

# 応募手続と 申込書類の作成方法等

令和6年5月

大阪市こども青少年局（保育所運営課）

## 応募手続き

	内 容	日 程	予約締切日
1	※募集についての 法人説明会【予約制】	令和6年6月28日（金）午前10時～	前々日の午後3時まで
		令和6年6月28日（金）午後2時～	
		令和6年7月5日（金）午前10時～	
		令和6年7月5日（金）午後2時～	
2	※移管予定保育所見学会 【予約制】	令和6年6月29日（土）	前日の午後3時まで
		令和6年7月6日（土）	
3	※申込書類記入方法 に係る相談会【予約制】	令和6年7月1日（月）～7月26日（金） 午前9時～正午、午後1時～午後5時	希望日前日の午後5時まで
4	<必須>申込書類の 事前確認【予約制】	令和6年7月22日（月）～7月26日（金） 午前9時～正午、午後1時～午後5時	希望日前日の午後5時まで
5	送付による申込書類の 締切日【予約制】	令和6年7月30日（火）必着	令和6年7月29日（月） 午後5時まで
	持参による申込書類の 受付期間【予約制】	令和6年7月31日（水）～8月2日（金）	令和6年7月30日（火） 午後5時まで

### 4 申込書類の事前確認は、申込にあたり必須となりますので、ご注意ください。

※については、応募にあたっての必須条件ではありません。

### 1 募集についての法人説明会

応募資格のある法人に対して、事前予約制で募集についての法人説明会を開催します。  
なお、法人説明会への参加は応募の必須条件ではありません。

#### (1) 実施日時、参加申込締切日時及び開催場所

実施日時	参加申込締切日時	開催場所
令和6年6月28日（金） 午前10時～	前々日の午後3時まで	大阪市阿波座センタービル
令和6年6月28日（金） 午後2時～		
令和6年7月5日（金） 午前10時～		
令和5年7月5日（金） 午後2時～		

#### (2) 参加申込み方法

ア 申込みにあたっては、「法人説明会 参加申込書」（資料2）を参加申込締切日時までに、電子メール（hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp）またはFAX（06-6684-9184）で

大阪市こども青少年局保育所運営課あてお送りください。FAX をご利用の場合は、事前に大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）でご連絡ください。

- イ 参加者は2名以内とします。
- ウ 開催日の前日正午までに、参加日時を記した案内を電子メールまたは FAX にて返信しますので、説明会当日にご持参ください。
- エ 開催日の前日正午までに案内の連絡がない場合は、大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）でご連絡ください。

## 2 移管予定保育所見学会

応募資格のある法人に対して、事前予約制で移管予定保育所見学会を開催します。  
なお、移管予定保育所見学会への参加は応募の必須条件ではありません。

### (1) 実施日と参加申込締切日時

#### ①実施日と参加申込締切日時

- ・令和6年6月29日（土）及び令和6年7月6日（土）
- ・参加申込締切日時は、前日の午後3時までです。

#### ②実施時間

○酉島保育所・小田町保育所・柏里保育所

①9時30分～ ②11時～

○毛馬保育所・喜連保育所

③13時30分～ ④15時～

- ・複数の保育所の見学も可能です。
- ・1枠あたりの見学可能数は、3法人程度としますので、ご希望に添えない場合があります。

### (2) 開催場所

- ・各保育所の位置図、案内図は、「法人募集要項 【別冊】 参考資料 保育所の概要」をご参照ください。
- ・各保育所に駐車スペースはありません。

### (3) 参加申込み方法

- ア 申込みにあたっては、「移管予定保育所見学会 申込書」（資料3）を参加申込締切日までに、電子メール(hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp)または FAX(06-6684-9184)で大阪市こども青少年局保育所運営課あてお送りください。FAX をご利用の場合は、事前に大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）でご連絡ください。

- イ 参加者は2名以内とします。
- ウ 申込日の午後5時までに、参加日時を記した受付票を電子メールまたは FAX にて返信しますので、見学会当日にご持参ください。
- エ 申込日の午後5時までに受付の連絡がない場合は、大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）でご連絡ください。

**オ 移管予定保育所見学会に関して、各保育所には連絡しないでください。**

**3 募集に関する質問等**

募集に関する質問については、原則として書面で受け付けます。「質問用紙」（資料4）を令和6年7月23日（火）までに、電子メール（hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp）または FAX（06-6684-9184）で大阪市こども青少年局保育所運営課あてお送りください。

受け付けた質問については、原則として個別の回答はいたしません。が、大阪市こども青少年局ホームページ「令和8・9年度に民間移管する公立保育所の移管先法人を募集します」にて随時回答いたします。

