき	・ <u>震度 6 弱</u> 以上 ・大津波 <u>警報</u>	〇〇、〇〇、 〇〇、 〇〇、〇〇、 〇〇
B 体制	・避難情報（河川氾濫・高潮）を発令したとき	・ <u>震度 5 弱・5 強</u> ・津波 <u>警報</u> （津波避難の対象となる区）	〇〇、〇〇、 〇〇、〇〇
C 体制	・台風時以外で市域に暴風警報 ・暴風雪警報が発表されたとき	・津波 <u>注意報</u> （津波避難の対象となる区） ・南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒又は巨大地震注意）発表	〇〇

休日・夜間等、保育時間外の参集後の対応表（例）

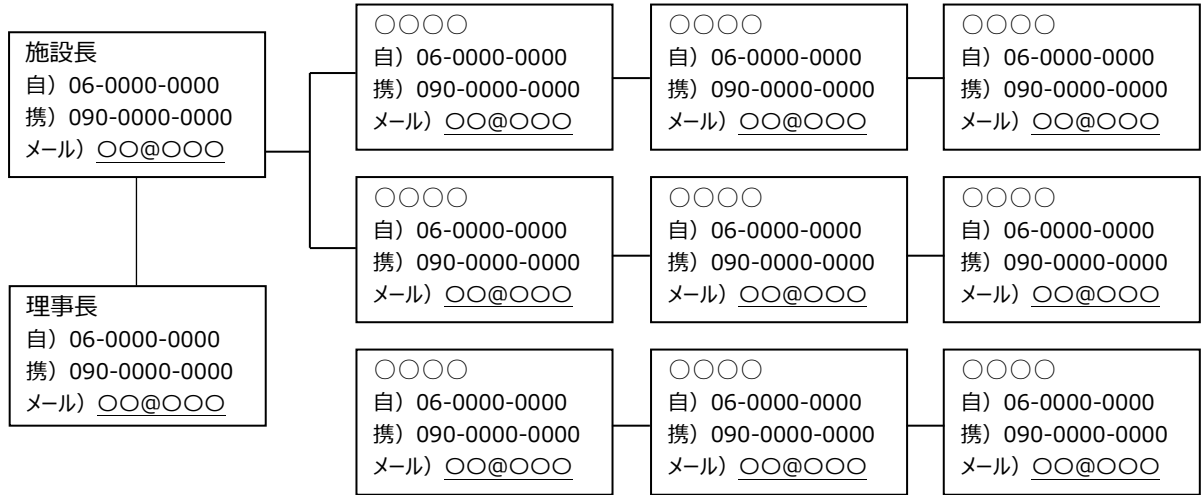
役 職	氏 名	役 割	備 考
園長 主任	〇〇	・児童・職員の安否確認 ・施設等の安全確認 ・情報収集 ・関係機関への連絡 ・休園等、被災後の措置の決定	・児童・保護者及び職員の安否確認を最優先する。 ・今後の対応について共通理解し対策を検討する。
	〇〇		
職員	〇〇	・児童・保護者の安否確認 ・児童の避難状況等についての情報収集 ・施設等の安全確認 ・園長・主任の指示のもと臨機応変に対応する	
	〇〇		
	〇〇		
	〇〇		
	〇〇		

〇〇保育園 職員連絡先一覧 (例)

令和〇年〇月〇日現在

	氏 名	電話番号	メールアドレス
園長	保山 育子	000-0000-0000	abc-12345.kodomo@〇〇.jp
主任	企川 画美	000-0000-0000	def67-domo@〇〇.jp
5 歳児担任	南 森恵	000-0000-0000	ghik.890-mo@〇〇.jp
4 歳児担任			
3 歳児担任			
2 歳児担任			
1 歳児担任			
0 歳児担任			
給食室			
法人本部		00-0000-0000	

職員緊急連絡網



職員移動時間一覧（例）

令和○年度 ▲▲保育園 職員移動時間一覧			
職員名	自転車の場合	徒歩の場合	備考
園長 ○○	40 分	2 時間	
副園長 ○○	20 分	1 時間	
○○	20 分	1 時間	
○○	2 時間	6 時間	
○○	2 分	6 分	初動要員
○○	15 分	40 分	
○○	40 分	2 時間	
○○	30 分	1 時間 30 分	
○○	1 時間 15 分	3 時間	
○○	50 分	2 時間 30 分	
栄養士 ○○	2 時間	6 時間	
○○	30 分	1 時間 30 分	
○○	45 分	2 時間 15 分	
○○	50 分	2 時間 30 分	
○○	15 分	40 分	初動要員

