**その他参考資料**

資料１　 災害時の組織体制と役割分担表（例）・安全確認責任者（例）

資料２　 保育者等の休日・夜間等の参集基準表（例）

資料３　 休日・夜間等、保育時間外の参集後の対応表（例）

資料４　 〇〇保育園　職員連絡先一覧　（例）・職員緊急連絡網

資料５　 職員移動時間一覧（例）

資料６　 119番への通報（例）

資料７　 地域の協力施設・協力者リスト（例）

資料８　 大阪市北区〇〇町を想定した災害の種類（例）

資料９　 避難訓練年間計画表（例）

資料１０　避難訓練実施記録（例）

資料１１　施設内の経路図（例）

資料１２　避難先一覧（例）

資料１３　施設設備の安全点検チェックリスト（例）

資料１４　災害発生時の被害状況把握のためのチェックリスト

資料１５　非常持ち出し品リスト〔避難時〕（例）

資料１６　備蓄物資リスト（例）

資料１７　災害発生時対応フローチャート（例）

資料１８　保護者掲示・台風接近に伴う臨時休園について

資料１９　保護者掲示・河川氾濫等避難情報の発令による臨時休園について

資料２０　保護者掲示・暴風警報・河川氾濫時の保護者向け配信文（例）

資料２１　保護者掲示・地震時の保護者向け配信文（例）

資料２２　非常時引き渡し（引き取り）カード、引き取り表

資料２３　災害時引き取り表（例）

資料２４　災害発生直後の確認・対応フローチャート（例）

資料２５　備蓄食品一覧（例）

資料２６　備蓄物品一覧（例）

資料２７　保育所等が行う児童の安全確保に関する取組と実施時期（例）

情報関連　URL・QRコード一覧

**その他参考資料**

災害時の組織体制と役割分担表（例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　資料1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 担当 | 氏名 | 代行者氏名  （担当不在時） | 主な対応 |
| 総括本部  防災責任者 | 施設長  副施設長  主任 |  |  | ・被害状況の把握、避難方法の決定  ・避難経路の確認、避難指示  ・二次災害等の情報収集  ・関係機関への連絡 |
| 避難誘導・  安否確認 | 担任 |  |  | ・児童の安全確保・指示  ・担当クラスの人員の確認（負傷者等）  ・非常持出し品携帯（出席簿、防災リュック等）  ・避難経路の確保  ・保護者への連絡、引き渡しなど |
| 救出・  救護班 | 看護師  フリー  特別事業 |  |  | ・施設内残留児童の確認（行方不明者の捜索）  ・負傷者の救出、応急手当（救急用品常備）  ・医療機関への連絡  ・各クラスへの応援 |
| 消火班 | 調理員 |  |  | ・出火防止措置  　ガスの元栓を閉める  　電気のブレーカーを切る　等  ・初期消火  ・避難補助 |
| 食事担当 | 調理員 |  |  | ・食事の確保  ・非常時の食事の作成 |
| その他 |  |  |  | ・施設に応じた対応 |

安全確認責任者（例）

**その他参考資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場　所 | 職員名 | 場　所 | 職員名 |
| 事務所 |  | 調理室 |  |
| 保育室（クラス名） |  | 調乳室 |  |
| 保育室（クラス名） |  | 更衣室 |  |
| 保育室（クラス名） |  | トイレ（乳児） |  |
| 保育室（クラス名） |  | トイレ（幼児） |  |
| 保育室（クラス名） |  | プレイルーム |  |
| 保育室（クラス名） |  | 特別事業（　　　） |  |

※　安全確認責任者は、被害状況の把握、消火器の位置の把握などを行う。

資料２

保育者等の休日・夜間等の参集基準表（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配備体制 | 配置基準 | | 参集者 |
| 風水害 | 地震・津波 |
| A体制 | ・市域に特別警報（大雨・暴風・波浪・暴風雪・大雪）が発表されたとき  ・災害（河川氾濫・高潮）が発生したとき | ・**震度６弱**以上  ・大津波**警報** | ○○、○○、○○、  ○○、○○、○○ |
| B体制 | ・避難情報（河川氾濫・高潮）を発令したとき | ・**震度５弱・５強**  ・津波**警報**（津波避難の対象となる区） | ○○、○○、○○、○○ |
| C体制 | ・台風時以外で市域に暴風警報  ・暴風雪警報が発表されたとき | ・津波**注意報**（津波避難の対象となる区）  ・南海トラフ地震臨時情報（巨大地震警戒又は巨大地震注意）発表 | ○○ |

