

(参考様式)

「大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託」提出書類

＜募集区分＞ 該当する募集区分に ☒	☐ 1・ ☐ 2・ ☐ 3・ ☐ 4・ ☐ 5・ ☐ 6・ ☐ 7・ ☐ 8・ ☐ 9・ ☐ 10・ ☐ 11・ ☐ 12・ ☐ 13・ ☐ 14・ ☐ 15・ ☐ 16
---	--

法人名：●●●●●

目次

(正本)

インデックス	書類名称	ページ
(1)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」申請書	
(2)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託公募型 プロポーザル参加申請にかかる誓約書	
(3)	法人等概要	
(4)	申請団体役員名簿	
(5)	定款または寄附行為	
(6)	法人の直近1年度の計算書類等	
(7)	登記事項証明書または登記簿謄本・抄本	
(8)	印鑑証明書（法人印）	
(9)	大阪市税にかかる納税証明書	
(10)	事業実施場所の建築年月が確認できる書類	
(11)	事業実施場所の賃借料がわかる書類	
(12)	工事計画書及び見積書	
(13)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」計画書	
(14)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」提案書	

(参考様式)

「大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託」提出書類

＜募集区分＞ 該当する募集区分に ☒	☐ 1・ ☐ 2・ ☐ 3・ ☐ 4・ ☐ 5・ ☐ 6・ ☐ 7・ ☐ 8・ ☐ 9・ ☐ 10・ ☐ 11・ ☐ 12・ ☐ 13・ ☐ 14・ ☐ 15・ ☐ 16
---	--

法人名：●●●●

目次

(副本)

インデックス	書類名称	ページ
(1)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」計画書	
(2)	大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」提案書	

(様式1)

＜募集区分＞ 該当する募集区分に ☒	☐ 1・ ☐ 2・ ☐ 3・ ☐ 4・ ☐ 5・ ☐ 6・ ☐ 7・ ☐ 8・ ☐ 9・ ☐ 10・ ☐ 11・ ☐ 12・ ☐ 13・ ☐ 14・ ☐ 15・ ☐ 16
---	--

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】
公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者役職・氏名

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の書類を添付して申請します。

担当者氏名及び連絡先	担当部署： 担 当 者： 電 話： 電子メール：
------------	--

(様式2)

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】
公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長 様

(申請者)

主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者役職・氏名

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】公募型プロポーザルに参加申請を行うにあたり、大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】募集要項に定める申請資格をすべて満たしており、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

(様式 3 - 1)

法人等概要

令和 年 月 日現在

フリガナ	
名 称	
法人等の 所在地	〒
設立年月日	
役員数	理事 人 監事 人
評議員会 設置の有無	有 ・ 無
主な事業内容	
法人等の 雇用する職員数	
その他 特記事項	

(様式 3 - 2)

申請団体役員名簿

令和 年 月 日現在

団 体 名	
-------	--

役職名	フリガナ	生年月日	住 所 (※ 番地まで記載すること)
	氏 名		

留意事項

- (ア) この名簿には、法人にあっては代表者のほか非常勤を含む役員及びその経営に事実上参加している者について記入してください。
- (イ) この名簿により提出いただいた情報については、募集要項に規定する失格条項の該当の有無を確認するため、照会に使用させていただく場合がありますのでご了承ください。

(様式4)

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」計画書

※ 各欄が不足する場合は、適宜拡張してご記入ください。

名称（仮称でも可）		
開設予定所在地	〒 ー 大阪市 区	
事業実施面積 （概ね 40 m ² 以上要）	造、 階建ての 階部分 m ²	
建物の所有状況 （該当するものに☑）	☐ 自己所有・ ☐ 賃貸借（契約済）・ ☐ 賃貸借（契約予定） ☐ 無償貸与（貸与済）・ ☐ 無償貸与（貸与予定） ☐ そ の 他（ ）	
建物の建築年月	年 月建設	
開設日数（週 5 日以上） （該当する曜日に☑）	週 日	☐ 月・ ☐ 火・ ☐ 水・ ☐ 木・ ☐ 金・ ☐ 土・ ☐ 日
開設時間（5 時間以上） ※休憩時間を除く	時 分 ～ 時 分（ 時間） うち休憩時間（ 時 分 ～ 時 分）	

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」提案書

1 法人の特性と提案理由について

- ◇ 貴法人が地域子育て支援拠点事業の運営を行うにあたってアピールする強みや特性はありますか？貴法人が本プロポーザルの応募に至った動機も含めて記載してください。