**4 申込書類記入方法に係る相談会**

申込書類の記入方法についてのご質問に個別にお答えするため、事前予約制で申込書類記入方法に係る相談会を開催します。

なお、申込書類記入方法に係る相談会への参加は応募の必須条件ではありません。

**(1) 実施日時と申込締切日時**

実施日時	申込締切日時
令和6年7月1日（月）～7月26日（金） 午前10時～正午、午後1時～午後5時（1法人30分程度）	希望日前日の午後5時まで

**(2) 開催場所**

大阪市こども青少年局幼保施策部保育所運営課（大阪市阿波座センタービル4階）

**(3) 参加申込み方法**

参加にあたっては、申込締切日時までに、大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）で予約してください。先着順で日時を調整いたします。

**5 申込書類の事前確認**

**記載誤りや個人情報の判読が可能なままで、応募されるケースが多い**ため、申込書類の事前確認を行います。申込書類一式を持参してください。持参する申込書類一式は、作成途中のもので構いません。

なお、申込書類の事前確認への参加は応募の必須条件です。

(1) 実施日時と申込締切日時

実施日時	申込締切日時
令和6年7月19日(金)～7月25日(木)	希望日前日の午後5時まで

各日の実施時間 ①9時30分～ ②11時～ ③13時～ ④14時30分～ ⑤16時～

(2) 開催場所

大阪市こども青少年局幼保施策部保育所運営課（大阪市阿波座センタービル4階）

(3) 参加申込み方法

参加にあたっては、申込締切日時までに、大阪市こども青少年局保育所運営課まで電話（06-6684-9109）で予約してください。先着順で日時を調整いたします。

最終日は、混雑が予想されますので、早めにご予約ください。

## 6 申込書類受付

(1) 第1次審査

申込書類の提出受付については、次のとおり事前予約制となります。

第1次審査にあたり、申込書類の様式1～様式16、様式20を提出してください。なお、各様式には別途資料の添付が必要なものがあります。不足の書類があるときは受付できませんので、提出前には様式1のチェックリストの内容を必ずご確認ください。

申込書類の作成方法等については、資料1をご確認ください。

○ 持参による提出

ア 実施日時と提出の予約申込締切日時

応募にあたっては、提出の予約申込締切日時までに電話で大阪市こども青少年局保育所運営課（電話：06-6684-9109）まで予約してください。先着順で日時を調整いたします。

実施日時	提出の予約申込締切日時
令和6年7月31日(水)～8月2日(金)	令和6年7月30日(火) 午後5時まで

各日の実施時間 ①9時30分～ ②11時～ ③13時～ ④14時30分～ ⑤16時～

イ 提出場所

大阪市こども青少年局幼保施策部保育所運営課（阿波座センタービル4階）

※申込書類の提出時は、資料の内容を説明できる方がお越しくください。

### 【阿波座センタービルへの交通アクセス】

大阪メトロ 中央線・千日前線「阿波座」駅下車すぐ（4番出口）

【大阪市阿波座センタービル地図】



○ 送付による提出

遠隔地の法人で持参による提出ができない場合に限り、送付による提出を受付けます。事前に大阪市こども青少年局保育所運営課（電話：06-6684-9109）まで連絡してください。

ア 提出締切日と提出の予約申込締切日時

実施日時	提出の予約申込締切日時
令和6年7月30日（火）必着	令和6年7月29日（月）午後5時まで

イ 送付先

〒550-0012 大阪市西区立売堀4丁目10番18号 阿波座センタービル4階  
大阪市こども青少年局保育所運営課 宛

ウ 送付方法

必ず、配達した記録が確認できる方法で送付してください。

(2) 第2次審査

第1次審査で選定された法人に対して、第2次審査書類の提出方法や実地調査等のスケジュール等について別途お知らせします。

第2次審査における実地調査を行います。実地調査を行う保育所において準備いただく書類については、資料6に掲載しています。

第2次審査の書類審査においては、現状移管の場合、様式17～24を、建替移管の場

合、様式 17～21・23～26 を、民間委託の場合、様式 17～21・23～24 を提出していただきます。なお、各様式には別途資料の添付が必要なものがあります。