資料３

**２‐１**

**２‐２**

**２‐３**

**４　参考資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　名 | 役　割 | 備　考 |
| 園長  主任 | 〇〇  〇〇 | ・児童・職員の安否確認  ・施設等の安全確認  ・情報収集  ・関係機関への連絡  ・休園等、被災後の措置の決定 | ・児童・保護者及び職員の安否確認を最優先する。  ・今後の対応について共通理解し対策を検討する。 |
| 職員 | 〇〇  〇〇  〇〇  〇〇  〇〇 | ・児童・保護者の安否確認  ・児童の避難状況等についての情報収集  ・施設等の安全確認  ・園長・主任の指示のもと臨機応変に対応する |

休日・夜間等、保育時間外の参集後の対応表（例）

**その他参考資料**

資料4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 〇〇保育園　職員連絡先一覧　（例） | | |  |
|  |  |  | 令和〇年〇月〇日現在 |
|  | 氏　名 | 電話番号 | メールアドレス |
| 園長 | 保山　育子 | 000ー0000ー0000 | [abc-12345.kodomo@〇〇.jp](mailto:abc-12345.kodomo@〇〇.jp) |
| 主任 | 企川　画美 | 000ー0000ー0000 | [def67-domo@〇〇.jp](mailto:def67-domo@〇〇.jp) |
| 5歳児担任 | 南　 森恵 | 000ー0000ー0000 | [ghik.890-mo@〇〇.jp](mailto:ghik.890-mo@〇〇.jp) |
|  |  |  |  |
| 4歳児担任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3歳児担任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２歳児担任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| １歳児担任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0歳児担任 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 給食室 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 法人本部 |  | 00ー0000ー0000 |  |
|  |  |  |  |

職員緊急連絡網

施設長

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

理事長

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

○○○○

自）06-0000-0000

携）090-0000-0000

メール）〇〇＠〇〇〇

**その他参考資料**

資料５

職員移動時間一覧（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和○年度　　▲▲保育園　　職員移動時間一覧 | | | |
| 職員名 | 自転車の場合 | 徒歩の場合 | 備考 |
| 園長　　　○○ | 40分 | 2時間 |  |
| 副園長　　○○ | 20分 | 1時間 |  |
| ○○ | 20分 | 1時間 |  |
| ○○ | 2時間 | 6時間 |  |
| ○○ | 2分 | 6分 | 初動要員 |
| ○○ | 15分 | 40分 |  |
| ○○ | 40分 | 2時間 |  |
| ○○ | 30分 | 1時間30分 |  |
| ○○ | 1時間15分 | 3時間 |  |
| ○○ | 50分 | 2時間30分 |  |
| 栄養士　　○○ | 2時間 | 6時間 |  |
| ○○ | 30分 | 1時間30分 |  |
| ○○ | 45分 | 2時間15分 |  |
| ○○ | 50分 | 2時間30分 |  |
| ○○ | 15分 | 40分 | 初動要員 |

**その他参考資料**

資料６

**１１９番への通報例**

**・種　類…　①「救急です」②「火事です」**

**・場　所…　「こちらは、大阪市○○区○○✕**－**✕**－**✕**

**○○保育園です」**

**「目標は、〇〇〇郵便局の○側100mです」**

**「○○センター×側です」**

**・通報者…　「私は、○○○保育園の○○です」**

**電話番号は○○○○**－**○○○○です」**

**・状　況…　①「○歳児がけいれんを起こしています」**

**「容態は○○の状態です」**

**②「1階○側の調理室から出火しています」**

**「児童と職員は所庭に避難中です」**

**「負傷者は、現在確認中です」**

　＊その他の事項については、消防署の方より確認があるので、

確認事項に対し、落ち着いて答えること。

**その他参考資料**

資料７

地域の協力施設・協力者リスト（例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称（氏名） | 住　所 | 電話番号 | 協力内容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

