

大阪市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	<table><tr><td>生年 月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>	生年 月日	年	月	日																																																																					
生年 月日	年	月	日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 ※無期の場合は雇用開始日のみ 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
4	本人就労先事業所	<table><tr><td>名称</td><td></td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr></table>	名称		住所																																																																						
名称																																																																											
住所																																																																											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間)	分)																																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																				
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																															
土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																															
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																															
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																									
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																									
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月 時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																							
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																			
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
10	産休・育休以外の 休業の取得	<table><tr><td>☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み</td><td>理由</td><td>☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()</td></tr><tr><td>期間</td><td colspan="2">年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr></table>	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み	理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()	期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																				
☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み	理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他 ()																																																																									
期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
11	復職 (予定) 年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<table><tr><td>☐ 取得予定 ☐ 取得中</td><td>期間</td><td>年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																
☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有 (予定) ☐ 無																																																																									
14	備考欄																																																																										

追加的記載項目欄

15	給与形態等	☐ 年俸 ☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給 ☐ その他 ()	金額 円	直近の給与支給実績 賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	年 月 円
16	雇用主との親族関係	☐ 有 ☐ 無 続柄			

保護者記載欄	フリガナ 対象児童名	対象児童 生年月日	年 月 日
--------	---------------	--------------	-------------

*** 就労証明書記載にあたっての留意事項 ***

- ・就労証明書は、施設等利用給付認定の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。
- ・この様式は大阪市ホームページに掲載しておりますので、必要に応じてご覧ください。
- ・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。（訂正印等は必要ありません。）
- ・証明についての押印は必要ありません。なお、押印いただいた場合であっても証明書の受理に支障はありません。

<雇用されている方>

- ・No.1～16を就労先事業者の方が記載してください（該当しない項目は空欄で構いません）。
- ・シフト制のため就労時間（No.6）の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

<自営業者・自営専従者の方>

※法人格を有する団体の代表及び役員は<雇用されている方>の内容を記載してください。（自営業者ではありません。）

- ・No.1～16を記載してください。
- ・No.15の給与支給実績については、「売上」を記載してください。
- ・提出時に、最新の確定申告書の控え（事業専従者の内訳が分かるもの）を添付してください。
- ・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してください。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できるものを添付してください。

*** 就労証明書提出にあたっての留意事項 ***

- ・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受付可能です。