不足の書類があるときは受付できませんので、提出前には様式 17 のチェックリストの内容を必ずご確認ください。

## 申込書類の作成方法等について

### 1 提出部数 7部（正本1部 副本6部）

### 2 申込書類のまとめ方

「《第1次》申込書類一覧表（チェックリスト）」（様式1）の項目番号順に2穴パンチで穴をあけてA4ファイルに綴じてください。

ファイル内の書類はホッチキスなどで止めないでください。

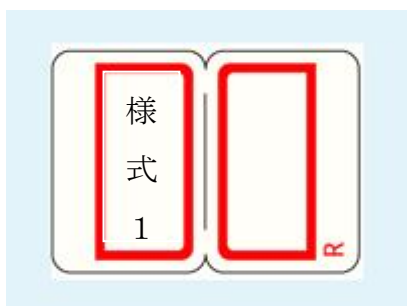
### 3 申込書類作成方法について

- (1) 申込書類作成にあたっては、（様式1）「《第1次》申込書類一覧表（チェックリスト）」を必ず確認してください。また、様式1のチェック欄には、提出する書類がある場合にチェックしてください。
- (2) 指定様式編、添付資料編、様式20（提出するときのみ）については、それぞれ別のファイルに綴じてください。
- (3) 添付書類も含め原則A4サイズの両面印刷としてください。ただし元の原稿がA3サイズ以上の場合はA3サイズで印刷してください。
- (4) 印刷が鮮明であるか、様式内に記入した文字がおさめられているかを確認してください。
- (5) 提出書類には、様式ごとに頁が複数枚になるときは、必ず頁番号を付けてください。
- (6) ファイルの背表紙に「保育所名（第1次）」、「法人名」、「正本又は副本」、「指定様式編」又は「添付資料編」又は「様式20」について明記してください。
- (7) インデックスについて、「《第1次》申込書類一覧表（チェックリスト）」（様式1）の項目の番号ごとに提出する用紙の右側に貼り付けてください。

#### インデックスの付け方の見本

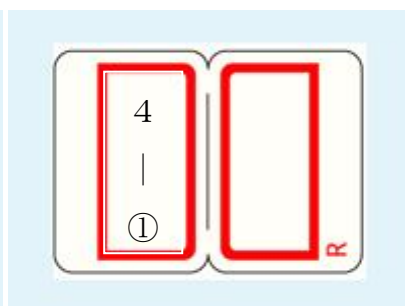
##### 【指定様式編】

様式1の場合

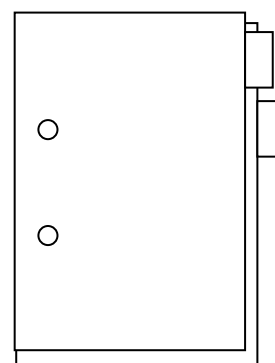


##### 【添付資料編】

様式4-①の場合



貼り付けイメージ



### 4 注意事項

- (1) 提出書類は、原則として本市 報公開条例に基づく情報公開の対象となります。ただし、特定の個人が識別されたり、法人の正当な利益を害したりするおそれがある情報などは、公開しません。
- (2) 提出書類については返却しません。
- (3) その他選定に必要と本市が認める場合は、追加資料の提出をお願いすることがあります。



送信先：大阪市子ども青少年局保育所運営課 宛  
電子メール：hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp  
FAX：06-6684-9184

資料2

## 6月28日 法人説明会 参加申込書

希望日時

希望順位	開催日	開催時間	会場
	令和6年 6月 28日(金)	午前 10時～	阿波座 センタービル
	令和6年 6月 28日(金)	午後 2時～	

↑ 第1希望・第2希望をお書きください

法人名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

連絡先電子メールアドレス \_\_\_\_\_

当日の参加者 お名前(肩書) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( )

(会場の都合上、2名以内でお願いします。)

- ※ 本説明会に申込みできるのは応募資格のある法人に限ります。  
応募資格については、「法人募集要項」をご確認ください。
- ※ 応募多数の場合は先着順となりますので、ご希望の時間にご参加いただけない  
ことがございますが、ご了承ください。
- ※ 6月27日(木)正午までに案内の返送がない場合は、大阪市子ども青少年局  
保育所運営課(電話：06-6684-9109)までご連絡ください。

送信先：大阪市こども青少年局保育所運営課 宛  
電子メール：hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp  
FAX：06-6684-9184

## 7月5日 法人説明会 参加申込書

希望日時

希望順位	開催日	開催時間	会場
	令和6年 7月 5日 (金)	午前 10 時～	阿波座 センタービル
	令和6年 7月 5日 (金)	午後 2 時～	

↑ 第1希望・第2希望をお書きください

法人名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

連絡先電子メールアドレス \_\_\_\_\_

当日の参加者 お名前 (肩書) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( )

(会場の都合上、2名以内でお願いします。)

- ※ 本説明会に申込みできるのは応募資格のある法人に限ります。  
応募資格については、「法人募集要項」をご確認ください。
- ※ 応募多数の場合は先着順となりますので、ご希望の時間にご参加いただけない  
ことがございますが、ご了承ください。
- ※ 7月4日(木)正午までに案内の返送がない場合は、大阪市こども青少年局保  
育所運営課(電話：06-6684-9109)までご連絡ください。

送信先：大阪市こども青少年局保育所運営課 宛 FAX：06-6684-9184

## 移管予定保育所見学会 申込書

■希望日 ( ) 令和6年6月29日(土) ( ) 令和6年7月 6日(土)