資料８

**大阪市北区〇〇町を想定した災害の種類（例）**

（水害ハザードマップと水防法に基づく避難確保計画作成の対象となる施設一覧をチェックし、災害の種類と規模を把握する）

**その他参考資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 災害の種類 | 想定される災害 | 災害時避難所・津波避難ビル |
| 淀川が氾濫した場合の浸水の深さ | 5メートルから10メートル（3階床上から4階軒下浸水）  ※24時間総雨量が360ミリメートルを想定 | 〇〇小学校 |
| 高潮が発生した場合の浸水の深さ | 5メートルから10メートル（3階床上から4階軒下浸水）  ※中心気圧910ヘクトパスカル、最大施衝風速半径75キロメートル、移動速度73キロメートル/時の台風を想定 | 〇〇小学校 |
| 内水氾濫した場合の浸水の深さ | 0.3~0.5メートル未満  ※24時間総雨量が549ミリメートルを想定 | 自施設の3階に避難 |
| 南海トラフ巨大地震が発生した場合（津波） | 0.5メートルから3メートル未満（1階床上から軒下浸水）  ※マグニチュード9.1程度の地震が発生し、最大クラスの津波による浸水が起きた場合（満潮時を想定） | 自施設の3階に避難 |
| 近隣の住宅密集地で火災が発生した場合 | 火災の情報を収集し、火災を避けて避難 | □□公園 |

資料９

**年度　避難訓練年間計画表（例）**

**保育園**

**その他参考資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **実施予定月日** | **想定・設定** | **内　　　　　容** | **担　当** | **備　考** |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |
| **月　　日** |  |  |  |  |

資料10

**避難訓練実施記録（例）**

　　　　　　　　　保育園

**その他参考資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練日時 | | 年　　月　　日(　　)　開始予定時刻　　　：　　～ | | | | | | 担当 | |  | |
| 訓練設定 | | 地震　河川氾濫　不審者侵入  火災　その他（　　　　　） | | 内容 | |  | | | | | |
| ねらい | |  | | | | | | | | | |
| 役割等 | | 全体責任者 | 避難誘導責任者 | | | その他（消火班・救護班・不審者役・放送担当等） | | | | | |
| 避難の  有無 | | あり⇒  （避難場所：　　　　　　　）  なし | | | 地震の場合  津波の  有無 | | あり⇒  （避難場所：　　　　　　　）  なし | | | | |
| 時間 | 訓練内容・主な配慮 | | | こども・保育者の動き | | | | | 参加  児童数 | | 参加  職員数 |
|  |  | | | 0歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 1歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 2歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 3歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 4歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 5歳児  クラス | |  | | | 人 | | 人 |
| 事務所 | |  | | | 人 | | 人 |
| 調理室 | |  | | | 人 | | 人 |
| その他  (　　) | |  | | | 人 | | 人 |
| 評 価　・　反 省 |  | | | | | | | | | | |

資料11

施設内の経路図（例）

****

資料12

**２‐１**

**２‐２**

**２‐３**

**４　参考資料**

避難先一覧（例）

**その他参考資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 名称 | 所在地 |
| 一時避難場所 | ○○公園  △△中学校 | ○○1-13　　　　　　　（2,000人） |
| 災害避難場所  （津波避難ビル） | 市営○○住宅  ○号棟 | ○○1-17 　　　　　　　（560人） |
| 津波避難場所 | △△中学校 | ×××3-12-24　　　　（1,500人）  06-□□□□-□□□□ |
| 広域避難場所 | ○○地区 | ○○1 |
|  | △△消防署 | ××1-3-20 |
|  | △△警察署 | ××1-3-5 |
|  | △△区役所 | ××1-7-4 |

資料13

施設設備の安全点検チェックリスト（例）

**その他参考資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 災害予防のための施設点検　　　　　年　　　月　　　日（　　）天気（　　　） | | チェック欄 | 改善日 |
| 職員室・保育室・ホール | 天井や壁に取り付けられていた空調機は固定しているか。 |  |  |
| 照明器具は固定しているか。 |  |  |
| 放送設備（テレビ、スピーカー等）は固定しているか。 |  |  |
| 掛け時計、展示物、ホワイトボードは落下しないか。 |  |  |
| 本棚、ロッカーは補助器具等で固定しているか。 |  |  |
| ピアノ、キーボード、コピー機は動かないように固定しているか。 |  |  |
| 棚等の上に重いものや器具は置いていないか。 |  |  |
| 窓ガラスの飛散防止対策をしているか。 |  |  |
| 引き戸、ドアの開閉はスムーズか。 |  |  |
|  |  |  |
| 廊下・テラス・階段 | 廊下等に避難の妨げとなるものを置いていないか。 |  |  |
| 靴箱は固定しているか。 |  |  |
| 砂や水で滑りやすくなっていないか。 |  |  |
| 腐食箇所や釘などは出ていないか。 |  |  |
| 階段の手すりにぐらつきはないか。 |  |  |
| 照明器具は固定しているか。 |  |  |
| 窓ガラスの飛散防止対策をしているか。 |  |  |
|  |  |  |
| トイレ | 滑りやすくなっていないか。 |  |  |
| ドアの開閉はスムーズか。 |  |  |
| 照明器具は固定しているか。 |  |  |
|  |  |  |
| 園庭 | 危険物はないか。 |  |  |
| 溝の蓋は完全に閉めているか。 |  |  |
| 遊具のぐらつき、腐食はないか。 |  |  |
|  |  |  |
| 調理室 | 大型備品（冷蔵庫、食器保管庫等）は固定しているか。 |  |  |
| ガスコック、ガス管にひび割れ等の異常はないか。 |  |  |
| ガスを使用していない時は元栓をしめているか。 |  |  |
|  |  |  |
| その他 | 消火器は所定の場所に置いているか。 |  |  |
| 消火器や火災報知器、煙探知機等について、定期的に検査を受けているか。 |  |  |
| 園児にとって危険なもの（医薬品、カッター等）を安全な場所に保管しているか。 |  |  |
| 門、外壁等の倒壊の危険はないか。 |  |  |
|  |  |  |

