

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

大阪市長・区保健福祉センター所長 宛

証明日	西暦	2025	年	1	月	15	日
事業所名	(株)△△商事						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	大阪市中央区◇◇1-2-3						
電話番号	06 - 1234 - 5678						
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	06 - 1234 - 5678						

記入例

(雇用されている方・固定就労)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ハナコ 保育 花子 生年月日 1986 年 10 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2006 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)△△商事 西支店 住所 大阪市西区◇◇3-2-1
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 合計時間 月間 170 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 4 月 年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 2 月 10 日/月 85 時間/月 22 日/月 187 時間/月 20 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2025 年 6 月 4 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☒ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得 ☒ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☒ 無
14	備考欄	証明対象の従業員の方が育児休業の取得中である場合には、証明内容の時間及び日数で1か月分の勤務実績が確認できる直近月の内容を記入してください。 (月途中で産前休業を開始した場合には開始月の実績は記入せず、前月以前の1か月分の勤務実績が確認できる月の内容を記入してください。) 【例】保育 花子の場合 3月実績〇 4月実績×(産前休業開始により就労実績が少ない)

追加的記載項目欄

15	給与形態等	☐ 年俸 ☒ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給 ☐ その他 () 金額 直近の給与支給実績 2023 年 3 月 180,000 円 賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額) 222,000 円
16	雇用主との親族関係	☐ 有 ☒ 無 続柄 保護者が記載します。 (証明書発行事業者は記載しません。)

保護者記載欄	フリガナ 対象児童名	ホイク イチロウ 保育 一郎 生年月日 2021 年 6 月 15 日
--------	---------------	--

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

大阪市長・区保健福祉センター所長 宛

証明日	西暦	2025	年	1	月	15	日
事業所名	(株)△△商事						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	大阪市中央区◇◇1-2-3						
電話番号	06 - 1234 - 5678						
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	06 - 1234 - 5678						

記入例

(雇用されている方・変則就労)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ホイク ハナコ 保育 花子 生年月日 1986 年 10 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2006 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)△△商事 西支店 住所 大阪市西区◇◇3-2-1
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 日当たりの就労日数 日 週当たりの就労日数 週間 日 分 (うち休憩時間 分) 日当たりの就労時間 時間 分 (うち休憩時間 分) 日当たりの就労時間 時間 分 (うち休憩時間 分) 日当たりの就労時間 時間 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☒ 週間 42 時間 30 分 (うち休憩時間 300 分) 就労日数 ☒ 月間 ☐ 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 4 月 年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 2 月 10 日/月 85 時間/月 22 日/月 187 時間/月 20 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 8 月 1 日 ~ 2025 年 6 月 4 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☒ その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得 ☒ 取得済み 主な就労時間帯・シフト時間帯
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☒ 無
14	備考欄	証明対象の従業員の方が育児休業の取得中である場合には、証明内容の時間及び日数で1か月分の勤務実績が確認できる直近月の内容を記入してください。 (月途中で産前休業を開始した場合には開始月の実績は記入せず、前月以前の1か月分の勤務実績が確認できる月の内容を記入してください。) 【例】保育 花子の場合 3月実績○ 4月実績×(産前休業開始により就労実績が少ない)

追加的記載項目欄

15	給与形態等	☐ 年俸 ☒ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給 ☐ その他 () 金額 直近の給与支給実績 2023 年 3 月 180,000 円 賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額) 222,000 円
16	雇用主との親族関係	☐ 有 ☒ 無 続柄

保護者が記載します。
(証明書発行事業者は記載しません。)

保護者記載欄	フリガナ 対象児童名	ホイク イチロウ 保育 一郎 生年月日 2021 年 6 月 15 日
--------	---------------	--

就労証明書

※ 児童1人につき1通必要です。

大阪市長・区保健福祉センター所長 宛

証明日	西暦	2025	年	1	月	15	日
事業所名	××料理 ○○○						
代表者名	保育 太郎						
所在地	大阪市北区○○2-3-44						
電話番号	06 - 8765 - 4321						
担当者名	保育 太郎						
記載者連絡先	06 - 8765 - 4321						

記入例
(自営業の方)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ホイク イチロウ 保育 太郎 事業の開始日を記載してください。 8 月 31 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2011 年 10 月 11 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☒ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝日 合計時間 月間 272 時間 00 分 (うち休憩時間 2880 分) 一月当たりの就労日数 月間 24 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 平日 10 時 00 分 ~ 21 時 00 分 (うち休憩時間 120 分) 土曜 10 時 00 分 ~ 22 時 00 分 (うち休憩時間 120 分) 日祝 10 時 00 分 ~ 22 時 00 分 (うち休憩時間 120 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 12 月 年月 2024 年 11 月 年月 2024 年 10 月 27 日/月 307 時間/月 27 日/月 273 時間/月 27 日/月 264 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間
11	復職(予定)年月日	☐ 復職 年月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備考欄	給与支払実績欄には売上を記載ください。

追加的記載項目欄

15	給与形態等	☐ 年俸 ☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給 ☐ その他 ()	金額 円	直近の給与支給実績 賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	2024 年 12 月 1,450,000 円
16	雇用主との親族関係	☐ 有 ☐ 無 続柄			

保護者記載欄	フリガナ 対象児童名	ホイク イチロウ 保育 一郎	対象児童 生年月日	2021 年 6 月 15 日
--------	---------------	-------------------	--------------	-----------------

* 就労証明書記載にあたっての留意事項 *

・就労証明書は、保育の支給認定の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。

・この様式は令和7年度申込用です。様式、記入例等は大阪市ホームページ(令和7年度 施設等利用給付認定申請(認可外保育施設等)の案内について)に掲載しておりますので、必要に応じてご覧ください。

・訂正が必要な場合には、訂正箇所を二重線で抹消の上、余白部分または備考欄に正しい内容を記載してください。(訂正印等は必要ありません。)

・証明についての押印は必要ありません。なお、押印いただいた場合であっても証明書の受理に支障はありません。

＜雇用されている方＞

- ・No.1～16を就労先事業者の方が記載してください(該当しない項目は空欄で構いません)。
- ・シフト制のため就労時間(No.6)の記載ができない場合は、勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。

＜自営業者・自営専従者の方＞

※法人格を有する団体の代表及び役員は＜雇用されている方＞の内容を記載してください。(自営業者ではありません。)

- ・No.1～16を記載してください。
- ・No.15の給与支給実績については、「売上」を記載してください。
- ・提出時に、最新の確定申告書の控え(事業専従者の内訳が分かるもの)を添付してください。
- ・開業してから確定申告をしていない場合は、開業届出書の控え又は営業許可証の写しを添付してください。どちらも提出できない場合は、開業にかかる経費の支出明細等、自営業を開始したことが確認できるものを添付してください。

* 就労証明書提出にあたっての留意事項 *

・複数の児童についての就労証明書を提出する場合には、作成済の就労証明書のコピーの提出により受付可能です。