※希望する日の( )に○を入力してください。

両日に分けて見学する場合は、希望日ごとにお申し込みください。

- ・1 枠あたりの見学可能数は、3 法人程度とします。
- ・保育所見学後、徒歩で移管先予定地または仮設保育所予定地へご案内します。
- ・それぞれの所要時間は、30分～45分程度を見込んでいます。
- ・同日に複数箇所の見学も可能です。移動時間も考慮し、お申し込みください。
- ・各保育所に駐車スペースはありません。

※見学を希望する時間帯に○を入力してください。

	①9:30~	②11:00~	③13:30~	④15:00~
毛馬保育所				
西島保育所				
小田町保育所				
柏里保育所				
喜連保育所				

法人名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

所在地 〒 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

当日緊急連絡先 \_\_\_\_\_

連絡先電子メールアドレス \_\_\_\_\_

当日の参加者 お名前(肩書) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( )

※参加いただく人数は2名以内でお願いします。

※申込みは応募資格のある法人に限ります。

※必ず案内の返送をご確認いただき、申込日の午後5時までに受付の連絡がない場合は、

大阪市こども青少年局保育所運営課（電話：06-6684-9109）までご連絡ください。

※申込みが多数の場合等、状況に応じて、本市において調整させていただく場合があります。

送信先：大阪市こども青少年局  
保育所運営課 宛  
電子メール：hoikushokoubo@city.osaka.lg.jp  
FAX：06-6684-9184

資料4

## 質 問 用 紙

送 信 年 月 日	令和	年	月	日
法 人 名				
担 当 者 名				
連 絡 先	電 話			
	F A X			
質 問 内 容				

※ 質問にあたっての注意事項

募集に関する質問については、原則として書面で受け付けます。受け付けた質問については、原則として個別の回答はいたしません。

大阪市こども青少年局ホームページ「令和8・9年度に民間移管・民間委託する公立保育所の移管・委託先法人を募集します」にて随時回答いたします。

連絡先：大阪市こども青少年局保育所運営課 電話:06-6684-9109

## 実地調査で準備いただく書類一覧

※書類については既存のものをご用意ください。(無い場合は新たに作成していただく必要はありません。)

※できるだけ直近の書類を、下記の順に並べて用意しておいてください。

### 評価項目 1 全体的な計画及び指導計画、保育環境及び保育内容、食事・食育

- ①全体的な計画                      ②指導計画(年間、月間、週案 全クラス)
- ③保育日誌(全クラス)              ④職員間連絡ノート    ⑤クラスノート
- ⑥会議の記録ノート(職員会議、カリキュラム会議、乳幼児別会議、ケース会議等)
- ⑦児童票(児童の経過記録)
- ⑧保育所児童保育要録(就学に際し児童の育ちを支える資料)
- ⑨献立表(通常食、離乳食、アレルギー食、配慮食等)    ⑩給食日誌
- ⑪食事だより    ⑫食育年間計画、食育実施記録

### 評価項目 2 健康及び安全

- ①健康管理マニュアル又は毎日の健康状態を確認する内容が記載されている書類
- ②感染症対応マニュアル
- ③衛生管理マニュアル
- ④安全管理マニュアル(事故対応、防災対策、不審者対応等含む)
- ⑤避難訓練計画表、避難訓練実施記録
- ⑥児童の健康に関する書類(年間保健計画、内科健診・歯科健診記録、健康手帳、児童保健台帳等)
- ⑦睡眠観察表

### 評価項目 3 配慮を要する子ども・家庭支援が必要な保護者への取組み

- ①障がい児保育に関する書類(個別支援計画、個別指導計画、関係機関との連携がわかる書類等)
- ②アレルギー対応に関する書類(マニュアル、緊急時の連絡体制表等)
- ③虐待対応マニュアル(関係機関との連絡・連携体制表、ケース記録票等)
- ④外国籍家庭への支援に関する書類

※在籍していない場合は様式等でも可

### 評価項目 4 入所児童の保護者への子育て支援

- ①保育方針の保護者周知資料(入所のしおり、保育所のパンフレット等)
- ②保護者への情報提供、啓発資料(連絡ノート、クラスだより、保育所だより、年間行事予定表等)
- ③懇談会、面談、相談記録
- ④第三者委員、苦情解決窓口の周知(掲示を確認)

### 評価項目 5 地域の子育て支援、地域との連携

- ①地域の子育て支援計画、地域の子育て支援実施記録、子育て相談記録
- ②地域への情報提供(所庭開放等への呼びかけ、育児情報の発信等)
- ③地域施設との交流計画、地域施設との交流実施記録

### 評価項目 6 人材育成、施設長のリーダーシップ

- ①研修計画書、研修実施記録
- ②職員の自己研鑽への援助、指導の様子がわかる記録(会議録の写し等)