資料14

（例）



**その他参考資料**

**「事業継続計画（BCP）」資料**

**その他参考資料**



**その他参考資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非常持ち出し品リスト〔避難時〕（例） | | |  | 資料15 |
| **～乳児担当者～** | |  | **～幼児担当者～** | |
| □ | 出席簿 |  | □ | 出席簿 |
| □ | 緊急連絡・引き渡しカード |  | □ | 緊急連絡・引き渡しカード |
| □ | アレルギー児一覧表 |  | □ | アレルギー児一覧表 |
| □ | 食物アレルギー児サインプレート |  | □ | 食物アレルギー児サインプレート |
| □ | 防災マップ・ホイッスル |  | □ | 防災マップ・ホイッスル |
| □ | ミネラルウォーター |  | □ | ミネラルウォーター |
| □ | 救急セット |  | □ | 救急セット |
| □ | 懐中電灯・電池 |  | □ | 懐中電灯・電池 |
| □ | 筆記用具・はさみ |  | □ | 筆記用具・はさみ |
| □ | タオル |  | □ | タオル |
| □ | 着替え（数組） |  | □ | 着替え（数組） |
| □ | 粉ミルク（スティック、キューブ） |  | □ | 簡易食料品 |
| □ | ※アレルギー用含む |  | □ | ※アレルギー用含む |
| □ | 哺乳瓶 |  | □ | 紙コップ・スプーン |
| □ | 保温ボトル |  | □ | 使い捨て手袋 |
| □ | 紙コップ・スプーン |  | □ | 消毒用アルコール |
| □ | 使い捨て手袋 |  | □ | ティッシュペーパー |
| □ | 消毒用アルコール |  | □ | ウェットティッシュ |
| □ | 紙おむつ |  | □ | ポリ袋 |
| □ | おしりふき |  | □ | ゴミ袋 |
| □ | ティッシュペーパー |  |  |  |
| □ | ウェットティッシュ |  |  |  |
| □ | ポリ袋 |  | **～担任以外～** | |
| □ | ゴミ袋 |  | □ | 園児名簿 |
| □ | おんぶひも |  | □ | 全家庭緊急時連絡・引き渡しカード |
|  |  |  | □ | アレルギー児一覧表 |
| **～給食室～** | |  | □ | 防災マップ |
| □ | 簡易食料品 |  | □ | 防災関係機関連絡先一覧 |
| □ | 備蓄（在庫）食品 |  | □ | ホイッスル |
| □ | ベビーフード |  | □ | ミネラルウォーター |
| □ | ミネラルウォーター |  | □ | 救急セット |
| □ | 水筒・保温ボトル |  | □ | 懐中電灯・電池 |
| □ | スプーン・フォーク・割りばし |  | □ | 筆記用具・はさみ |
| □ | 紙皿・紙コップ |  | □ | 現金（硬貨） |
| □ | 消毒用アルコール |  | □ | 携帯電話・携帯電話充電器 |
| □ | ティッシュペーパー |  | □ | ラジオ |
| □ | ウェットティッシュ |  | □ | ティッシュペーパー |
| □  **その他参考資料** | ラップ |  | □ | ウェットティッシュ |
| □ | ポリ袋 |  | □ | ポリ袋 |
| □ | ゴミ袋 |  | □ | ゴミ袋 |

