別紙２

様式第８号

事業実施計画

１　事業開始（整備事業完了後事業開始）予定年月日

　　　　　　　年　　月　　日

２　施設名称及び定員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 移行類型 |  | □ 幼保連携型　　□ 幼稚園型 |
| 幼稚園名 |  |  |
| 所在地 |  | 大阪市　　　　　区 |
| 整備方法 |  | □ 建替　　□ 増築　　□ 改修 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 | | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | 合計 |
|  | A：移行前 | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B：移行後 | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 増（B－A） | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用定員 | | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | 合計 |
|  | A：移行前 | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B：移行後 | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 増（B－A） | １号定員計 | |  | ２号定員計 | |  | ３号定員計 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現入所児童数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 歳児別  認可定員計  （移行後） | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 合計 |
|  |  |  |  |  |  |  |

３　当該事業にあたっての事業経営について

（1）事業を希望する理由（地域ニーズを踏まえ記載）

（2）事業運営の方針について　　※サービスを提供するにあたっての方針・考え方を記入

　　　別紙（就業規則、給与規程、経理規程、安全衛生規程）（書類番号８）を添付

４　開所（園）日・時間

　(1)本園・中心施設の開所時間

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １号認定 | 開園曜日 | | □ 平日　　□ 土曜日　　□ 日曜・祝日 | | | | | | | |
| 開園時間 | 平日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 土曜日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 日曜日・祝日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 教育時間 | 平日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 土曜日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 休園日 | 夏季休園日 |  | 月 |  | 日～ |  | 月 |  | 日 |
| 冬季休園日 |  | 月 |  | 日～ |  | 月 |  | 日 |
| 春季休園日 |  | 月 |  | 日～ |  | 月 |  | 日 |
| その他 |  | 月 |  | 日～ |  | 月 |  | 日 |
| 一時預かり事業 | 実施の有無 | □ 有　　　□ 無 | | | | | | | |
| 平日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 土曜日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 日曜日・祝日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２・３号認定 | 開園時間 | | 平日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 土曜日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 日曜日・祝日 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 保育時間 | 平日 | 保育標準時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 保育短時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 土曜日 | 保育標準時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 保育短時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 日曜  祝日 | 保育標準時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |
| 保育短時間 |  | 時 |  | 分～ |  | 時 |  | 分 |

　　※原則、保育標準時間に8:30～16:30を含むこと。

５　教育・保育目標

（1）認定こども園の目標（教育・保育目標）

（2）教育・保育の内容

※考え方を記入したうえで、教育・保育に関する全体計画のほか、年間指導計画等を添付すること（書類番号７）

６　事業開始初年度及び次年度の資金収支予算（内訳）について

　　様式第９号のとおり（書類番号９）

７　職員配置計画について

　　様式第10号のとおり（書類番号10）

　　別紙　勤務ローテーション表　を添付

８　施設長（予定者）について

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設長予定者 | 氏名・生年月日 | フリガナ |  | | 生年月日 | 年　 月　　日 | |
| 氏名 |  | | （満　　　歳） | |
| 就任年月日 | 年　　月　　日 | | | | | |
| 免許・資格の有無 | □無　□保育士　□幼稚園教諭免許（□専修免許　□一種免許　□二種免許） | | | | | |
| □その他（ | |  | | | ） |
| 選任理由 |  | | | | | |

　　様式第11号のとおり（書類番号10）

９　事業における職員の育成・研修について

（1）職員育成に関する方針及び取組みについて

（2）職員の研修に関する方針及び取組みについて

※考え方を記入したうえで、計画や実績がわかる資料（年間研修計画一覧等）を  
添付すること（書類番号７）

１０　施設等運営方針について（教育・保育における考え方・方針）

ア　教育・保育における基本的な考え方

イ　保護者との関わり方における考え方

ウ　地域の特性を生かした教育・保育の工夫点

エ　１号認定こども選考基準

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 抽選　・　申込順　・　選考　・　その他 |
| 利用手続き等利用者に対する事前説明方法 | 文書の交付　・　メール　・　ホームページ　・その他 |
|  | |

オ　利用料金についての考え方

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実費徴収の有無 | □有　　　　　　　　　　□無 |
| （内容） | |

※書ききれない場合は別紙をこのページの次に添付すること

|  |  |
| --- | --- |
| 上乗せ徴収の有無 | □有　　　　　　　　　　□無 |
| （内容） | |

※書ききれない場合は別紙をこのページの次に添付すること

１１　地域における子育て支援の考え方について

　　　※地域の保護者等に対する子育て支援

【認定こども園として実施する子育て支援事業】

|  |  |
| --- | --- |
|  | 親子集いの場提供等による情報提供・相談支援事業 |
|  | 地域の家庭に対する情報提供・相談支援事業 |
|  | 一時預かり事業 |
|  | 保護者と地域の子育て支援団体等との連絡・調整事業 |
|  | 地域の子育て支援者に対する情報提供・助言事業 |

※認定こども園については、既存若しくは予定する事業について、事業ごとに様式第12号を作成し、添付すること（書類番号11）

１２　地域及び地域関係機関との連携等について

１３　給食（食育）における取組及び考え方

（1）給食の提供方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本園・中心施設の状況 | | |
| １号認定こども | 実施方法 | □自園調理（調理担当：□ 法人　□ 委託事業者[　　　　　　]）  □ 外部搬入　（事業者名：　　　　　　　　　　　　　）  □ 弁当持参　（週当たり弁当持参：　　　　　　　　　日） |
| 提供日 | □月 □火 □水 □木 □金 □土 □その他（　　　　　　） |
| 提供内容 | □ 完全給食　□ 副食給食　□ 軽食のみ　□ その他 |
| アレルギー対応 | □代替食　□ 除去食　□ 対応なし（弁当持参等） |
| ２号認定こども | 実施方法 | □自園調理（調理担当：□ 法人　□ 委託事業者[　　　　　　]）  □ 外部搬入　（事業者名：　　　　　　　　　　　　　） |
| 提供内容 | □ 完全給食　□ 副食給食 |
| アレルギー対応 | □代替食　□ 除去食　□ 対応なし（弁当持参等） |
| ３号認定こども | 実施方法 | □自園調理（調理担当：□ 法人　□ 委託事業者[　　　　　　]） |
| 提供内容 | □ 完全給食 |
| アレルギー対応 | □代替食　□ 除去食　□ 対応なし（弁当持参等） |

|  |
| --- |
| （衛生面、栄養面、アレルギー対応への詳細） |

※マニュアル等があれば、添付すること（書類番号12）

（2）給食における考え及び食育への取組み

※資料があれば、添付すること（書類番号12）

１４　安全管理の考え方、組織体制について

（1）こどもの健康及び安全確保の考え方、組織体制について

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号13）

（2）防犯への取り組み

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号13）

（3）防災・災害時事故に関する取り組み及び考え方

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号13）

（4）疾病（感染症）予防に関する取り組み

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号13）

１５　こどもの虐待対策について

（1）こどもの虐待に対する考え方

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号14）

（2）こどもの虐待の対応策等

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号14）

１６　配慮を要するこども・家庭支援が必要な保護者への取組について

　　　※マニュアル等があれば別途添付してください。

（1）配慮を要するこどもに対する取組

（2）家庭支援が必要な保護者への取組

１７　苦情処理に関する考え方及び取り組みについて

※計画や実績がわかる資料を添付すること（書類番号15）