

会計年度任用職員採用申込書

(こども青少年局企画課こどもの貧困対策推進事業における事務補助業務)

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	事務職員	受験番号	※ —
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日生 満 歳		
ふ り が な				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	

学 歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

職 歴 (古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

会計年度任用職員採用申込書
(こども青少年局企画課こどもの貧困対策推進事業における事務補助業務)
(年 月 日現在)

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

パソコン操作	Word (ワード)	☐ 基礎 (例:基本的な文書作成ができる) ☐ 応用 (例:表や図などを挿入した文書が作成できる)
	Excel (エクセル)	☐ 基礎 (例:簡易なデータ集計ができる) ☐ 応用 (例:データからグラフや表が作成できる、関数の活用)

志望動機

<記入上の注意>

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。