資料16

備蓄物資リスト（例）

|  |  |
| --- | --- |
| **区分** | **品名** |
| 食料品 | 資料編p.38 |
| 生活用品 | 水　　毛布　　ビニールシート　　着替え　　ビニール袋　　ゴミ袋　　はさみ　　紙皿　　紙コップ　　哺乳瓶　　卓上コンロ（ボンベ）　　スプーン　　割りばし　　アルミホイル　　缶切り　　ラップ　　おまる　　紙おむつ　　おしりふき　　トイレットペーパー　　タオル　　バケツ　　ウェットティッシュ　　マスク　　筆記用具　　用紙　　ガムテープ　　雨具　　現金（小銭も）　　マッチ　　ライター　等 |
| 避難用品 | 防災頭巾（ヘルメット）　　おんぶひも　　拡声器（メガホン）　　軍手　　ロープ　　ビニール袋　　ゴミ袋　　懐中電灯　　ラジオ　　乾電池　　関係機関連絡リスト　等 |
| 救急医療品 | 包帯　ガーゼ　　止血帯　　絆創膏　　三角巾　　湿布　　タオル　　消毒液　　体温計　　カット綿　　ゴム手袋　等 |

**その他参考資料**

資料17

**２‐１**

**２‐２**

**２‐３**

災害発生時対応　フローチャート（例）

**その他参考資料**

時　系　列　で　記　入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （　　　　　）発生！ | | | | |
| こどもの動き | 職員の動き | | | こどもへの対応・  留意点 |
| リーダー | 担任等 | 給食室 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

資料18

資料22

（例）

**保護者の方へ**

**台風接近に伴う臨時休園について**

**年　月　日**

**（施　設　長　名）**

**台風が接近しています。開園する時間において、暴風警報・特別警報が発表された場合、こどもの安全を期するため、臨時休園させていただきます。**

**○テレビ・ラジオ・携帯電話等の台風情報には、十分注意してください。**

**○開園以降でも、同警報が発表された時点で休園となりますので、安全に十分注意いただき、お迎えをお願いします。解除になるまで、自宅で待機していただくようお願いします。**

**○警報が解除され、設備等に被害がなく保育実施に支障がない場合は、通常保育をおこないます。**

**○交通機関の運転取りやめにより十分な職員数を確保できない場合や停電している場合、また建物の被害状況などにより自宅待機をお願いする場合があります。**

**保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。**

**その他参考資料**

資料19

（例）

**保護者の方へ**

**河川氾濫等避難情報の発令による臨時休園について**

**年　月　日**

**（施　設　長　名）**

**当園は○○川の河川氾濫等水害の浸水想定区域に該当します。開園する時間において、大阪市から○○川にかかる河川氾濫の【警戒レベル３】が発令された場合、こどもの安全を期するため、臨時休園させていただきます。**

**○テレビ・ラジオ・携帯電話等の大雨（豪雨）情報には、十分注意してください。**

**○開園以降でも、大阪市から○○川にかかる河川氾濫の【警戒レベル３】が発令された時点で休園となりますので、安全に十分注意いただき、お迎えをお願いします。解除になるまで、自宅で待機していただくようお願いします。**

**○大阪市から○○川にかかる河川氾濫の【警戒レベル３】が解除され、設備等に被害がなく保育実施に支障がない場合は、通常保育をおこないます。**

**○交通機関の運転取りやめにより十分な職員数を確保できない場合や停電している場合、また建物の被害状況などにより自宅待機をお願いする場合があります。**

**保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。**

**その他参考資料**

資料20

**暴風警報・河川氾濫時の保護者向け配信文（例）**

〇　気象庁から「暴風警報」（以下A）が発表、もしくは大阪市から「〇〇川にかかる河川氾濫の警戒レベル３」（以下B）が発令されている場合

ご報告します。

「A」が発表（もしくは「B」が発令）されたため、本日は臨時休園とします。

今後、「A」（もしくは「B」）が解除された時点で、安全に保育を行える状況であれば、保育を再開しますので、改めてお知らせします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

○　開園時間以降に「A」が発表（もしくは「B」が発令）された場合

ご報告します。

「A」が発表（もしくは「B」が発令）されました。

本日の保育は休止とさせていただきますので、安全には十分ご注意いただきながら、可能な限り早めにお迎えをお願いいたします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