1 1 9 番への通報例

- ・ 種 類… ①「救急です」 ②「火事です」

- ・ 場 所… 「こちらは、大阪市〇〇区〇〇×-×-×
〇〇保育園です」
「目標は、〇〇〇郵便局の〇側 100m です」
「〇〇センター×側です」

- ・ 通報者… 「私は、〇〇〇保育園の〇〇です」
電話番号は〇〇〇〇-〇〇〇〇です」

- ・ 状 況… ①「〇歳児がけいれんを起こしています」
「容態は〇〇の状態です」
②「1 階〇側の調理室から出火しています」
「児童と職員は所庭に避難中です」
「負傷者は、現在確認中です」

* その他の事項については、消防署の方より確認があるので、
確認事項に対し、落ち着いて答えること。

地域の協力施設・協力者リスト（例）

名称（氏名）	住 所	電話番号	協力内容	備 考

大阪市北区〇〇町を想定した災害の種類（例）

（水害ハザードマップと水防法に基づく避難確保計画作成の対象となる施設一覧をチェックし、災害の種類と規模を把握する）

災害の種類	想定される災害	災害時避難所・ 津波避難ビル
淀川が氾濫した場合の 浸水の深さ	5メートルから10メートル（3階床上から4階軒下 浸水） ※24時間総雨量が360ミリメートルを想定	〇〇小学校
高潮が発生した場合の 浸水の深さ	5メートルから10メートル（3階床上から4階軒下 浸水） ※中心気圧910ヘクトパスカル、最大施衝風速半 径75キロメートル、移動速度73キロメートル/時の 台風を想定	〇〇小学校
内水氾濫した場合の浸 水の深さ	0.3～0.5メートル未満 ※24時間総雨量が549ミリメートルを想定	自施設の3階に 避難
南海トラフ巨大地震が 発生した場合（津波）	0.5メートルから3メートル未満（1階床上から軒 下浸水） ※マグニチュード9.1程度の地震が発生し、最大クラ スの津波による浸水が起きた場合（満潮時を想 定）	自施設の3階に 避難
近隣の住宅密集地で火 災が発生した場合	火災の情報を収集し、火災を避けて避難	□□公園

年度 避難訓練年間計画表（例）

保育園

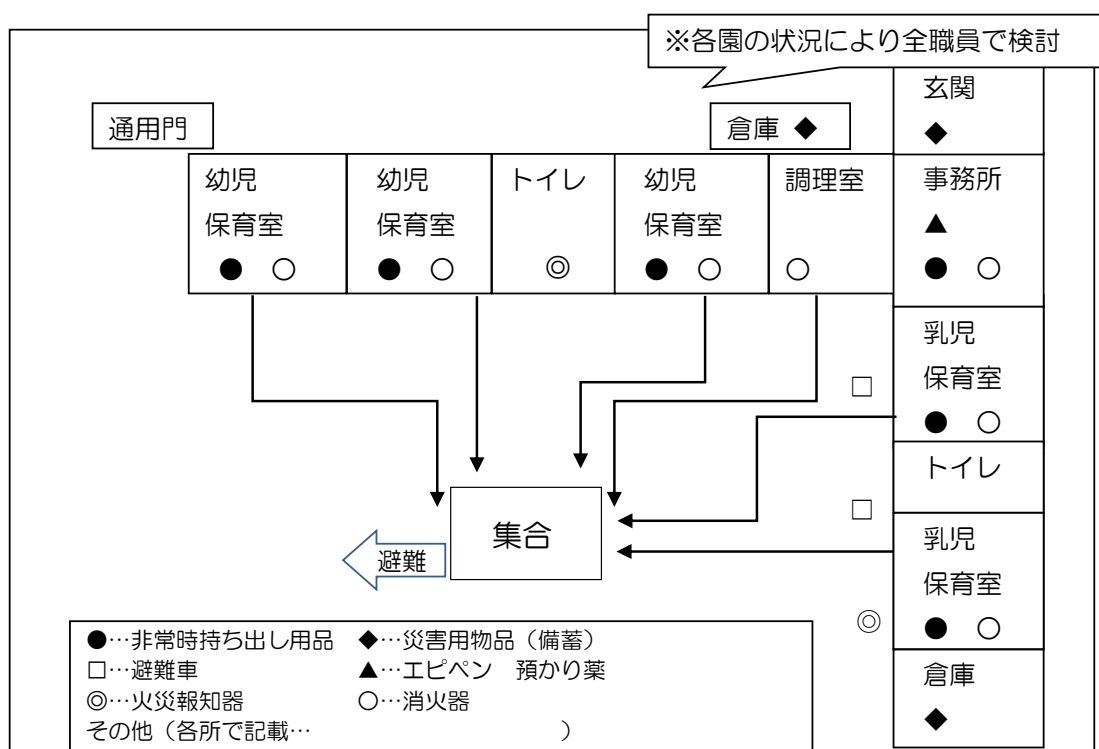
実施予定月日	想定・設定	内 容	担 当	備 考
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				

