

大阪市児童いきいき放課後事業運営・管理業務委託（長期継続）

企画提案書様式

（付属資料含む）

(法人名：)

4 事業計画・活動内容の充実

(1) 日々の活動内容

日々の活動内容について、平日、土曜日及び長期休業日別に、職員の業務スケジュールと児童に提供する活動プログラム（時間割）を記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

4 事業計画・活動内容の充実

(2) 年間の活動計画

年間の活動内容について、イベント・行事・工作・ゲーム等、異学年の児童が交流でき仲間づくりの楽しさを体験できるプログラムの実施について年間計画を記載してください。また、児童の主体的にたくましく生きる力を育むための特別活動や、年間を通じた取り組みについて記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。
- ※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

4 事業計画・活動内容の充実

(3) 区が期待するもの

別紙5「各区・『区が期待するもの』一覧」を踏まえた対応策や活動プログラムを区別に記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

4 事業計画・活動内容の充実

(4) 保護者に対する参観及び懇談会

保護者に対して、児童の活動状況を見ていただくため、活動室の参観や懇談会を行う年間計画を記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

5 職員の育成

(1) 研修の実施

職員のスキルアップ及び資質向上のために実施する研修項目・内容、実施時期等について研修計画を記載してください。

なお、公正職務のためのコンプライアンス研修や、子どもの人権に関する研修等について必ず含むようにしてください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

5 職員の育成

(2) 職員養成講座等

スタッフ支援員からチーフマネージャーへのキャリアアップにかかる職員の養成について、実施計画を記載してください。また、長期雇用につなげるため、経験・職責に応じたOJT等の養成、評価や処遇の向上などの取組みについて記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

6 支援が必要な児童（医療的ケア児及びアレルギーを含む）への対応

支援が必要な児童への対応について、基本的な対応方針及び実施体制、配慮すべき点、職員への研修や指導方法及び活動室の環境整備等について記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。

※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。

(法人名：)

7 地域との連携

各区における地域団体との連携や地域に居住している方の雇用など、地域連携の手法を記載してください。

別添資料【 有 ・ 無 】

- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して差し支えありません。
- ※ 印刷物(写しを含む)を添付・引用する場合は、出典を明記してください。