○　臨時休園後に「A」（もしくは「B」）が解除された場合

ご報告します。

「A」（もしくは「B」）が解除されました。

園の建物を点検し、保育を行える状況であることが確認できたため、保育を再開いたします。

安全には十分ご注意いただきながら、お越しください。

**その他参考資料**

資料21

**地震時の保護者向け配信文（例）**

〇　保育継続可能な場合

ご報告します。

本日〇時〇分頃、大きな地震がありましたが、こども、職員全員ケガなく無事です。

園の建物の安全確認を行ったところ、大きな被害もないことから、通常どおりの保育を継続します。お迎えの際は、気をつけてお越しください。

〇　保育継続不可の場合

ご報告します。

本日〇時〇分頃、大きな地震がありましたが、こども、職員全員ケガなく無事です。

園の建物に地震の影響はありませんでしたが、電気、ガス、水道が停止していますので、本日の保育の継続は難しいと判断しました。

保護者の方は、安全には十分ご注意いただきながら、可能な限り早めにお迎えをお願いいたします。

明日以降の開園状況は、ライフライン復旧の様子により、わかり次第お知らせします。

保護者の皆様には、ご理解ご協力のほど、よろしくお願いします。

○　臨時休園後に建物の安全が確認され、保育が再開された場合

ご報告します。

園の建物を点検し、保育を行える状況であることが確認できたため、保育を再開いたします。

安全には十分ご注意いただきながら、お越しください。

**その他参考資料**

資料22

**非常時引き渡し（引き取り）カード、引き取り表**

非常時引き渡し（引き取り）カード（例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **クラス（〇をつけてください）** | | | | | | | | **児童氏名** |
| 0歳  　組 | 1歳  　組 | 2歳  　組 | 3歳  組 | | 4歳  　組 | 5歳  　組 | **食物アレルギー 無・有（　　　　　　　　）**  **緊急時薬 無・有（　　　　　　　　）**  **その他物品 無・有（　　　　　　　　）** | |
| **引き取り者氏名（サイン）** | | | | **児童との続柄** | | | | |
|  | | | | 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ おじ ・ おば  その他( ) | | | | |
| **避難先** | | | | **自宅　・　その他（行先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | | | |
| 引き渡し時間 | | | | 月　　　　日（　　　　）　　　　　時　　　　　　分 | | | | |
| カード確認者（サイン） | | | | 引き渡し職員名（サイン） | | | | 備考 |
|  | | | |  | | | |  |

資料23

災害時引き取り表（例）

**その他参考資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5歳児　　　　　　組　　 年度　　　　　　　　　　　　　　　　園 | | | | | | | | |
|  | 氏　名 | 引き取り者  氏名 | 児童との  続柄 | 避難先 | 引き渡し時間 | カード  確認者 | 引き渡し職員 | 備　 考 |
| 1 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 2 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 3 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 4 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 5 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 6 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 7 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
| 8 | 〇〇　〇〇 |  |  |  | ： |  |  |  |
|  | 避難時間（　　　月　　　日　　：　　） ※園外に避難する時間を記入する。  引き渡し完了時間（　　　月　　　日　　：　　） ※避難時にいる園児の氏名または番号に〇をつける。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 災害発生直後の確認・対応フローチャート　（例） | | | |  |  |  |
| 給食室の状況確認 | | 使用 | 注意点 | 使用 |  | 対応策 |
| |  | | --- | |  | | 施設 | 可 | 平常時と同様 | 不可 | ⇒ | 備蓄食品の使用 |
|  | 調理機器 | 可 | ― | 不可 | ⇒ | 備蓄食品の使用 |
|  | 調理器具 | 可 | ― | 不可 | ⇒ | 備蓄物品、ポリ袋等の使用 |
|  | 食器 | 可 | 洗浄が困難な場合、ラップをかけて使用する。 | 不可 | ⇒ | 紙皿・紙コップの使用 |
|  | 電気 | 可 | 電子レンジ・IH調理器 | 不可 | ⇒ | カセットコンロの使用 |
|  | ガス | 可 | ― | 不可 | ⇒ | カセットコンロの使用 |
|  | 水道 | 可 | 水質を十分に確認する | 不可 | ⇒ | 備蓄水の使用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 食事提供方法の決定 | |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  | | 人員の確保 | 可 | ― | 不可 | ⇒ | 献立の変更、備蓄食品の使用 |
|  | 食材料の確保 | 可 | ― | 不可 | ⇒ | 献立の変更、備蓄食品の使用 |
|  | 喫食場所の確保 | 可 | ― | 不可 | ⇒ | 屋外 |
|  |  |  |  |  | **「非常災害対策計画」記入例**  **「非常災害対策計画」ひな型**  **「避難確保計画」ひな型**  **「事業継続計画（BCP）」資料**  **その他参考資料** |  |
| 提供食数の把握・献立の決定 | |  |  |  |  |  |
|  | 離乳食児の確認 | 備蓄食品の使用も含め、作業的に無理のないものとする。 | |  |  |  |
|  | アレルギー対応児の確認 | 複数名体制を確保し、対応を確実にする。 | |  |  |  |
|  | ※実際の災害時には、複合的な状況も考えられますが、ひとまず項目ごとの内容を想定しています。 | | | | | |

