

大阪市保育・幼児教育センター会議室使用許可申込書

年 月 日

大阪市保育・幼児教育センター所長 様

登録番号： _____
登録団体名： _____
登録代表者名： _____
担当者名： _____
連絡先： _____
E-mail： _____

次のとおり使用を許可していただきますようお願いします。
なお、使用にあたっては、利用規程を遵守します。

会議室名	研修室1 ・ 研修室2 ・ 研修室3 ・ 講堂 ・ スタジオ 会議室1 ・ 会議室2 ・ 会議室3 ・ 会議室4（講堂控室）・ 和室
使用日時	年 月 日（ ）： ～：
使用内容	研修（会議）名称： 研修（会議）時間： ～： 内容：
利用目的	
利用人数	約 人
備考	☐ワイヤレスアンプ ☐マイク 本 ☐プロジェクター ☐ノートパソコン 台 ☐ワイヤレススピーカー 台 ☐その他（ ） ☐アクリルパーテーション ☐講堂 会議机（☐受付・☐室内） ☐サテライト使用 ※講堂を使用される場合 椅子（サイドテーブル無）及び会議用機のレイアウトを基本とします。サイドテーブル付きの椅子のみの設置を希望する場合は、当センター職員の指示に従い、各自で設置ならびに撤去していただきますようお願いいたします。 ※アクリルパーテーションを使用される場合 当センター職員の指示に従い、各自で設置ならびに撤去していただきますようお願いいたします。

大阪市保育・幼児教育センター会議室使用許可書

年 月 日

受付番号 _____

上記について、使用を許可します。

大阪市保育・幼児教育センター所長