

各科目ごとのねらい・主な内容・講師要件【項目5－⑭】

項目名	5. 放課後児童クラブにおける安全・安心への対応
科目名	5－⑭ 安全対策・緊急時対応
ねらい	○放課後児童クラブで取り組む必要のある安全対策・緊急時対応の基本について理解する。 ○安全対策・緊急時対応についての具体的な取組の内容について理解する。 ○安全対策・緊急時対応を行う際に知っておくべき法令等について理解する。
主な内容	○放課後児童クラブにおける子どもの安全の考え方 ○放課後児童クラブで取り組む安全対策・緊急時対応 ○事故やけがの防止と対応 ○防災・防火・防犯対策、来所・帰宅時の安全 ○感染症発生時の対応 ○安全対策・緊急時対応を行う際に遵守すべき法令等
講師要件	ア 放課後児童クラブにおいて、一定の知識、経験を有すると認められる放課後児童指導員 イ 児童厚生施設(児童館)の長又は児童厚生施設(児童館)に5年以上従事している児童の遊びを指導する者 など

各科目ごとのねらい・主な内容・講師要件【項目6-⑮】

項目名	6. 放課後児童支援員として求められる役割・機能
科目名	6-⑮ 放課後児童支援員の仕事内容
ねらい	○放課後児童クラブの仕事内容と放課後児童支援員に求められる資質・技能について理解する。 ○放課後児童クラブの育成支援以外の職務の内容について理解する。 ○放課後児童クラブにおける職員集団のあり方について理解する。
主な内容	○放課後児童クラブの仕事内容と放課後児童支援員に求められる資質・技能 ○子どもや保護者と直接関わる仕事を支える職務の内容 ○放課後児童クラブにおける育成支援の記録の必要性 ○放課後児童クラブにおける職員集団のあり方と放課後児童支援員の役割 ○事業内容の向上への取組
講師要件	放課後児童クラブにおいて、一定の知識、経験を有すると認められる放課後児童指導員 など

各科目ごとのねらい・主な内容・講師要件【項目6-⑯】

項目名	6. 放課後児童支援員として求められる役割・機能
科目名	6-⑯ 放課後児童クラブの運営管理と職場倫理
ねらい	○放課後児童クラブの運営管理の内容について理解する。 ○運営主体の<u>人権の尊重と法令の遵守</u>のあり方について理解する。 ○放課後児童支援員の社会的責任と<u>職場倫理</u>の必要性について理解する。
主な内容	○放課後児童クラブの運営管理の概要 ○運営主体の<u>人権の尊重と法令の遵守</u>(個人情報保護等)のあり方 ○職場責任者の役割 ○要望・苦情への取組 ○放課後児童支援員の社会的責任と<u>職場倫理</u> ○運営内容の評価と公表
講師要件	ア 放課後児童クラブにおいて、一定の知識、経験を有すると認められる放課後児童指導員 イ 児童厚生施設(児童館)の長又は児童厚生施設(児童館)に5年以上従事している児童の遊びを指導する者 など