避難訓練実施記録(例)

保育園

訓練日時	年 月 日() 開始予定時刻 : ~		担当		
訓練設定	地震 河川氾濫 不審者侵入 火災 その他()	内容			
ねらい					
役割等	全体責任者	避難誘導責任者	その他(消火班・救護班・不審者役・放送担当等)		
避難の有無	あり⇒ (避難場所:) なし	地震の場合 津波の 有無	あり⇒ (避難場所:) なし		
時間	訓練内容・主な配慮	こども・保育者の動き		参加 児童数	参加 職員数
		0歳児 クラス		人	人
		1歳児 クラス		人	人
		2歳児 クラス		人	人
		3歳児 クラス		人	人
		4歳児 クラス		人	人
		5歳児 クラス		人	人
		事務所		人	人
		調理室		人	人
		その他 ()		人	人
評価 ・ 反省					

施設内の経路図（例）



非常時持ち出し用品・災害用物品（備蓄）を持ち出す担当者を決めておく。
（医療的ケア児の医療機器・緊急時薬・エピペン等を含む）

避難先一覧（例）

	名称	所在地
一時避難場所	〇〇公園 △△中学校	〇〇1-13 (2,000人)
災害避難場所 （津波避難ビル）	市営〇〇住宅 〇号棟	〇〇1-17 (560人)
津波避難場所	△△中学校	×××3-12-24 (1,500人) 06-□□□□-□□□□
広域避難場所	〇〇地区	〇〇1
	△△消防署	××1-3-20
	△△警察署	××1-3-5
	△△区役所	××1-7-4

施設設備の安全点検チェックリスト（例）

災害予防のための施設点検		年 月 日 () 天気 ()	チェック欄	改善日
職員室・保育室・ホール	天井や壁に取り付けられていた空調機は固定しているか。			
	照明器具は固定しているか。			
	放送設備（テレビ、スピーカー等）は固定しているか。			
	掛け時計、展示物、ホワイトボードは落下しないか。			
	本棚、ロッカーは補助器具等で固定しているか。			
	ピアノ、キーボード、コピー機は動かないように固定しているか。			
	棚等の上に重いものや器具は置いていないか。			
	窓ガラスの飛散防止対策をしているか。			
	引き戸、ドアの開閉はスムーズか。			
廊下・テラス・階段	廊下等に避難の妨げとなるものを置いていないか。			
	靴箱は固定しているか。			
	砂や水で滑りやすくなっていないか。			
	腐食箇所や釘などは出ていないか。			
	階段の手すりにぐらつきはないか。			
	照明器具は固定しているか。			
	窓ガラスの飛散防止対策をしているか。			
トイレ	滑りやすくなっていないか。			
	ドアの開閉はスムーズか。			
	照明器具は固定しているか。			
園庭	危険物はないか。			
	溝の蓋は完全に閉めているか。			
	遊具のぐらつき、腐食はないか。			
調理室	大型備品（冷蔵庫、食器保管庫等）は固定しているか。			
	ガスコック、ガス管にひび割れ等の異常はないか。			
	ガスを使用していない時は元栓をしめているか。			
その他	消火器は所定の場所に置いているか。			
	消火器や火災報知器、煙探知機等について、定期的に検査を受けているか。			
	園児にとって危険なもの（医薬品、カッター等）を安全な場所に保管しているか。			
	門、外壁等の倒壊の危険はないか。			