**その他参考資料**

-84-

資料24

**２‐１**

**２‐２**

**２‐３**

**４　参考資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備蓄食品一覧　 （例） | |  |  |  |  |  |  |
| ***幼児*** | 食品名 | 規格 | 保管数 | 賞味期限 | 保管場所 | 使用計画 | 備考 |
| 主食 | アルファ化米（白米） | 15袋/ケース | ８ケース | 2025.5 | 2階倉庫 | 2025.1災害訓練で使用 |  |
|  | アルファ化米（わかめごはん） | 15袋/ケース | ８ケース | 2027.9 | ２階倉庫 | 2027.1災害訓練で使用 |  |
|  | パン（缶） | 12缶/ケース | ５ケース | 2028.1 | ２階倉庫 | 2028.1災害訓練で使用 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| おやつ | 米粉クッキー　個包装 | 20枚/袋 | 12袋 | 2024.2 | ２階倉庫 | 2024.1災害訓練で使用 |  |
|  | 米粉せんべい 　2枚入個包装 | 16枚/袋 | 10袋 | 2025.1 | ２階倉庫 | 2025.1災害訓練で使用 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 飲料 | 水　２L | 6本/箱 | ８箱 | 2027.1 | ２階倉庫 | 2026年中に給食で使用 |  |
|  | 1本 | 10本 | 2027.1 | 非常持ち出し袋 | 2026年中に給食で使用 |  |
|  | 水　500ml | 24本/箱 | ５箱 | 2029.1 | ２階倉庫 | 2028年中に給食で使用 |  |
|  | りんごジュース　200ml | 20本/箱 | ４箱 | 2024.1 | ２階倉庫 | 2023.12 おやつで使用 |  |
|  | 野菜ジュース　200ml | 12本/ケース | ５ケース | 2025.2 | ２階倉庫 | 2025年中に給食で使用 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **乳児** | 食品名 | 規格 | 保管数 | 賞味期限 | 保管場所 | 使用計画 | 備考 |
| ミルク | キューブ | 16袋/箱 | ５箱 | 2024.3 | ２階倉庫 | 2024年中に使用 |  |
|  | 液体 | 20缶/ケース | １ケース | 2025.7 | ２階倉庫 | 2025年6月までに使用 |  |
| 離乳食 | 白かゆ　レトルト |  | ５袋 | 2025.1 | ２階倉庫 | 2025年中に使用 |  |
|  | 中期食 |  | 10食 | 2024.1 | ２階倉庫 | 2024.1災害訓練で使用 |  |
|  | 後期食 |  | 10食 | 2024.3 | ２階倉庫 | 2024.1災害訓練で使用 |  |
|  | 完了期食 |  | ５食 | 2024.4 | ２階倉庫 | 2024.1災害訓練で使用 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 在庫食品 | 給食室の在庫食品受払簿による。 | | | | | | |