2 法人の実績について

貴法人が現在行っている又は過去に行っていた「子育て支援に関する取組み」または「社会福祉法に基づく第1種社会福祉事業若しくは第2種社会福祉費業」を記載してください。

(注1) 上記に関する実績報告書等を作成している場合は、当該書類もあわせて提出してください。

(注2) 複数ある場合は、施設（事業又は取組み）ごとに作成してください。

(注3) 事業実績がない場合は、「事業実績なし」と記載して、提出してください。

事業等名称	
事業等の実施時期	
事業等の実施場所	
事業等概要	
年間利用者数 (参加者数など)	
運営形態 (直営、〇〇市からの委託など)	

3 地域子育て支援拠点事業の趣旨・目的

地域子育て支援拠点事業に求められる社会的役割や意義をどのように認識していますか？社会の状況や子育て層が抱える課題を踏まえて記載してください。

4 実施場所

ひろばの平面図と現地写真（外観・内装含む）を貼付してください。

（注１） 平面図には出入口と出入口以外の避難経路を記載してください。

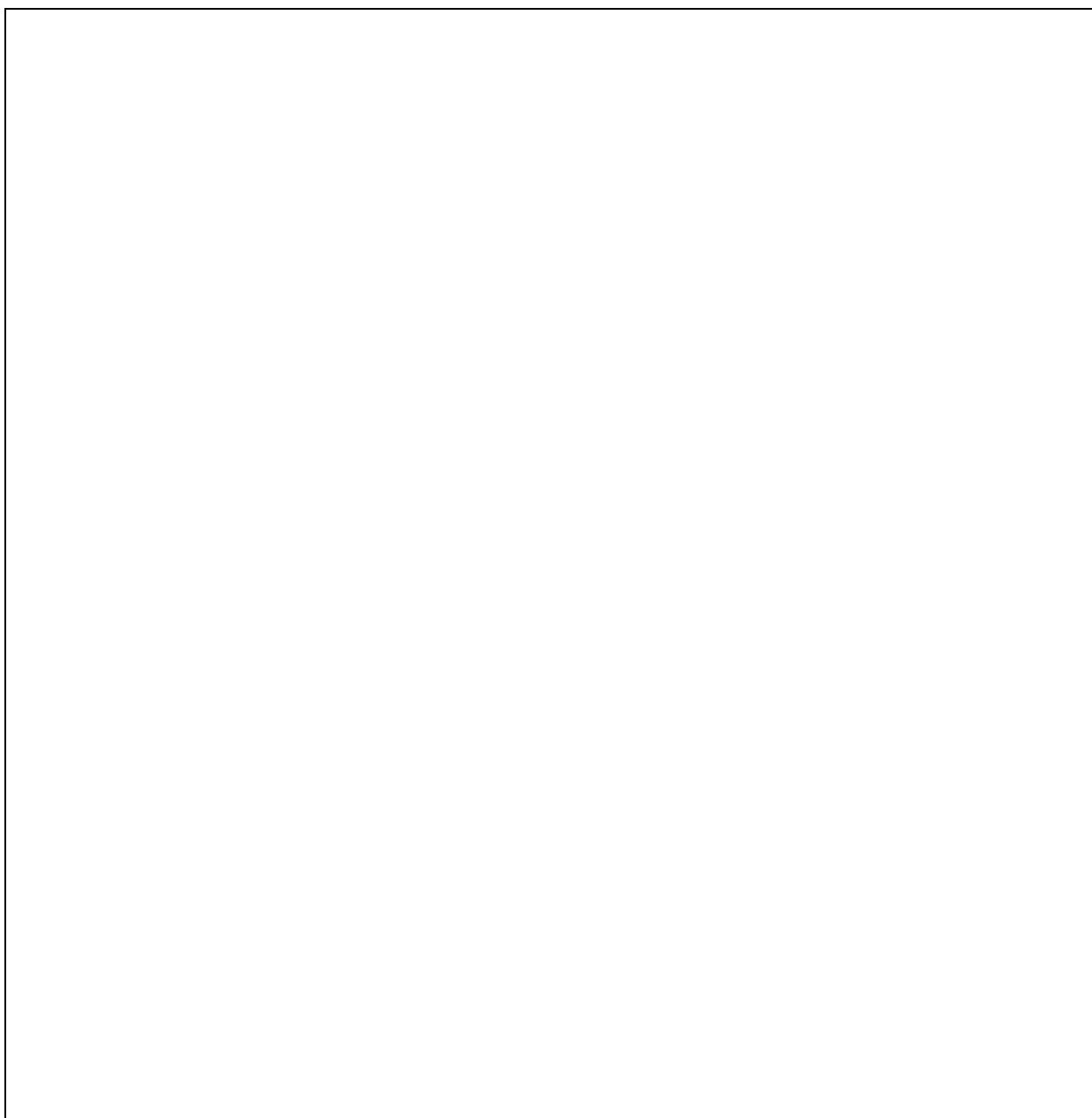
（注２） 交流スペース、情報コーナー、相談スペース、授乳コーナー、トイレ等現時点でひろばのレイアウトに関する案を記入してください。