(例)

災害発生時の被害状況把握のためのチェックリスト

(月 日)チェック： 表面

1. 建物周囲や建物全体の確認			被災状況の詳細
※ 1つでも「異常あり」がある場合、保育施設として使用できない。速やかに建物を離れ 立ち入り禁止 とする。			
①建物周囲の地面に亀裂があったり、周囲の建物が倒れてきそうな危険はないか	異常なし	異常あり	
②建物の一部が崩れたり、つぶれたりして形が変わっていないか	異常なし	異常あり	
③建物が傾いたり、沈んだりしていないか	異常なし	異常あり	
④壁や柱に大きなひび割れや亀裂が入っていないか	異常なし	異常あり	
⑤鉄骨の骨組みは壊れたり変形していないか	異常なし	異常あり	
⑥出入口の扉の開閉ができない箇所が複数あるか	異常なし	異常あり	
⑦保育施設以外の合築の場合、保育施設以外の建物状況に問題はないか	異常なし	異常あり	
2. 建物内部の確認（1.の項目ですべて異常なしの場合）			被災状況の詳細
※ ①上部の天井、②床面の陥没・③壁の破損のうち1つでも「異常あり」がある場合、保育施設として使用できない。速やかに建物を離れ、 立ち入り禁止 とする。 ※ その他の項目で「異常あり」がある場合、活用できるか 十分な検討 をする。			
① 上部の確認：以下の落下や余震により落下しそうな破損はないか			
天井 (異常ありの場合⇒使用不可)	異常なし	異常あり	
照明器具	異常なし	異常あり	
エアコン・扇風機	異常なし	異常あり	
窓ガラスや窓枠	異常なし	異常あり	
② 床面の確認			
床面の陥没はないか (異常ありの場合⇒使用不可)	異常なし	異常あり	
窓ガラスの飛散はないか	異常なし	異常あり	
③側面の確認			
壁に大きな破損・ひび割れはないか (異常ありの場合⇒使用不可)	異常なし	異常あり	
壁の剥離はないか	異常なし	異常あり	
屋内の備品が転倒していないか、転倒する危険はないか	異常なし	異常あり	

(月 日)チェック: 裏面

3. ライフライン等の確認			被災状況の詳細
「異常あり」の項目が一つでもある場合は、開園が可能かどうか十分な検討をする。			
①水道・トイレ・・・供給されている	異常なし	異常あり	
②ガス・・・異臭、異音、煙などの異常が無く、供給されている	異常なし	異常あり	
③電力・・・外部からの電力供給がある	異常なし	異常あり	
照明がつく	異常なし	異常あり	
空調が正常に作動する	異常なし	異常あり	
④エレベーター・・・使用が可能であり、警報ランプ・ブザー等が正常に作動する	異常なし	異常あり	
⑤通信・電話・・・使用が可能	異常なし	異常あり	
⑥消防用設備等・・・使用が可能	異常なし	異常あり	
⑦非常階段・非常用出口・・・通行が可能	異常なし	異常あり	
⑧施錠管理・・・正常である	異常なし	異常あり	
⑨給食室・・・給食の提供に必要な器具類に損傷がなく調理が可能	異常なし	異常あり	
⑩備品(テーブル・椅子等)・・・破損していない	異常なし	異常あり	
4. 職員体制等			被災状況の詳細
「異常あり」の項目が一つでもある場合は、開園が可能かどうか十分な検討をする。			
①保育の再開に必要な保育士が確保できている	できている	できていない	
②給食の提供に必要な職員と食材が確保できている	できている	できていない	

※各施設に応じたチェック項目を検討し作成しておくこと！！

非常持ち出し品リスト〔避難時〕（例）

～乳児担当者～

- ☐ 出席簿
- ☐ 緊急連絡・引き渡しカード
- ☐ アレルギー児一覧表
- ☐ 食物アレルギー児サインプレート
- ☐ 防災マップ・ホイッスル
- ☐ ミネラルウォーター
- ☐ 救急セット
- ☐ 懐中電灯・電池
- ☐ 筆記用具・はさみ
- ☐ タオル
- ☐ 着替え（数組）
- ☐ 粉ミルク（スティック、キューブ）
- ☐ ※アレルギー用含む
- ☐ 哺乳瓶
- ☐ 保温ボトル
- ☐ 紙コップ・スプーン
- ☐ 使い捨て手袋
- ☐ 消毒用アルコール
- ☐ 紙おむつ
- ☐ おしりふき
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ウェットティッシュ
- ☐ ポリ袋
- ☐ ゴミ袋
- ☐ おんぶひも

