

## 事業計画書

## 1. 団体が実施している支援活動の内容について

① 活動名称	〇〇〇食堂			
② 活動内容	<input checked="" type="checkbox"/> 食事の提供（宅食含む） <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 生活指導支援 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※該当する□にチェックをしてください。</small>			
③ 主な活動場所	大阪市	〇〇	区	〇〇〇〇
④ 活動頻度・活動日 (訪問による見守り活動を含む)	*週	1	回（毎週	木曜日実施）
	*月		回（毎月第	曜日実施）
⑤ 利用人数	70	人	<small>※支援対象児童数ではなく、すべての利用人数を記入してください。</small>	
⑥ 1回あたりの こどもの利用人数	50	人	<small>※1回あたりの平均的な利用人数を記入してください。</small>	
⑦ 利用者の内訳	就学前児童	5	人	小学生 20 人
	中学生	20	人	高校生 5 人
	その他	0	人	<small>※⑥の平均的な利用人数の内訳を記入してください。</small>
⑧ 利用者負担の有無	<small>※該当する方に□にチェックをしてください。</small> <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 > 「有」の場合：利用者負担額（1回あたり） 100 円			
⑨ 実施体制 (スタッフの人数)	5	人		
⑩ 活動開始時期	2015	年	11	月
⑪ 安全管理・衛生管理 個人情報の保護 (感染症や食中毒予防、防災、 個人情報の保護等で配慮して いる内容)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前日調理はせず、調理後2時間以内に食べ終わるように努めている。</li> <li>・地震や津波が発生した場合は、危機管理マニュアルを策定し、スタッフ間で共有している。</li> <li>・利用児童の個人情報は、管理者を定めるとともに、鍵のかかるロッカーに保管するなど、取扱いについてのマニュアルを策定し、スタッフ間で共有している。</li> </ul>			

## 2. 補助対象（「大阪市こどもの見守り強化事業補助金」）

① 支援対象児童数	10 人	※利用するこどものうち、見守りが必要と判断するこどもの人数を記入してください。
② 補助対象となる 年間活動回数（見込）	48 回	※年間の活動回数（見込）を記入してください。 ※週3回以上活動している場合は、1週あたりの活動回数を2回として 計算してください。 (支援対象児童1人あたり、週2回までの状況確認が補助上限となります。)
③ 補助金額（見込）	ア.支援対象児童の状況把握 合計金額 1,000 円 × 10 人 × 48 回 = 480,000 円 ※人数は①の支援対象児童数、回数は②の年間活動回数です。	

※「合計金額」は、交付申請書（様式第1号）の1（2）アの金額と一致させてください。

（合計金額に1,000円未満の端数がある場合は、（様式第1号）には切り捨てた金額を記入してください。）

① 団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
② 団体所在地	大阪市〇〇区〇〇〇〇
③ 代表者役職名・氏名	代表 〇〇 〇〇
④ 団体連絡先	TEL ( 06-1234-5678 )
	携帯 ( 090-1234-5678 )
	FAX ( 06-8765-4321 )
⑤ メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.co.ne.jp
⑥ 担当者名	〇〇 〇〇