（注３） 現地写真は極力、カラーで提出してください。

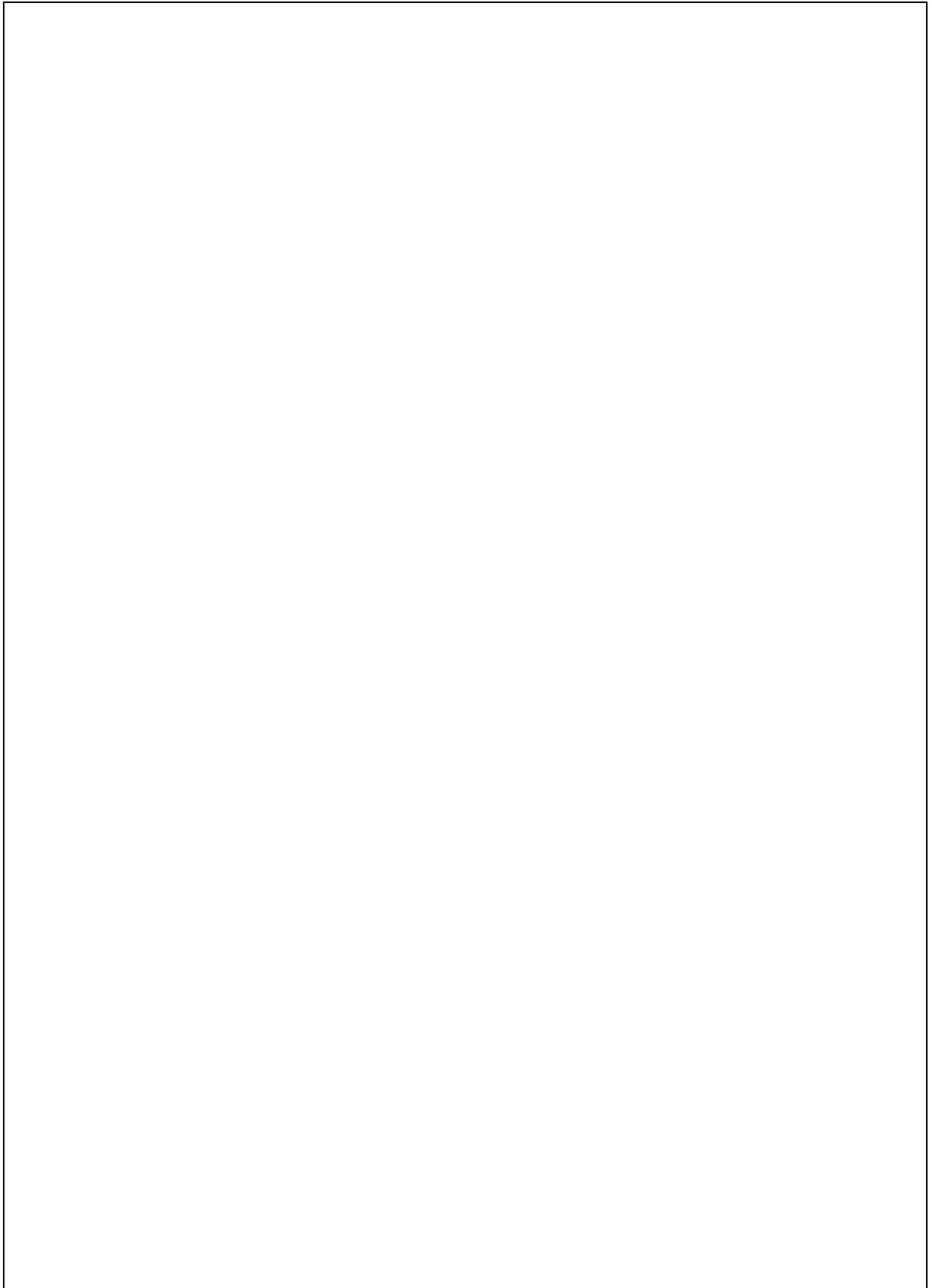
（注４） 利用者用駐輪場やベビーカー置き場等を設ける予定がある場合は、平面図に図示のうえ、その写真も貼付してください。