～給食室～

- ☐ 簡易食料品
- ☐ 備蓄（在庫）食品
- ☐ ベビーフード
- ☐ ミネラルウォーター
- ☐ 水筒・保温ボトル
- ☐ スプーン・フォーク・割りばし
- ☐ 紙皿・紙コップ
- ☐ 消毒用アルコール
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ウェットティッシュ
- ☐ ラップ
- ☐ ポリ袋
- ☐ ゴミ袋

～幼児担当者～

- ☐ 出席簿
- ☐ 緊急連絡・引き渡しカード
- ☐ アレルギー児一覧表
- ☐ 食物アレルギー児サインプレート
- ☐ 防災マップ・ホイッスル
- ☐ ミネラルウォーター
- ☐ 救急セット
- ☐ 懐中電灯・電池
- ☐ 筆記用具・はさみ
- ☐ タオル
- ☐ 着替え（数組）
- ☐ 簡易食料品
- ☐ ※アレルギー用含む
- ☐ 紙コップ・スプーン
- ☐ 使い捨て手袋
- ☐ 消毒用アルコール
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ウェットティッシュ
- ☐ ポリ袋
- ☐ ゴミ袋

～担任以外～

- ☐ 園児名簿
- ☐ 全家庭緊急時連絡・引き渡しカード
- ☐ アレルギー児一覧表
- ☐ 防災マップ
- ☐ 防災関係機関連絡先一覧
- ☐ ホイッスル
- ☐ ミネラルウォーター
- ☐ 救急セット
- ☐ 懐中電灯・電池
- ☐ 筆記用具・はさみ
- ☐ 現金（硬貨）
- ☐ 携帯電話・携帯電話充電器
- ☐ ラジオ
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ ウェットティッシュ
- ☐ ポリ袋
- ☐ ゴミ袋

備蓄物資リスト（例）

区分	品名
食料品	資料編 p.38
生活用品	水 毛布 ビニールシート 着替え ビニール袋 ゴミ袋 はさみ 紙皿 紙コップ 哺乳瓶 卓上コンロ（ボンベ） スプーン 割りばし アルミホイル 缶切り ラップ おまる 紙おむつ おしりふき トイレトペーパー タオル バケツ ウェットティッシュ マスク 筆記用具 用紙 ガムテープ 雨具 現金（小銭も） マッチ ライター 等
避難用品	防災頭巾（ヘルメット） おんぶひも 拡声器（メガホン） 軍手 ロープ ビニール袋 ゴミ袋 懐中電灯 ラジオ 乾電池 関係機関連絡リスト 等
救急医療品	包帯 ガーゼ 止血帯 絆創膏 三角巾 湿布 タオル 消毒液 体温計 カット綿 ゴム手袋 等

災害発生時対応 フローチャート（例）

() 発生！				
こどもの動き	職員の動き			こどもへの対応・ 留意点
	リーダー	担任等	給食室	

時
系
列
で
記
入

(例)

保護者の方へ

台風接近に伴う臨時休園について

年 月 日
(施設長名)

台風が接近しています。開園する時間において、暴風警報・特別警報が発表された場合、こどもの安全を期するため、臨時休園させていただきます。

- テレビ・ラジオ・携帯電話等の台風情報には、十分注意してください。
- 開園以降でも、同警報が発表された時点で休園となりますので、安全に十分注意いただき、お迎えをお願いします。解除になるまで、自宅で待機していただくようお願いします。
- 警報が解除され、設備等に被害がなく保育実施に支障がない場合は、通常保育をおこないます。
- 交通機関の運転取りやめにより十分な職員数を確保できない場合や停電している場合、また建物の被害状況などにより自宅待機をお願いする場合があります。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

(例)

保護者の方へ

河川氾濫等避難情報の発令による臨時休園について

年 月 日
(施設長名)