**その他参考資料**

-85-

資料25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 備蓄物品一覧　（例） | |  |  |  |  |
|  | 物品名 | 保管数 | 購入時期 | 保管場所 | 備考 |
| 熱源 | カセットコンロ | ２台 | 2023.6 | ２階倉庫 |  |
|  | カセットボンベ | 12本 | 2023.6 |  |
|  | IHコンロ | 1台 | 2023.6 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 器具等 | 鍋 | ２個 | 2023.6 | 食品庫 |  |
|  | 玉杓子 | ４本 | 2023.6 |  |
|  | ボウル　大 | ２個 | 2023.6 |  |
|  | ボウル　中 | ２個 | 2023.6 |  |
|  | 調理用ばさみ | ２個 | 2023.6 |  |
|  | 缶切り | ２個 | 2023.6 |  |
|  | ラップ | ５本 | 2023.6 |  |
|  | アルミホイル | ３本 | 2023.6 |  |
|  | 使い捨て手袋　100枚入り | ４箱 | 2023.6 |  |
|  | ポリ袋　大 100枚入り | ２袋 | 2023.6 |  |
|  | ポリ袋　中 100枚入り | ２袋 | 2023.6 |  |
|  | ペーパータオル 200枚入り | ５個 | 2023.6 |  |
|  | マスク 50枚入り | ２箱 | 2023.6 | ２階倉庫 食品庫 |  |
|  | ウェットティッシュ　100枚入り | ５個 | 2023.6 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 食器 | 紙皿 | 500枚 | 2023.6 | 食品庫 |  |
|  | 紙コップ | 500個 | 2023.6 |  |
|  | 使い捨て食器　どんぶり | 500個 | 2023.6 |  |
|  | 使い捨てスプーン | 500本 | 2023.6 |  |
|  | 割りばし | 300膳 | 2023.6 |  |
| その他 | 哺乳瓶 | 10本 | 2023.8 | 非常持ち出し袋 |  |

資料26

**その他参考資料**

資料27

保育所等が行う児童の安全確保に関する取組と実施時期(例)

（自然災害以外の安全確保に関する取組を含む）



**その他参考資料**

C:\Users\i3825673\Desktop\line_wave1.png**情報関連　URL/QRコード**



**大阪市防災アプリ**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000345020.html>



**水害ハザードマップ（各区ごとに掲載）**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kurashi/category/3023-2-3-0-0-0-0-0-0-0.html>

**令和4年2月に旧淀川流域等の河川（大川、堂島川、安治川、土佐堀川、木津川、尻無川）の洪水浸水想定区域を大阪府が指定。**

**水害ハザードマップを確認の上、河川氾濫の避難情報の発令対象区域に**

**あたる場合はこちらも確認すること。**

**（対象河川区域は「町丁目名」ごとに確認することができる）**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000271142.html>

**大阪市ホームページ　災害が発生したら（防災などに関する情報）**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000541210.html>



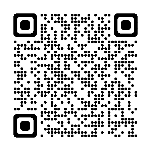
**地図情報サイト　マップナビおおさか**

　　地図や画像を利用して、大阪市の情報を提供するサイトです。

<https://www.mapnavi.city.osaka.lg.jp/osakacity/Portal>

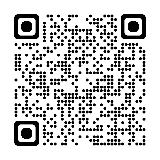
**水防法に基づく水害時の避難確保計画の作成について**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000409706.html>

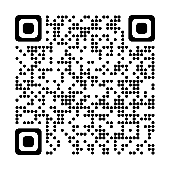


**大阪市避難所運営にかかる備蓄計画**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kikikanrishitsu/page/0000571056.html>



**特定教育・保育施設等における「食」のマニュアル**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kodomo/page/0000309034.html>

**給食施設における災害時等の食事提供に関する手引き**

**その他参考資料**

<https://www.city.osaka.lg.jp/kenko/page/0000524671.html#a>

****



**大阪市行政オンラインシステム**

https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home



**国土交通省　ハザードマップポータルサイト**

身の回りでどんな災害が起こりうるのか、調べることができます。

<https://disaportal.gsi.go.jp>



**国土交通省　河の防災情報**

<https://www.river.go.jp/index>

**NTT　災害用伝言ダイヤル（171）**

<https://www.ntt-west.co.jp/dengon/>

**NTT　災害用伝言板インターネット（web171）**

<https://www.ntt-west.co.jp/dengon/web171/>



**南海トラフ地震臨時情報が発表されたら！ : 防災情報のページ - 内閣府**

<https://www.bousai.go.jp/jishin/nankai/rinji/index.html>

****

**気象庁　南海トラフ地震に関連する情報の種類と発表条件**

<https://www.data.jma.go.jp/svd/eqev/data/nteq/info_criterion.html>

**大阪市(おおさかし)の ホームページ(ほーむぺーじ)を**

**いろいろな国(くに)の言葉(ことば)に翻訳(ほんやく)して .**

**見(み)る 方法(ほうほう)**

<https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000500547.html>

**大阪市(おおさかし)の ホームページ(ほーむぺーじ)。**

**「やさしい日本語（にほんご）」による**

**その他参考資料**

**災害（さいがい）と　事故（じこ）への準備（じゅんび）。**

[https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu020/enjoy/y\_ja/content\_a.html#content\_04](https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu020/enjoy/y_ja/content_a.html%23content_04)