（注５） 枠内におさまらない場合は、「別紙のとおり」とし、別紙を添付してください。

◇ 平面図



◇ 現地写真



5 開設日時について

(1) 以下に開設日を記載してください。

開設(※)	曜日	開設時間（うち休憩時間）										
☐	日	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	月	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	火	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	水	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	木	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	金	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)
☐	土	時	分	～	時	分	(	時	分	～	時	分)

※ 経常的に開設する予定の□にチェックを入れてください。

(2) 上記(1)の開設日・開設時間とした理由を記載してください。

(3) 上記(1)以外に開設日・開設時間について予定していること(第○週目は水曜日閉所、土曜日開所とする。夏季のみ開所時間を変更する等)があれば、その内容及び理由を記載してください。

6 人員体制について

(1) 配置予定のスタッフについて「採用済」「採用予定」に分けて記載してください。

(採用済)

No.	従事時間	経歴	資格	資格の 取得年月日
1	週 時間			令和○年○月
2	週 時間			令和○年○月
3	週 時間			令和○年○月
4	週 時間			令和○年○月
5	週 時間			令和○年○月

(採用予定)

No.	従事時間	経歴	資格
1	週 時間		
2	週 時間		
3	週 時間		
4	週 時間		
5	週 時間		

※1 行が不足する場合は追加してください。

※2 採用予定者の経歴や資格については、具体定な採用予定見込者がいる場合はその者の経歴や資格を、いない場合は募集・採用にあたって経歴や資格を限定して募集・採用をする場合のみその経歴や資格を記載してください。

(2) 「採用予定」がある場合は、どのように募集・採用を行うかを記載してください。

--

(3) スタッフについて、どのような計画や考え方に基づいて配置しようと考えているか記載してください。

--

7 業務内容（子育て親子の交流の場の提供と交流の促進）

「多くの子育て親子が集まる場」「一度子育て親子がまた来たくなる場」「子育て親子が交流を深めやすい場」とするためにどのような取組や工夫をしますか。

8 業務内容（子育てに関する相談及び援助の実施）

子育てに関する不安感・負担感を持つ方に対して、どのような考え方や方法のもと援助をしようと考えているかについて記載してください。

9 業務内容（地域の子育て関連情報の提供）

地域の子育てに関する情報をどのように収集し、収集した子育て情報をどのように周知・発信していくか記載してください。

10 業務内容（子育て及び子育て支援に関する講習会等の実施）

講習等のテーマ、対象者、開催頻度等について、それを実施しようとする理由も含めて具体的に記載してください。

11 安全管理・危機管理

開設時間内外の自然災害、利用者のケガ等の事故、感染症のリスク、個人情報の漏洩等、事業運営にあってはさまざまなリスクが想定されますが、施設の運営にあたって考えられるリスクにはどのようなものがあると考えますか。

考えうるリスクを挙げたうえで、それらに対してどのような予防や対策を行うのか記載してください。

12 サービスの質の向上

（１）多様な利用者ニーズに対応するために、職員のスキルアップが求められますが、どのように専門性を向上させ、どのように事業の充実を図りますか。

（２）業務や利用者に関する情報を、職員間で共有するためにどのようにされますか。また、自分たちの利用者に対する支援の在り方（意識や姿勢、方法）についてどのように振り返り、検討していきますか。

13 収支予算の内容・整合性

開設にあたっては様々な経費が必要となりますが、当該経費の収支計画を開設費用と運営経費に分けて記載してください。(すでにひろばを開設されている場合は、開設費用の記入は不要です。)

◇開設費用

[収 入]

費 目	金 額	備 考 (積算基礎等)
開設準備補助金	円	上限 4,600,000 円
その他 (法人からの繰入等)	円	
合 計	円	

[支 出]