当園は〇〇川の河川氾濫等水害の浸水想定区域に該当します。開園する時間において、大阪市から〇〇川にかかる河川氾濫の【警戒レベル3】が発令された場合、こどもの安全を期するため、臨時休園させていただきます。

- テレビ・ラジオ・携帯電話等の大雨（豪雨）情報には、十分注意してください。
- 開園以降でも、大阪市から〇〇川にかかる河川氾濫の【警戒レベル3】が発令された時点で休園となりますので、安全に十分注意いただき、お迎えをお願いします。解除になるまで、自宅で待機していただくようお願いします。
- 大阪市から〇〇川にかかる河川氾濫の【警戒レベル3】が解除され、設備等に被害がなく保育実施に支障がない場合は、通常保育をおこないます。
- 交通機関の運転取りやめにより十分な職員数を確保できない場合や停電している場合、また建物の被害状況などにより自宅待機をお願いする場合があります。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

暴風警報・河川氾濫時の保護者向け配信文（例）

- 気象庁から「暴風警報」（以下 A）が発表、もしくは大阪市から「〇〇川にかかる河川氾濫の警戒レベル 3」（以下 B）が発令されている場合

ご報告します。

「A」が発表（もしくは「B」が発令）されたため、本日は臨時休園とします。

今後、「A」（もしくは「B」）が解除された時点で、安全に保育を行える状況であれば、保育を再開しますので、改めてお知らせします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

- 開園時間以降に「A」が発表（もしくは「B」が発令）された場合

ご報告します。

「A」が発表（もしくは「B」が発令）されました。

本日の保育は休止とさせていただきますので、安全には十分ご注意くださいながら、可能な限り早めにお迎えをお願いいたします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

- 臨時休園後に「A」（もしくは「B」）が解除された場合

ご報告します。

「A」（もしくは「B」）が解除されました。

園の建物を点検し、保育を行える状況であることが確認できたため、保育を再開いたします。

安全には十分ご注意くださいながら、お越ください。

地震時の保護者向け配信文（例）

○ 保育継続可能な場合

ご報告します。

本日〇時〇分頃、大きな地震がありましたが、こども、職員全員ケガなく無事です。

園の建物の安全確認を行ったところ、大きな被害もないことから、通常どおりの保育を継続します。お迎えの際は、気をつけてお越しください。

○ 保育継続不可の場合

ご報告します。

本日〇時〇分頃、大きな地震がありましたが、こども、職員全員ケガなく無事です。

園の建物に地震の影響はありませんでしたが、電気、ガス、水道が停止していますので、本日の保育の継続は難しいと判断しました。

保護者の方は、安全には十分ご注意くださいながら、可能な限り早めにお迎えをお願いいたします。

明日以降の開園状況は、ライフライン復旧の様子により、わかり次第お知らせします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほど、よろしくお願いします。

○ 臨時休園後に建物の安全が確認され、保育が再開された場合

ご報告します。

園の建物を点検し、保育を行える状況であることが確認できたため、保育を再開いたします。

安全には十分ご注意くださいながら、お越しください。

非常時引き渡し（引き取り）カード、引き取り表

非常時引き渡し（引き取り）カード（例）

クラス（○をつけてください）						児童氏名	
0歳組	1歳組	2歳組	3歳組	4歳組	5歳組	食物アレルギー 無・有（ ） 緊急時薬 無・有（ ） その他物品 無・有（ ）	
引き取り者氏名（サイン）			児童との続柄				
			父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ おじ ・ おば その他()				
避難先			自宅 ・ その他（行先 ）				
引き渡し時間			月 日 （ ） 時 分				
カード確認者（サイン）			引き渡し職員名（サイン）			備考	

災害時引き取り表（例）

5 歳児		組		年度				園
	氏 名	引き取り者 氏名	児童との 続柄	避難先	引き渡し時間	カード 確認者	引き渡し 職員	備 考
1	〇〇 〇〇				:			
2	〇〇 〇〇				:			
3	〇〇 〇〇				:			
4	〇〇 〇〇				:			
5	〇〇 〇〇				:			
6	〇〇 〇〇				:			
7	〇〇 〇〇				:			
8	〇〇 〇〇				:			

避難時間（ 月 日 : ） ※園外に避難する時間を記入する。

引き渡し完了時間（ 月 日 : ） ※避難時にいる園児の氏名または番号に○をつける。