費 目	金 額	積算基礎等	備考
改修費	円		
設備・備品購入費	円		
広報経費	円		
礼金・開設前の賃料	円		
そ の 他 ()	円		
合 計	円		

(注1) 積算の単価等、内訳を必ず記載すること。

(注2) 設備・備品購入費等については、具体的にどのような物品が必要かを可能な限り記載すること。

◇運営費用（１年分）

〔収 入〕

費 目	金 額	備 考（積算基礎等）
委託料	7,664,000 円	
賃料補助金	円	
実費徴収	円	
その他（法人からの繰入等）	円	
合 計	円	

〔支 出〕

費 目	金 額	積算基礎等	備考
人 件 費 （給与等）	円	常 勤 ○名 @○○円×○日×○か・月×○人 非常勤 ○名 @○○円×○日×○か・月×○人	
消耗品費	円		
備品購入費	円		
備品等賃借料	円		
委託料・講師謝礼等	円		
通信費	円		
手数料	円		
備品等修繕料	円		
保険料	円		
建物賃借料	円		
備品等修繕費	円		
光熱水費	円		
そ の 他 （ ）	円		
合 計	円		

（注１）積算の単価等、内訳を必ず記載すること。

14 地域特性の理解

ひろばを設置する予定の地域の特徴をどのように理解していますか。また、その特徴を踏まえて、取組内容において工夫しようと思う点があれば併せて記載してください。

15 地域支援の取組

本業務にあっては、

- (ア) 高齢者、地域学生等地域の多様な世代との連携を継続的に実施する取組み。
- (イ) 地域の団体と協働して伝統文化や習慣に関する行事を実施し、親子の育ちを継続的に支援する取組み。
- (ウ) 地域ボランティアの育成、町内会、子育てサークルとの協働による地域団体の活性化等地域の子育て資源の発掘・育成を継続的に行う取組み。
- (エ) 本事業を利用したくても利用できない家庭に対して訪問支援等を行うことで地域とのつながりを継続的に持たせる取組み。

のいずれかの取組を実施いただく必要がありますが、こういった取組みを実施しようと考えていますか。実施する理由や意義を併せて記載してください。

(様式6)

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」

業務委託【長期継続】募集要項に関する説明会参加申込書

大阪市こども青少年局子育て支援部
管理課（子育て支援グループ） 宛
（電子メール：fb0007@city.osaka.lg.jp）

令和 年 月 日

次のとおり、説明会の参加申込みをいたします。

募集区分	☐ 1・ ☐ 2・ ☐ 3・ ☐ 4・ ☐ 5・ ☐ 6・ ☐ 7・ ☐ 8・ ☐ 9・ ☐ 10・ ☐ 11・ ☐ 12・ ☐ 13・ ☐ 14・ ☐ 15・ ☐ 16 ※「2（2）募集する事業実施地域及び事業者数」を参照のうえ、申請を予定している募集区分の番号に☑をつけてください。（複数可）
参加希望日	☐ 令和7年11月18日（火曜日） 午前10時から ☐ 令和7年11月26日（水曜日） 午後4時から ※参加を希望する日程に☑を入れてください。
法人等名称	
法人等所在地	〒 ー
参加者氏名 （2名まで）	
担当者氏名 及び連絡先	担当部署： 担 当 者： 電 話： 電子メール：
備 考	

(様式 7)

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」

業務委託【長期継続】募集要項に関する質問票

大阪市こども青少年局子育て支援部
管理課（子育て支援グループ） 宛
（電子メール：fb0007@city.osaka.lg.jp）

法人等名称	
(質問事項)	
担当者氏名 及び連絡先	担当部署： 担 当 者： 電 話： 電子メール：

(注 1) 質問事項は、簡潔に要点のみ記載すること。

(注 2) この質問票は、FAX 等によらずメールにて送付のこと。

令和 7 年 12 月 1 日（月曜日）午後 5 時締切

(様式8)

＜募集区分＞ 該当する募集区分 に ☒	☐ 1・ ☐ 2・ ☐ 3・ ☐ 4・ ☐ 5・ ☐ 6・ ☐ 7・ ☐ 8・ ☐ 9・
	☐ 10・ ☐ 11・ ☐ 12・ ☐ 13・ ☐ 14・ ☐ 15・ ☐ 16

大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】
公 募 型 プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

大阪市こども青少年局長 様

(申請者)

主たる事務所所在地

法人等の名称

代表者役職・氏名

令和 年 月 日付で申請しました大阪市地域子育て支援拠点事業「一般型（ひろば型）」業務委託【長期継続】公募型プロポーザルについて、下記の理由により参加を辞退したいので、届け出ます。

(辞退理由)